elektronske storitve za varno hrambo dokumentov

Pogoji uporabe storitve Kelo

Različica:	1.0 (prva izdaja)
Datum različice:	13. november 2026
Datum uveljavitve:	16. november 2026
Področje veljavnosti:	spletno mesto https://kelo.si

Zaščita dokumenta

© podjetje Rekono d.o.o.
Vse pravice pridržane. Reprodukcija po delih ali v celoti na kakršenkoli način in v kateremkoli mediju ni dovoljena brez pisnega dovoljenja avtorja. Kršitve se sankcionirajo v skladu z avtorsko pravno in kazensko zakonodajo.

Skrbnik dokumenta:	Vodja operativnega poslovanja
Odobritelj dokumenta:	Direktor podjetja Rekono

NADZOR RAZLIČIC DOKUMENTA

Izvirni dokument je shranjen v elektronski obliki, različice dokumenta so pod nadzorom. Kopije dokumenta niso nadzorovane in jih mora bralec obravnavati kot take.

Zgodovina sprememb dokumenta:

Datum	Različica	Opis / opomba
08. 10. 2026	0.1	Prvi osnutek za pravni pregled.
29. 10. 2026	0.2	Dopolnjen osnutek po pravnem pregledu.
13. 11. 2026	1.0	Prva izdaja

KAZALO

NADZOR RAZLIČIC DOKUMENTA....2
KAZALO....3
1. SPLOŠNO....4
2. IZRAZI....4
3. OPIS IN UPORABA STORITVE....6
4. STORITVE ZAUPANJA REKONO TER ZAGOTAVLJANJE CELOVITOSTI IN DOKAZNE VREDNOSTI DOKUMENTOV....8
5. ZAGOTAVLJANJE ELEKTRONSKE HRAMBE IN OBDOBJA HRAMBE....9
6. PLAČILNI POGOJI....10
7. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI UPORABNIKA....11
8. RAZPOLOŽLJIVOST STORITVE KELO IN JAMSTVA....12
9. OMEJITVE ODGOVORNOSTI....13
10. VARSTVO PRAVIC INTELEKTUALNE LASTNINE....14
11. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV....14
12. PRENEHANJE POGODBE O UPORABI STORITVE KELO....18
13. REŠEVANJE SPOROV....19
14. SPREMEMBE POGOJEV....19
15. PREHODNE DOLOČBE (UVAJALNO OBDOBJE)....20
16. KONČNE DOLOČBE....20

1. SPLOŠNO

(1) Ti pogoji urejajo uporabo storitve varne hrambe in elektronskega arhiviranja dokumentov Kelo, dostopne na spletnem naslovu https://kelo.si (v nadaljevanju: **storitev Kelo**), ki jo končnim uporabnikom zagotavlja družba Rekono d.o.o., Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: **družba Rekono**).

(2) Uporabnik (zasebni uporabnik) s sprejetjem pogojev uporabe z družbo Rekono sklene **pogodbo o uporabi storitve Kelo**, s čimer se vzpostavi pogodbeno razmerje med uporabnikom in družbo Rekono v skladu s temi pogoji.

Ti pogoji opredeljujejo pogodbeno razmerje med uporabnikom in družbo Rekono in zavezujejo kot pogodbena določila.

V primeru, da uporabnik nastopa v imenu pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika (poslovni uporabnik), slednji šteje kot pogodbena stranka v pogodbenem razmerju z družbo Rekono za uporabo storitve Kelo in odgovarja za ravnanja uporabnikov, ki storitev Kelo uporabljajo v njegovem imenu, kot za svoja.

(3) V primeru, da uporabnik z družbo Rekono sklene posebno pogodbo za uporabo storitve Kelo (v nadaljevanju: **naročniška pogodba**), se za presojo pogodbenega razmerja uporabljajo določbe naročniške pogodbe in ti pogoji za dele, ki jih naročniška pogodba ne ureja.

(4) Ti pogoji ne urejajo pravnega razmerja med družbo Rekono in izdajatelji dokumentov, ki dokumente prek vmesnika Kelo External API odlagajo v arhive uporabnikov. Zadevno razmerje urejajo posebne pogodbe oziroma pogoji za izdajatelje dokumentov in niso predmet teh splošnih pogojev.

(5) Ti pogoji urejajo tudi obveznosti družbe Rekono kot upravljavca osebnih podatkov v smislu Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov), v zvezi z obdelavo osebnih podatkov uporabnikov storitve Kelo ter v razmerju do poslovnih uporabnikov. Kadar družba Rekono nastopa kot obdelovalec osebnih podatkov, predstavljajo tudi pogodbo o obdelavi osebnih podatkov v smislu 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

2. IZRAZI

(1) Izrazi, uporabljeni v teh pogojih, imajo naslednji pomen:

»uporabnik« je fizična oseba, ki dostopa in uporablja arhiv Kelo oziroma posamezne funkcionalnosti storitve Kelo in lahko nastopa:

- v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: **zasebni uporabnik**) ali
- v imenu in za račun pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika (v nadaljevanju: **poslovni uporabnik**);

»izdajatelj dokumentov« je pravna oseba ali drug subjekt (na primer banka, zavarovalnica, trgovec, upravnik), ki ima z družbo Rekono sklenjeno pogodbo o uporabi vmesnika Kelo External API in na podlagi dovoljenja uporabnika odlaga dokumente v njegov arhiv Kelo;

»arhiv Kelo« je uporabnikov prostor v storitvi Kelo, v katerem uporabnik vidi, ureja, prenaša in deli svoje dokumente;

»vmesnik Kelo« je del aplikacije Kelo, kjer uporabnik upravlja dovoljenja, kvoto, paket in nastavitve hrambe;

»dokument« je vsaka vsebina v elektronski obliki (npr. besedilo, slika, zvočni, vizualni ali avdiovizualni zapis);

»metapodatki« so strukturirani podatki, povezani z dokumentom, ki opisujejo njegove značilnosti in omogočajo njegovo evidentiranje, prepoznavanje, iskanje, razvrščanje, nastavljanje opomnikov ter upravljanje v okviru storitve Kelo (npr. naslov, vrsta in datum dokumenta, podatki o izdajatelju);

»dokazni zapisi« so podatki in elektronski zapisi, povezani z dokumentom, ki omogočajo izkazovanje časa njegovega prejema v hrambo, njegove nespremenjenosti od prejema v hrambo (tj. celovitost) ter njegovega izvora, kadar je ta izkazan (npr. dokazni zapisi o prejemu, revizijska sled ter elektronski podpisi oziroma žigi izdajateljev, kadar so ti dodani dokumentom);

»paket« je obseg storitve Kelo, določen s kvoto prostora, številom dokumentov, razpoložljivimi ravnmi hrambe in funkcionalnostmi, kot je opredeljen v ceniku;

»kvota« je največji obseg prostora za hrambo, ki je uporabniku na voljo v okviru izbranega paketa; v kvoto se štejejo tudi dokumenti v čakalni vrsti;

»raven hrambe« je ena od stopenj hrambe (standardna, zajamčena ali arhivska raven hrambe), ki se razlikujejo po ceni, dobi hrambe in dokazni vrednosti;

»cenik« je vsakokrat veljavni cenik storitve Kelo, dostopen na spletnem naslovu https://kelo.si/cenik.

(2) **»Račun Rekono«**, **»Rekono ID«**, **»Rekono OnePass«**, **»Rekono Sign«**, **»Rekono Seal«** ter druge storitve Rekono (v nadaljevanju: **storitve Rekono**) so storitve, ki jih zagotavlja družba Rekono in imajo pomen, kot jim ga določajo Splošni pogoji uporabe storitev Rekono, ki se uporabljajo za posamezne storitve Rekono in so dostopni na spletnem naslovu https://www.rekono.si.

(3) **»Storitev zaupanja«** pomeni elektronsko storitev v skladu z določbami Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja v elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES.

(4) **»Subskribo«** je storitev, ki jo zagotavlja družba Rekono in je namenjena elektronskemu podpisovanju in drugim oblikam obdelave elektronskih dokumentov, vključno s pošiljanjem elektronskih dokumentov v zasebne ali poslovne namene, za katere se uporabljajo Pogoji uporabe storitve Subskribo, ki so dostopni na spletnem naslovu https://subskribo.com.

(5) Drugi izrazi, uporabljeni v teh pogojih, imajo enak pomen, kot jim ga določajo veljavni predpisi.

3. OPIS IN UPORABA STORITVE

3.1. Opis storitve Kelo

(1) Storitev Kelo je storitev elektronskega arhiviranja dokumentov v elektronski obliki, ki se uporablja v zasebne in/ali poslovne namene.

(2) Storitev Kelo uporabniku v obsegu izbranega paketa omogoča naslednje funkcionalnosti: zbiranje, sprejemanje, pregledovanje, iskanje in razvrščanje dokumentov, njihovo hrambo v izvirni obliki skupaj s pripadajočimi metapodatki in dokaznimi zapisi, kadar so na voljo, prenos in deljenje dokumentov s tretjimi osebami, nastavljanje opomnikov, upravljanje dovoljenj za izdajatelje dokumentov ter druge funkcionalnosti.

(3) Dokumente v arhiv Kelo naloži:

i) uporabnik sam neposredno;

ii) uporabnik sam posredno z uporabo storitve Subskribo ali drugih storitev Rekono; ali

iii) izdajatelj dokumentov na podlagi izrecnega dovoljenja uporabnika.

(4) Pogoj za posredovanje dokumentov skladno z alinejama ii) in iii) prejšnje točke je predhodno **dovoljenje uporabnika**.

Dovoljenje uporabnik poda pred prvim posredovanjem dokumentov za vsakega posameznega izdajatelja posebej in velja za vsa nadaljnja posredovanja, dokler uporabnik dovoljenja ne prekliče.

Uporabnik lahko dana dovoljenja kadar koli pregleduje, upravlja in prekliče v uporabniškem vmesniku Kelo. Preklic dovoljenja učinkuje za naprej in ne vpliva na dokumente, ki so bili pred preklicem že prejeti oziroma shranjeni v arhiv Kelo.

Uporabnik je seznanjen, da izdajatelj dokumentov prejme podatek o danem dovoljenju, o njegovem preklicu in o statusu dostave posameznega dokumenta.

(5) Uporabnik lahko v arhivu Kelo in/ali v uporabniškem vmesniku Kelo določi **način obravnave dokumenta** ali več dokumentov hkrati, vključno z izbiro ravni in dobe hrambe, razvrščanjem v mape oziroma kategorije, dodeljevanjem oznak ter drugimi nastavitvami. Razpoložljivi načini obravnave dokumentov so odvisni od izbranega paketa in funkcionalnosti storitve Kelo, ki so v posameznem trenutku na voljo. Uporabnik je dolžan vzdrževati točne metapodatke dokumentov, ki jih vnese sam, za potrebe pravilne obravnave dokumentov.

Za dokumente, ki jih uporabnik prejema od posameznega izdajatelja, lahko uporabnik omogoči **samodejno obravnavo** v skladu z vnaprej določenimi nastavitvami. Če samodejna obravnava ni omogočena, se prejeti dokumenti uvrstijo v **čakalno vrsto**, kjer jih lahko uporabnik potrdi ali zavrne. Dokumenti v čakalni vrsti se vštevajo v uporabnikovo kvoto hrambe.

Če uporabnik dokumenta ne potrdi v 30 dneh od njegovega prejema v čakalno vrsto, se dokument po predhodnem obvestilu trajno izbriše. Izbris dokumentov je dokončen, zato izbrisanih dokumentov ni mogoče obnoviti ali ponovno pridobiti.

(6) Uporabnik lahko posamezen dokument kadarkoli izbriše iz arhiva Kelo (v nadaljevanju: **ročni izbris**) ali zanj določi datum samodejnega izbrisa (v nadaljevanju: **načrtovani izbris**).

Datum načrtovanega izbrisa lahko uporabnik pred njegovim nastopom kadar koli spremeni ali odstrani. Na izbrani datum načrtovanega izbrisa se dokument samodejno in trajno izbriše. Izbris dokumentov je dokončen, zato izbrisanih dokumentov ni mogoče obnoviti ali ponovno pridobiti.

(7) Izbris dokumenta v skladu s točko (5) in (6) iz tega poglavja ne vpliva na medsebojne obveznosti uporabnika in izdajatelja dokumenta iz njunega pravnega razmerja (npr. pravica zahtevati izvod računa, plačilne obveznosti, pravni zahtevki).

3.2. Prijava z računom Rekono

(1) Za uporabo storitve Kelo uporabnik potrebuje dostop do interneta, podprt spletni brskalnik ali mobilno napravo, ki podpira aplikacijo Rekono OnePass. Stroške dostopa in opreme nosi uporabnik.

(2) Za prijavo v storitev Kelo se uporablja **račun Rekono**.

Registracijo, uporabo in ukinitev računa Rekono urejajo vsakokrat veljavni Splošni pogoji uporabe storitev Rekono, dostopni na spletnem naslovu https://www.rekono.si. Določila teh pogojev ne spreminjajo in ne dopolnjujejo ali drugače posegajo v Splošne pogoje uporabe storitev Rekono. Uporaba storitve Kelo ne vpliva na pogodbeno razmerje med imetnikom računa Rekono in ponudnikom te storitve. V primeru neskladja med temi pogoji in Splošnimi pogoji uporabe storitev Rekono glede uporabe računa Rekono prevladajo slednji.

Uporabnik je dolžan varovati elemente avtentikacije računa Rekono in vsak sum zlorabe računa Rekono ali arhiva Kelo nemudoma sporočiti družbi Rekono na elektronski naslov podpora@rekono.si.

(3) Za prijavo v storitev Kelo zadošča račun Rekono ravni zanesljivosti nizka »10«.

Družba Rekono lahko za uporabo posameznih funkcionalnosti storitve Kelo zahteva višjo raven zanesljivosti računa Rekono, o čemer je uporabnik obveščen pred uporabo funkcionalnosti.

(4) Uporabnik, ki storitev Kelo uporablja v imenu in za račun pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika (**poslovni uporabnik**), zagotavlja, da ima za to ustrezna pooblastila.

Ob prvi uporabi storitve Kelo mora uporabnik navesti pravno osebo oziroma samostojnega podjetnika posameznika, v imenu in za račun katerega nastopa.

Uporabnik pooblastila ureja v vmesniku Kelo.

Družba Rekono ne odgovarja za posledice nepooblaščene uporabe storitve Kelo v imenu ali za račun pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika, razen če je zanje odgovorna v skladu z veljavnimi predpisi.

(5) Zasebni uporabnik lahko s svojim računom Rekono dostopa do največ enega (zasebnega) arhiva Kelo.

Poslovni uporabnik lahko s svojim računom Rekono dostopa do tistega (poslovnega) arhiva Kelo, ki pripada pravni osebi oziroma samostojnemu podjetniku posamezniku, v imenu in za račun katerega je pooblaščen uporabljati storitev.

(6) Ukinitev računa Rekono uporabniku onemogoči dostop do arhiva Kelo, ne povzroči pa trajnega izbrisa shranjenih dokumentov ali prenehanja pogodbe o uporabi storitve Kelo. Uporabnik lahko dostop ponovno pridobi z računom Rekono, ki izkazuje isto identiteto.

(7) Prenehanje uporabe storitve Kelo in odstop od pogodbe o uporabi storitve Kelo ne vplivata na veljavnost računa Rekono.

4. STORITVE ZAUPANJA REKONO TER ZAGOTAVLJANJE CELOVITOSTI IN DOKAZNE VREDNOSTI DOKUMENTOV

(1) **Storitve zaupanja** zagotavlja družba Rekono kot ponudnik storitev zaupanja v skladu z Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja v elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (v nadaljevanju: Uredba eIDAS) in izvedbenimi predpisi, izdanimi na podlagi Uredbe eIDAS, ter v skladu z Zakonom o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 – ZDU-1M in 18/23 – ZDU-1O).

Storitve zaupanja iz prejšnjega odstavka se izvajajo v skladu z vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji uporabe storitev Rekono (v nadaljevanju: splošni pogoji Rekono) ter Pravili delovanja ponudnika storitev zaupanja Rekono.TSP in Pravili delovanja ponudnika storitev zaupanja za kvalificirani elektronski časovni žig (v nadaljevanju: politike Rekono), ki so dostopni na spletni strani https://rekono.si.

(2) Izvor in celovitost dokumentov se lahko izkazujeta z elektronskimi podpisi oziroma žigi, s katerimi so dokumenti opremljeni (tj. **dokazni zapis o izvoru**).

Družba Rekono ob prejemu dokumentov od izdajateljev dokumentov zagotavlja elektronsko žigosanje dokumentov z uporabo storitev zaupanja Rekono in preverja veljavnost elektronskih žigov, ki jih ustvari sama.

Preverjanje veljavnosti drugih elektronskih podpisov in žigov je na voljo le v okviru paketov, ki vključujejo to funkcionalnost, v skladu z veljavnim cenikom.

Za dokumente, ki jih uporabnik naloži sam, družba Rekono ne zagotavlja dokazovanja njihovega izvora.

(3) Družba Rekono ob shranitvi vsakega dokumenta v arhiv Kelo izračuna njegovo zgoščeno vrednost, jo opremi s kvalificiranim elektronskim časovnim žigom in hrani ločeno od dokumenta kot dokazni zapis o prejemu.

Za vse shranjene dokumente (tudi npr. fotografije in posnetke) in ne glede na način njihovega prejema, družba Rekono vodi revizijsko sled in zagotavlja dokazni zapis o prejemu.

Dokazni zapis o prejemu omogoča izkazovanje časa prejema dokumenta v hrambo (tj. domneva pravilnosti datuma in časa kvalificiranega elektronskega časovnega žiga) in preverjanje njegove nespremenjenosti od tega trenutka dalje, ne izkazuje pa časa nastanka dokumenta ali njegovega izvora.

(4) Elektronsko žigosanje dokumentov ob njihovem neposrednem prejemu od izdajateljev dokumentov in ustvarjanje dokaznih zapisov o prejemu se uporabniku ne zaračunavata posebej.

(5) Uporabnik je seznanjen, da družba Rekono dokazni zapis o prejemu vodi kot interno evidenco in da njegova dokazna vrednost v posameznem postopku ni zagotovljena vnaprej, temveč jo presoja organ, ki vodi postopek.

Uporabnik ima vpogled v dokazni zapis, povezan s posameznim dokumentom v arhivu Kelo.

Izvoz dokaznega zapisa v obliki, primerni za predložitev tretjim osebam je na voljo kot plačljiva funkcionalnost po vsakokrat veljavnem ceniku.

(6) Uporabnik je seznanjen, da družba Rekono dokazne zapise lahko uporablja za namene:

i) obravnave uporabnikovih zahtevkov ter zagotavljanja pomoči pri uporabi storitve Kelo,

ii) zagotavljanja varnosti in

iii) statistične obdelave za potrebe izboljšanja storitve Kelo.

(7) Uporabnik je seznanjen, da lahko družba Rekono dokazni zapis razkrije pristojnemu organu na podlagi zakonske obveznosti oziroma za potrebe uradnega postopka.

5. ZAGOTAVLJANJE ELEKTRONSKE HRAMBE IN OBDOBJA HRAMBE

(1) Storitev Kelo omogoča različne ravni hrambe dokumentov, in sicer **standardno, zajamčeno in arhivsko raven hrambe**, ki se med seboj razlikujejo glede na pogoje, obseg in funkcionalnosti hrambe.

Lastnosti posameznih ravni hrambe in cene so določene v opisu storitve v veljavnem ceniku.

Razpoložljivost posameznih ravni hrambe je odvisna od izbranega paketa in funkcionalnosti storitve Kelo, ki so v posameznem trenutku na voljo.

Standardna in zajamčena raven hrambe nista akreditirani storitvi elektronske hrambe v smislu zakona, ki ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhive. Hramba na teh ravneh ne nadomešča zakonskih obveznosti poslovnega uporabnika glede hrambe poslovne, računovodske ali davčne dokumentacije, ki jo predpisi zahtevajo v akreditirani elektronski hrambi.

(2) Ne glede na raven hrambe dokumentov družba Rekono zagotavlja hrambo dokumentov in metapodatkov do njihovega izbrisa (ročni ali načrtovani izbris), vendar največ do izteka veljavnosti pogodbe o uporabi storitve Kelo.

Družba Rekono za hrambo dokumentov in metapodatkov uporablja oblačno infrastrukturo zunanjega ponudnika DigitalOcean, LLC (v nadaljevanju: **DigitalOcean**).

Dokumenti in metapodatki se hranijo na strežnikih v podatkovnih centrih znotraj Evropske unije na lokacijah Amsterdam in Frankfurt. Pri zagotavljanju in vzdrževanju oblačne infrastrukture lahko pride tudi do dostopa do osebnih podatkov iz tretjih držav, vključno z Združenimi državami Amerike, oziroma do njihovega prenosa v te države. Takšna obdelava se izvaja ob upoštevanju veljavnih predpisov o varstvu osebnih podatkov in na podlagi ustreznih mehanizmov za mednarodne prenose osebnih podatkov.

(3) Dokazni zapisi se hranijo ločeno od dokumentov še 10 let po izbrisu dokumenta oziroma po prenehanju veljavnosti pogodbe o uporabi storitve Kelo.

Dokazni zapis se hrani na strežniški infrastrukturi družbe Rekono znotraj Evropske unije.

(4) Družba Rekono izvaja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za varovanje dokumentov ter pripadajočih podatkov v skladu z veljavnimi predpisi in standardi.

Vsi dokumenti oziroma datoteke v arhivu Kelo se hranijo v šifrirani obliki, pri čemer je vsak dokument oziroma datoteka šifrirana s svojim šifrirnim ključem. Šifrirne ključe upravlja družba Rekono in jih hrani ločeno od oblačne infrastrukture, na kateri se hranijo dokumenti.

Družba Rekono je imetnik certifikatov ISO 9001, ISO 22301, ISO/IEC 27001 in ISO/IEC 20000-1.

Družba Rekono izdeluje varnostne kopije ter izvaja tehnične in organizacijske ukrepe za varnost podatkov v skladu s svojim sistemom upravljanja varovanja informacij.

Varnostne kopije izbrisanih dokumentov se nepovratno izbrišejo najpozneje v 30 dneh po izbrisu.

6. PLAČILNI POGOJI

(1) Uporaba storitve Kelo je plačljiva, razen kadar je izrecno določeno drugače (npr. brezplačni paketi, promocijske ugodnosti, sponzorirana nadgradnja).

Vrste paketov, njihove funkcionalnosti, omejitve in cene so določene v vsakokrat veljavnem ceniku, objavljenem na spletnem naslovu https://kelo.si/cenik, ki šteje za sestavni del teh splošnih pogojev.

DDV se obračuna vsakokrat v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Naročnina za uporabo storitve Kelo se obračunava in plačuje vnaprej mesečno ali letno, glede na izbrano obračunsko obdobje in izbrani paket, vse do prenehanja pogodbe o uporabi storitve Kelo.

Račun se izda v elektronski obliki in posreduje uporabniku v arhiv Kelo ter na elektronski naslov uporabnika, povezan z njegovim računom Rekono. Uporabnik poravna svoje obveznosti na enega od načinov plačila, ki ga zagotavlja družba Rekono.

Če uporabnik naročnine ne poravna do zapadlosti, lahko družba Rekono omeji uporabo storitve Kelo na način »samo za branje« ali začasno omeji ali onemogoči uporabo storitve Kelo.

Če uporabnik naročnine ne poravna niti v dodatnem roku, ki ga določi družba Rekono za odpravo kršitve in ta ne bo krajši od 15 dni, lahko družba Rekono odstopi od pogodbe o uporabi storitve Kelo.

(3) Uporabnik lahko podatke o izbranem paketu, obračunskem obdobju, izbranem načinu plačila in plačilih pregleduje ter upravlja v uporabniškem vmesniku Kelo.

V primeru spremembe paketa se nadgradnja obračuna sorazmerno za preostanek tekočega obračunskega obdobja, znižanje paketa pa učinkuje z začetkom naslednjega obračunskega obdobja.

(4) Če uporabnik doseže ali preseže kvoto prostora za hrambo dokumentov oziroma mesečno omejitev količine prenosov, lahko družba Rekono omeji uporabo storitve Kelo na način »samo za branje« ali začasno omeji ali onemogoči uporabo storitve Kelo do sprostitve razpoložljive kvote oziroma začetka naslednjega obračunskega obdobja, za katerega je bilo plačilo izvedeno.

Uporabnik lahko omejitve iz prejšnjega odstavka odpravi z nadgradnjo paketa.

(5) Družba Rekono lahko omogoči sponzorirano nadgradnjo paketa, pri kateri stroške nadgradnje krije tretja oseba (sponzor). Uporabnik uporabo nadgradnje potrdi v uporabniškem vmesniku Kelo. Ob prenehanju sponzorstva se paket vrne v prejšnji obseg, o čemer družba Rekono uporabnika obvesti najmanj 15 dni vnaprej.

V primeru iz prejšnjega odstavka uporabnik ni upravičen do vračila že plačane naročnine ali njenega sorazmernega dela, razen če veljavna zakonodaja ali ti pogoji določajo drugače.

(6) Družba Rekono lahko spremeni posamezne cene za uporabo storitve Kelo (npr. cene paketov, posameznih funkcionalnosti) s spremembo cenika. Družba Rekono obvesti uporabnike o spremembi cenika najmanj 15 dni vnaprej. Spremenjene cene veljajo od naslednjega obračunskega obdobja in ne vplivajo na obračunsko obdobje, za katerega je bilo plačilo že izvedeno.

Uporabnik, ki se s spremembo cenika ne strinja, lahko odstopi od pogodbe o uporabi storitve Kelo v skladu s temi pogoji. Odstop mora biti podan pred začetkom obračunskega obdobja, za katerega se spremembe uporabljajo, sicer se šteje, da s spremembo soglaša.

(7) Uporabnik lahko kadarkoli prekliče naročnino z odstopom od pogodbe o uporabi storitve Kelo v skladu s temi pogoji.

(8) Uporabnik je ob prenehanju pogodbe o uporabi storitve Kelo pred iztekom že plačanega obračunskega obdobja upravičen do vračila sorazmernega dela naročnine, razen če je pogodba prenehala zaradi kršitev teh pogojev ali naročniške pogodbe s strani uporabnika.

Vračilo sorazmernega dela naročnine uporabnik uveljavlja z zahtevkom, poslanim na elektronski naslov podpora@rekono.si.

7. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI UPORABNIKA

(1) Uporabnik je dolžan storitev Kelo uporabljati v skladu s temi pogoji, naročniško pogodbo, kadar je sklenjena, ter veljavnimi predpisi.

(2) Uporabnik zagotavlja, da ima za nalaganje in hrambo dokumentov v arhivu Kelo zadostne pravice (na primer avtorske pravice, pooblastila, pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov tretjih oseb). Vso odgovornost za vsebino dokumentov in za pravice na njih nosi uporabnik.

(3) Poslovni uporabnik je seznanjen, da je sam odgovoren za izpolnjevanje zakonskih obveznosti glede hrambe poslovne dokumentacije ter za zagotavljanje zakonite obdelave osebnih podatkov tretjih oseb, ki jih vsebujejo dokumenti, shranjeni v arhivu Kelo.

(4) Uporabnik v arhivu Kelo ne sme hraniti, deliti ali prek njega razširjati nezakonitih ali škodljivih vsebin, zlasti: zlonamerne kode, virusov in vsebin, namenjenih ribarjenju (phishing) ali nepooblaščenemu dostopu do računov; vsebin, ki prikazujejo spolno zlorabo ali izkoriščanje otrok, in neavtoriziranih posnetkov mladoletnih; vsebin, ki spodbujajo ali omogočajo nezakonite ali nevarne dejavnosti, terorizem ali nasilje; sovražnega govora, nadlegovanja, groženj ali ustrahovanja; spolno eksplicitnih vsebin, pridobljenih ali deljenih brez privolitve prikazane osebe; vsebin, ki kršijo avtorske ali druge pravice tretjih oseb; osebnih ali zaupnih podatkov drugih oseb, pridobljenih ali deljenih brez pravne podlage; vsebin, s katerimi se uporabnik lažno

predstavlja za drugo osebo ali organizacijo; neželenih sporočil (spam) in zavajajočih vsebin. Uporabnik ne sme posegati v delovanje storitve, obiti tehničnih omejitev (zlasti kvote), uporabljati storitve za množično distribucijo vsebin javnosti ali do storitve dostopati na avtomatiziran način zunaj predvidenih vmesnikov.

(5) Uporabnik je seznanjen, da mu družba Rekono v okviru zagotavljanja storitve Kelo pošilja obvestila, potrebna za uporabo storitve Kelo ali njeno delovanje (zlasti obvestila o prejemu dokumentov, opozorila pred izbrisom, opomnike o rokih, obvestila o plačilih ter spremembah storitve in splošnih pogojev), po elektronski pošti, s potisnimi obvestili v aplikaciji Rekono OnePass ali v arhivu Kelo.

Takšna obvestila ne štejejo za tržna sporočila. Tržna sporočila družba Rekono pošilja le na podlagi privolitve uporabnika, ki jo lahko ta kadar koli prekliče.

(6) Uporabnik lahko svoje dokumente kadar koli v času trajanja pogodbe o uporabi storitve Kelo prenese oz. izvozi iz arhiva Kelo v obliki, ki zagotavlja njihovo uporabnost, vključno z metapodatki in žigi oziroma podpisi izdajateljev.

(7) Uporabnik je seznanjen, da družba Rekono zagotavlja hrambo dokumentov do njihovega izbrisa (ročni ali načrtovani izbris), vendar največ do izteka veljavnosti pogodbe o uporabi storitve Kelo, ter da je izbris dokumentov dokončen, zato izbrisanih dokumentov ni mogoče obnoviti ali ponovno pridobiti.

Pred izbrisom dokumentov je uporabnik dolžan dokumente, ki jih želi obdržati, prenesti oz. izvoziti iz arhiva Kelo.

(8) Uporabnik je seznanjen, da lahko družba Rekono v primeru kršitve teh pogojev (npr. zloraba ali sum zlorabe arhiva Kelo, neplačila) ter v drugih utemeljenih primerih začasno ali trajno omeji uporabo storitve Kelo in odstopi od pogodbe o uporabi storitve Kelo brez odškodninske odgovornosti do uporabnika.

(9) Uporabnik odgovarja družbi Rekono za škodo, ki jo povzroči s kršitvijo teh pogojev ali naročniške pogodbe, in jo razbremeni zahtevkov tretjih oseb, ki izvirajo iz vsebine dokumentov ali iz uporabnikove uporabe storitve Kelo.

8. RAZPOLOŽLJIVOST STORITVE KELO IN JAMSTVA

(1) Družba Rekono zagotavlja storitev Kelo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu s temi pogoji.

(2) Storitev Kelo je uporabniku na voljo 24 ur na dan in sedem dni v tednu. Zaradi zagotavljanja varnosti, funkcionalnosti in zanesljivosti delovanja družba Rekono občasno izvaja servisna in vzdrževalna dela. Načrtovana dela, ki vplivajo na razpoložljivost, so napovedana najmanj 24 ur vnaprej v storitvi Kelo ali na spletni strani https://kelo.si.

Uporabnik je seznanjen, da začasne nezmožnosti uporabe storitve nikoli ni mogoče povsem izključiti.

(3) Družba Rekono lahko spreminja tehnične značilnosti storitve Kelo ter dodaja ali ukinja posamezne funkcionalnosti v skladu s temi pogoji.

(4) Družba Rekono si pridržuje pravico odstraniti dokument ali omejiti dostop do njega, če zazna ali je obveščena, da uporabnik ali dokument krši te pogoje ali veljavne predpise, ali če dokument predstavlja kibernetsko ali drugo grožnjo za varnost storitve, uporabnika ali tretjih oseb. O tem uporabnika obvesti brez nepotrebnega odlašanja, razen kadar bi bilo to v nasprotju s predpisi.

(5) Družba Rekono po shranitvi ne posega v vsebino dokumentov in ne preverja njihove vsebinske pravilnosti, resničnosti ali zakonitosti. Družba Rekono dokumentov oz. vsebin teh dokumentov ne uporablja za oglaševanje, profiliranje ali učenje modelov umetne inteligence.

(6) Družba Rekono vsebine dokumentov ne pregleduje in do nje ne dostopa, razen v obsegu, ki je nujen za tehnično delovanje storitve, za zagotavljanje podpore na zahtevo uporabnika, za varnost storitve ali za izpolnitev zakonske obveznosti.

(7) Družba Rekono se zavezuje varovati zaupnost dokumentov in podatkov, ki jih poslovni uporabnik hrani v arhivu Kelo, ter jih ne razkrivati ali uporabljati za druge namene, razen če je to potrebno za zagotavljanje storitve Kelo, če poslovni uporabnik to dovoli ali če tako zahtevajo veljavni predpisi.

(8) Družba Rekono lahko obdeluje anonimizirane podatke o uporabniku in uporabi storitve Kelo (na primer število in tipe prejetih dokumentov) za namene izboljšanja storitve Kelo in drugih storitev družbe Rekono.

(9) Družba Rekono ne odgovarja za ravnanja izdajateljev dokumentov, zlasti ne za pravilnost, popolnost ali pravočasnost dokumentov, ki jih izdajatelji dokumentov odložijo, in ne za to, da izdajatelj dokumenta ne odloži.

9. OMEJITVE ODGOVORNOSTI

(1) Družba Rekono odgovarja za škodo po splošnih pravilih obligacijskega prava z omejitvami iz tega poglavja ter skladno s predpisi o varstvu potrošnikov.

(2) Za škodo zaradi nedostopnosti storitve Kelo družba Rekono odgovarja samo, če je bila povzročena naklepno ali iz hude malomarnosti. Odgovornost za posredno škodo in izgubljeni dobiček je izključena, razen pri naklepu ali hudi malomarnosti.

(3) Družba Rekono ne odgovarja za:

- vsebino dokumentov, njihovo pravilnost, popolnost ali zakonitost;
- veljavnost ali pravne učinke elektronskih podpisov in žigov na dokumentu, ki jih ni ustvarila družba Rekono;
- ravnanja ali opustitve izdajateljev dokumentov, vključno z neodložitvijo ali zamudo pri odložitvi dokumenta;
- posledice uporabnikovih odločitev o ravni hrambe, dobi hrambe, potrditvi, zavrnitvi ali izbrisu dokumenta in o preklicu dovoljenja izdajatelju dokumentov;
- izbris dokumentov, izveden v skladu s temi pogoji (npr. iztek dobe hrambe, neizbira paketa, neplačilo, kršitve teh pogojev ali naročniške pogodbe);

- nezmožnost dostopa zaradi razlogov na strani uporabnikove strojne ali programske opreme ali internetne povezave;
- škodo zaradi zlorabe računa Rekono ali elementov avtentikacije na strani uporabnika;
- višjo silo.

(4) Če družba Rekono po svoji krivdi izgubi ali poškoduje potrjen dokument, ga najprej obnovi iz varnostne kopije. Če obnovitev ni mogoča, je njena odgovornost poslovnemu uporabniku omejena na znesek naročnine, ki jo je ta plačal v zadnjih 12 mesecih pred škodnim dogodkom.

10. VARSTVO PRAVIC INTELEKTUALNE LASTNINE

(1) Storitev Kelo, vključno z njeno zasnovo, strukturo, grafično podobo, uporabniškim vmesnikom, programskimi rešitvami, funkcionalnostmi in drugimi tehničnimi ter oblikovnimi elementi, je rezultat razvoja družbe Rekono. Vse pravice intelektualne lastnine na navedenih elementih pripadajo izključno družbi Rekono oziroma jih je ta upravičena uporabljati na ustrezni pravni podlagi.

Brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Rekono ni dovoljeno njihovo reproduciranje, distribuiranje, spreminjanje, prilagajanje, predelovanje, dajanje na voljo javnosti ali kakršnokoli drugačno izkoriščanje, v celoti ali po posameznih delih, za komercialne ali nekomercialne namene.

(2) Znak in ime Rekono ter druge znamke in razlikovalni znaki družbe Rekono so zaščiteni. Uporaba brez pisnega soglasja družbe Rekono ni dovoljena.

(3) Uporabnik obdrži vse pravice na dokumentih, ki jih hrani v arhivu Kelo. Družba Rekono z nalaganjem ali prejemom dokumenta ne pridobi avtorskih ali drugih pravic na njem ali na njegovi vsebini. Družba Rekono ima pravico do uporabe dokumenta izključno v obsegu, ki je potreben za zagotavljanje storitve hrambe, posredovanja v okviru funkcionalnosti, ustvarjanja kopij v varnostne namene, prikazovanja uporabniku in indeksiranja po metapodatkih.

11. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

11.1. Splošno

(1) Družba Rekono pri zagotavljanju storitve Kelo obdeluje osebne podatke uporabnikov v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in drugimi veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov. Podrobnejše informacije o obdelavi osebnih podatkov, pri katerih družba Rekono nastopa kot upravljavec, so navedene v politiki zasebnosti, ki je dostopna na spletnem naslovu https://kelo.si.

(2) Storitev Kelo uporablja piškotke, ki omogočajo delovanje spletnega mesta in prijavo uporabnika. Dodatne informacije o piškotkih so dostopne na spletnem naslovu https://kelo.si.

(3) Kadar poslovni uporabnik v arhivu Kelo hrani dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pri obdelavi katerih nastopa kot upravljavec, družba Rekono pa jih obdeluje v njegovem imenu in za njegov račun, se za takšno obdelavo uporabljajo določbe tega poglavja, ki predstavljajo pogodbo o obdelavi osebnih podatkov v skladu z 28. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov.

11.2. Pogodbena obdelava osebnih podatkov poslovnih uporabnikov

(1) Predmet obdelave

Določbe tega podpoglavja urejajo pravice in obveznosti družbe Rekono kot obdelovalca ter poslovnega uporabnika kot upravljavca osebnih podatkov, ki jih družba Rekono obdeluje v njegovem imenu in za njegov račun v okviru zagotavljanja storitve Kelo, v skladu z 28. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov, in sicer:

- vrste osebnih podatkov: osebni podatki, ki jih vsebujejo shranjeni dokumenti in pripadajoči metapodatki, vključno z identifikacijskimi, kontaktnimi, poslovnimi, finančnimi in drugimi podatki, odvisno od vsebine dokumentov;
- namen obdelave: zagotavljanje storitve elektronskega arhiviranja in hrambe dokumentov v arhivu Kelo v imenu in za račun poslovnega uporabnika;
- kategorije posameznikov: zaposleni, stranke, poslovni partnerji, dobavitelji in druge fizične osebe, katerih osebni podatki so vsebovani v dokumentih poslovnega uporabnika; odvisno od vsebine dokumentov;
- trajanje obdelave in roki hrambe: v skladu s poglavjem »Zagotavljanje elektronske hrambe in obdobja hrambe« teh pogojev (po prenehanju pogodbe se uporabljajo določbe o vračilu in izbrisu osebnih podatkov);
- narava in vrste obdelave: zbiranje, sprejemanje, shranjevanje, organiziranje, razvrščanje, omogočanje dostopa, pregledovanja, iskanja, prenosa, deljenja in izbrisa dokumentov ter pripadajočih podatkov.

(2) Pravice in obveznosti upravljavca

Poslovni uporabnik kot upravljavec osebnih podatkov je odgovoren za zakonitost njihove obdelave, vključno z zagotavljanjem ustrezne pravne podlage, ter za določitev namenov in sredstev obdelave v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in drugimi veljavnimi predpisi.

Poslovni uporabnik jamči, da ima ustrezno pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov v dokumentih, in družbo Rekono razbremeni zahtevkov tretjih oseb iz naslova nezakonite obdelave na njegovi strani.

Družba Rekono kot obdelovalec obdeluje osebne podatke izključno na podlagi dokumentiranih navodil poslovnega uporabnika. Za dokumentirana navodila se štejejo ti splošni pogoji ter nastavitve v vmesniku Kelo, ki jih določi poslovni uporabnik.

(3) Zaupnost in varnost obdelave

Družba Rekono zagotavlja, da imajo dostop do osebnih podatkov, ki jih obdeluje v imenu in za račun poslovnega uporabnika, le pooblaščene osebe, ki so zavezane k varovanju zaupnosti in podatke potrebujejo za opravljanje svojih nalog. Dostop do podatkov se omeji na nujno potreben obseg in ukine, ko ni več potreben.

Družba Rekono zagotavlja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za varnost osebnih podatkov v skladu z 32. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov, ob upoštevanju narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave ter tveganj za pravice in svoboščine posameznikov.

Ukrepi iz prejšnjega odstavka vključujejo zlasti zagotavljanje zaupnosti, celovitosti, razpoložljivosti in odpornosti sistemov, zaščito pred nepooblaščenim dostopom, izgubo ali uničenjem podatkov, možnost njihove pravočasne obnovitve ter redno preverjanje učinkovitosti varnostnih ukrepov.

Družba Rekono izvaja varnostne ukrepe v skladu s svojimi sistemi upravljanja, temelječimi na standardih ISO 9001, ISO 22301, ISO/IEC 27001 in ISO/IEC 20000-1, za katere vzdržuje veljavne certifikate.

Družba Rekono poslovnemu uporabniku zagotavlja informacije in potrebno pomoč pri izpolnjevanju njegovih obveznosti iz 32. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, zlasti glede izvajanih tehničnih in organizacijskih ukrepov. Če poslovni uporabnik na podlagi ocene tveganj ugotovi potrebo po dodatnih varnostnih ukrepih, se o njihovi izvedbi in pogojih pogodbeni stranki posebej dogovorita.

(4) Uporaba storitev podobdelovalcev

Poslovni uporabnik daje družbi Rekono splošno dovoljenje za uporabo storitev drugih obdelovalcev (v nadaljevanju: podobdelovalci) za izvajanje obdelav osebnih podatkov v okviru storitve Kelo.

Seznam podobdelovalcev je objavljen na spletnem naslovu https://kelo.si/podizvajalci.

Družba Rekono poslovnega uporabnika o nameravanih spremembah glede vključitve ali zamenjave podobdelovalcev obvesti najmanj 30 dni vnaprej in mu omogoči, da spremembam ugovarja.

Družba Rekono zagotovi, da podobdelovalce zavezujejo najmanj enake obveznosti glede varstva osebnih podatkov, kot veljajo zanjo po teh splošnih pogojih. Za izpolnjevanje obveznosti podobdelovalcev odgovarja poslovnemu uporabniku v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov, in sicer v celoti, kot če bi jih izvedla sama.

(5) Prenos osebnih podatkov v tretje države in mednarodne organizacije

Poslovni uporabnik dovoljuje, da družba Rekono za zagotavljanje storitve Kelo uporablja podobdelovalca DigitalOcean, LLC, ki zagotavlja gostovanje podatkov v podatkovnih centrih v Amsterdamu (Nizozemska) in Frankfurtu (Nemčija). V okviru zagotavljanja in vzdrževanja storitev DigitalOcean lahko pride do dostopa do osebnih podatkov iz Združenih držav Amerike oziroma njihovega prenosa v ZDA. Poslovni uporabnik dovoljuje takšne prenose, ki se izvajajo na podlagi veljavnih mehanizmov iz poglavja V Splošne uredbe o varstvu podatkov, zlasti sklepa o ustreznosti v okviru EU–ZDA za varstvo zasebnosti podatkov (EU–US Data Privacy Framework) oziroma standardnih pogodbenih klavzul Evropske komisije.

(6) Pomoč upravljavcu

Družba Rekono ob upoštevanju narave obdelave in razpoložljivih informacij poslovnemu uporabniku zagotavlja ustrezno pomoč pri izpolnjevanju njegovih obveznosti po Splošni uredbi o varstvu podatkov, zlasti pri obravnavi zahtev posameznikov za uresničevanje njihovih pravic, zagotavljanju varnosti obdelave, obveščanju o kršitvah varnosti osebnih podatkov, izvajanju ocen učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov in predhodnem posvetovanju z nadzornim organom.

Poslovni uporabnik zahteve za pomoč iz prejšnjega odstavka posreduje družbi Rekono na elektronski naslov podpora@rekono.si.

Družba Rekono je upravičena do povračila razumnih in izkazanih stroškov, ki ji nastanejo v zvezi z zagotavljanjem takšne pomoči skladno z vsakokrat veljavnim cenikom (razen če je med strankama dogovorjeno drugače), razen če veljavna zakonodaja določa drugače ali je pomoč potrebna zaradi kršitev na strani družbe Rekono (npr. incidenti).

(7) Kontaktna točka družbe Rekono

Kontaktna točka družbe Rekono za vprašanja in zahteve v zvezi s pogodbeno obdelavo osebnih podatkov je elektronski naslov podpora@rekono.si.

(8) Prijava kršitev varnosti osebnih podatkov

Družba Rekono poslovnega uporabnika brez nepotrebnega odlašanja, po možnosti najpozneje v 48 urah po seznanitvi, obvesti o kršitvi varnosti osebnih podatkov, ki jih obdeluje v njegovem imenu in za njegov račun.

Obvestilo vsebuje razpoložljive informacije o naravi kršitve, prizadetih podatkih in posameznikih, verjetnih posledicah ter sprejetih oziroma predvidenih ukrepih za odpravo kršitve in ublažitev njenih posledic. Če vse informacije ob prijavi še niso na voljo, jih družba Rekono posreduje naknadno brez nepotrebnega odlašanja.

Družba Rekono poslovnemu uporabniku zagotavlja potrebno pomoč pri izpolnjevanju njegovih obveznosti glede obveščanja nadzornega organa in prizadetih posameznikov v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov.

Družba Rekono je upravičena do povračila razumnih in izkazanih stroškov, ki ji nastanejo v zvezi z zagotavljanjem takšne pomoči skladno z vsakokrat veljavnim cenikom (razen če je med strankama dogovorjeno drugače), razen če veljavna zakonodaja določa drugače ali je pomoč potrebna zaradi kršitev na strani družbe Rekono (npr. incidenti).

(9) Izbris in vračilo osebnih podatkov

Družba Rekono po prenehanju pogodbe o uporabi storitve Kelo poslovnemu uporabniku omogoči vračilo osebnih podatkov oziroma jih po njegovi izbiri izbriše, v skladu z določbami poglavja »Zagotavljanje elektronske hrambe in obdobja hrambe« teh pogojev, razen če pravo Evropske unije ali Republike Slovenije zahteva njihovo nadaljnjo hrambo.

Družba Rekono po prenehanju pogodbe izbriše tudi obstoječe kopije osebnih podatkov, vključno z varnostnimi kopijami, v rokih in na način, določenih v teh pogojih, razen če veljavna zakonodaja zahteva drugače.

(10) Revizije in pregledi

Družba Rekono poslovnemu uporabniku zagotavlja informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, ter mu največ enkrat letno omogoča izvajanje revizij in pregledov ter pri njih sodeluje.

Revizijo ali pregled lahko poslovni uporabnik opravi sam ali za to pooblasti tretjo osebo. Družba Rekono lahko zahteva, da imajo osebe, ki izvajajo revizijo ali pregled, ustrezna strokovna znanja in izkušnje s področja revidiranja in storitev, ki so predmet revizije, so zavezane k varovanju

zaupnosti (tj. sklenejo NDA z družbo Rekono) ter niso v konfliktu interesov, zlasti zaradi opravljanja konkurenčne dejavnosti ali povezanosti s subjektom, ki takšno dejavnost opravlja (navedena zahteva velja tudi za povezane pravne in fizične osebe z izvajalcem revizije). Če navedeni pogoji niso izpolnjeni, lahko družba Rekono zavrne sodelovanje imenovane osebe, pri čemer ne sme omejiti pravice poslovnega uporabnika do izvedbe revizije ali pregleda v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov.

Poslovni uporabnik mora revizijo ali pregled pisno napovedati najmanj 15 dni vnaprej. Revizije in pregledi se izvajajo v rednem delovnem času družbe Rekono, v obsegu, potrebnem za preverjanje skladnosti obdelave, ob upoštevanju varovanja poslovnih skrivnosti, zaupnosti in varnosti podatkov drugih uporabnikov.

Stroške revizije ali pregleda nosi poslovni uporabnik, vključno z razumnimi in izkazanimi stroški, ki družbi Rekono nastanejo zaradi sodelovanja pri njuni izvedbi.

(11) Dogovor med strankama o ostalih pogojih

Pogodbeni stranki se lahko pisno dogovorita o dodatnih pogojih obdelave osebnih podatkov, če ti niso v nasprotju s temi splošnimi pogoji in Splošno uredbo o varstvu podatkov ter ne zmanjšujejo ravni varstva pravic in svoboščin posameznikov. V takšnem dogovoru določita tudi njegovo razmerje do določb teh splošnih pogojev (tj. hierarhijo v primeru neskladja).

(12) Začetek in prenehanje pogodbene obdelave

Določbe tega podpoglavja začnejo za poslovnega uporabnika veljati s sklenitvijo pogodbe o uporabi storitve Kelo in veljajo ves čas, ko družba Rekono v njegovem imenu in za njegov račun obdeluje osebne podatke.

Prenehanje pogodbe o uporabi storitve Kelo ne vpliva na obveznosti pogodbenih strank glede varstva osebnih podatkov, ki po svoji naravi veljajo tudi po njenem prenehanju, zlasti glede zaupnosti ter vračila in izbrisa osebnih podatkov.

12. PRENEHANJE POGODBE O UPORABI STORITVE KELO

(1) Uporabnik lahko kadarkoli odstopi od pogodbe o uporabi storitve Kelo. Odstop od pogodbe o uporabi storitve Kelo se izvede na enega od naslednjih načinov:

i) z uporabo funkcije »Ukinitev arhiva Kelo« v vmesniku Kelo; ali

ii) s pisno zahtevo, poslano na podpora@rekono.si.

Zahteva iz točke ii) mora biti razumljiva in mora vsebovati podatke, potrebne za njeno izvedbo.

(2) Družba Rekono si pridržuje pravico odstopiti od pogodbe o uporabi storitve Kelo z rednim odpovednim rokom 90 dni (npr. če preneha zagotavljati storitev Kelo ali bistveno spremeni njen obseg).

Družba Rekono lahko odstopi od pogodbe o uporabi storitve Kelo tudi brez odpovednega roka, če uporabnik krši te pogoje ali naročniško pogodbo (npr. če hrani nezakonite vsebine, ogroža varnost storitve, zlorablja račun Rekono ali ne poravna zapadlih obveznosti niti v dodatnem roku za plačilo) in kršitev ne odpravi oz. z njimi ne preneha niti v dodatnem roku za odpravo kršitev, ki ga določi družba Rekono in je odvisen od vrste kršitev.

Družba Rekono posreduje uporabniku obvestilo o odstopu v elektronski obliki v arhiv Kelo ter na elektronski naslov uporabnika, povezan z njegovim računom Rekono.

(3) Prenehanje pogodbe o uporabi storitve Kelo učinkuje z dnem odstopa od pogodbe ali z dnem izteka odpovednega roka.

Z dnem prenehanja pogodbe o uporabi storitve Kelo se dokumenti iz arhiva Kelo, za katerega je pogodba o uporabi storitve Kelo prenehala, izbrišejo. Ostali podatki (npr. dokazni zapisi, revizijske sledi, varnostne kopije) se brišejo z iztekom obdobja hrambe v skladu s temi pogoji.

(4) V primeru smrti uporabnika lahko dediči ali drug upravičenec dostop do dokumentov v arhivu Kelo zahtevajo s predložitvijo pravnomočnega sklepa o dedovanju ali drugega ustreznega dokazila. Družba Rekono jim dokumente omogoči prenesti v roku 90 dni od prejema popolne zahteve; do tedaj arhiva Kelo ne izbriše, če je družba Rekono o smrti uporabnika obveščena.

13. REŠEVANJE SPOROV

(1) Vprašanja, pritožbe in zahtevke v zvezi s storitvijo Kelo uporabnik pošlje na kontaktni elektronski naslov družbe Rekono: info@rekono.si ali podpora@rekono.si.

(2) Družba Rekono si bo prizadevala za čimprejšnji odgovor, najkasneje v zakonsko določenih rokih.

(3) Za te pogoje se uporablja pravo Republike Slovenije.

(4) Morebitne spore si bosta stranki prizadevali rešiti sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani. Ta določba ne posega v pravico potrošnika, da spor sproži pred sodiščem, pristojnim po prisilnih predpisih o varstvu potrošnikov.

(5) V primeru, da spora ni mogoče rešiti sporazumno, lahko uporabnik vloži pobudo za izvensodno reševanje spora pri kateremkoli izvajalcu IRPS, vpisanem v register izvajalcev IRPS v Republiki Sloveniji, pri čemer je sodelovanje družbe Rekono v takšnem postopku prostovoljno, v kolikor predpisi ne določajo drugače. Družba Rekono ne priznava nobenega izvajalca izvensodnega reševanja potrošniških sporov (IRPS) kot pristojnega za reševanje potrošniških sporov v skladu z Zakonom o izvensodnem reševanju potrošniških sporov (ZIsRPS).

14. SPREMEMBE POGOJEV

(1) Družba Rekono lahko te pogoje občasno spremeni ali dopolni zaradi sprememb predpisov, sprememb v vsebini ali načinu delovanja storitve Kelo ali ugotovljenih potreb po izboljšanju.

(2) Če sprememba bistveno vpliva na pravice uporabnika, družba Rekono o tem objavi obvestilo v storitvi Kelo ali na spletnem naslovu https://kelo.si vsaj 15 dni pred začetkom veljavnosti spremembe.

(3) Z uporabo storitve Kelo po uveljavitvi sprememb uporabnik izrazi strinjanje s spremenjenimi pogoji. Če se uporabnik s spremembami ne strinja, storitve Kelo ne uporablja več.

15. PREHODNE DOLOČBE (UVAJALNO OBDOBJE)

(1) Družba Rekono zagotavlja brezplačno uporabo storitve Kelo do vključno 31. 1. 2027 (v nadaljevanju: **uvajalno obdobje**). V uvajalnem obdobju so lahko posamezne funkcionalnosti storitve omejene in se spreminjajo, zato družba Rekono ne zagotavlja razpoložljivosti vseh funkcionalnosti skladno s temi pogoji. Uporabnik se z uporabo storitve v uvajalnem obdobju ne zavezuje k njeni poznejši plačljivi uporabi.

(2) Družba Rekono lahko v uvajalnem obdobju spreminja obseg in funkcionalnosti storitve Kelo ter uvajalno obdobje podaljša, o čemer uporabnike obvesti na spletnem naslovu https://kelo.si ali v storitvi Kelo.

(3) Družba Rekono uporabnike najmanj 30 dni pred iztekom uvajalnega obdobja obvesti o njegovem izteku ter jim do izteka tega obdobja omogoči izvoz, prenos ali drugačen prevzem dokumentov, shranjenih v arhivu Kelo.

Če želi uporabnik storitev Kelo uporabljati tudi po izteku uvajalnega obdobja, mora najkasneje do njegovega izteka izbrati enega od razpoložljivih paketov. Če paketa ne izbere, se mu samodejno dodeli brezplačni paket, če je ta na voljo, o čemer družba Rekono uporabnika obvesti in mu omogoči odstop od pogodbe o uporabi storitve Kelo v skladu s temi pogoji.

Če brezplačni paket ni na voljo ali njegove omejitve ne ustrezajo dotedanjemu obsegu uporabnikove uporabe storitve Kelo, družba Rekono uporabnika pozove k izbiri ustreznega plačljivega paketa. Poziv se hkrati šteje za odpoved pogodbe o uporabi storitve Kelo, pri čemer pogodba preneha veljati z iztekom 90 dni od prejema poziva (tj. odpovedni rok), če uporabnik v tem roku ne izbere ustreznega plačljivega paketa.

V času trajanja odpovednega roka se uporabniku omogoči izvoz, prenos ali drugačen prevzem dokumentov, shranjenih v arhivu Kelo. Po prenehanju pogodbe o uporabi storitve Kelo se dokumenti izbrišejo v skladu z določbami teh pogojev.

16. KONČNE DOLOČBE

(1) Če se posamezna določba teh pogojev izkaže za nično ali neizvršljivo, to ne vpliva na veljavnost preostalih določb.

(2) Ti pogoji veljajo in se uporabljajo od 16. novembra 2026.

(3) Ti pogoji, vključno z morebitnimi spremembami, se objavijo in so dostopni na spletnem naslovu https://kelo.si.

Rekono, sistemske integracije, d.o.o.