

Pogoji uporabe storitve Subskribo

Ti pogoji uporabe storitve Subskribo so veljavni in se uporabljajo od 8. 7. 2024.

Zaščita dokumenta:

© podjetje Rekono d.o.o.

Vse pravice pridržane. Reprodukcijska po delih ali v celoti na kakršenkoli način in v kateremkoli mediju ni dovoljena brez pisnega dovoljenja avtorja. Kršitve se sankcionirajo v skladu z avtorsko, pravno in kazensko zakonodajo.

Skrbnik dokumenta: svetovalec direktorja podjetja Rekono

Odobritelj dokumenta: direktor podjetja Rekono

Področje veljavnosti: storitev Subskribo

KAZALO

1. SPLOŠNO	3
2. IZRAZI	4
3. UPORABA STORITVE SUBSKRIBO	6
3.1. STORITEV SUBSKRIBO	6
3.2. UPORABNIŠKI RAČUN SUBSKRIBO	6
3.3. POŠILJANJE ELEKTRONSKEGA DOKUMENTA IN PRAVICE NA VSEBINI	7
3.4. PRENOS IN BRISANJE ELEKTRONSKIH DOKUMENTOV.....	8
3.5. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI UPORABNIKA	9
4. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV	10
4.1. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV, KATERIH UPRAVLJAVEC JE REKONO D.O.O.	10
4.2. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV, PRI KATERI REKONO D.O.O. NASTOPA KOT OBDELOVALEC.....	10
5. STROŠKI UPORABE STORITVE SUBSKRIBO	14
6. SPREMEMBE POGOJEV	15
7. RAZPOLOŽLJIVOST STORITVE SUBSKRIBO	16
8. PIŠKOTKI	17
9. REŠEVANJE SPOROV	18

1. SPLOŠNO

- (1) Ti pogoji določajo pogoje uporabe spletne storitve Subskribo (v nadaljevanju: **storitev Subskribo**), ki jo uporabnikom zagotavlja družba Rekono d.o.o. (v nadaljevanju: **ponudnik storitve**).
- (2) Uporabnik s sprejetjem pogojev uporabe s ponudnikom storitve sklene pogodbeno razmerje za uporabo storitve Subskribo v skladu s temi splošnimi pogoji.
- (3) V primeru, da uporabnik z družbo Rekono d.o.o. sklene posebno pogodbo za uporabo storitve Subskribo (v nadaljevanju: **naročniška pogodba**), se za presojo pogodbenega razmerja uporabljajo določbe naročniške pogodbe in ti pogoji uporabe za dele, ki jih naročniška pogodba ne ureja.
- (4) Ti pogoji uporabe urejajo tudi obveznosti družbe Rekono d.o.o. kot obdelovalca v smislu Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), v zvezi z osebnimi podatki, katerih upravljavec je uporabnik storitve Subskribo.
- (5) Avtor rešitve in storitve Subskribo in nosilec avtorskih in drugih pravic intelektualne lastnine je družba Rekono, d.o.o., Ukmarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: **Rekono d.o.o.**).

2. IZRAZI

(1) Izrazi, uporabljeni v teh pogojih uporabe, pomenijo:

- a) »**ponudnik storitve**« je Rekono d.o.o.;
- b) »**elektronski dokument**« pomeni kakršno koli vsebino, shranjeno v elektronski obliki, zlasti besedilo ali zvočni, vizualni ali avdiovizualni zapis;
- c) »**vsebina**« pomeni vsak podatek ali informacijo, vsebovano v elektronskem dokumentu ne glede na obliko zapisa, vključno s podatki o dokumentu (npr. metapodatki dokumenta);
- d) »**uporabniški račun**« pomeni mehanizem, ki uporabniku omogoča dostop do storitve Subskribo skladno s temi pogoji uporabe;
- e) »**uporabnik**« je fizična oseba, ki uporabniški račun uporablja za namene elektronskega podpisovanja in druge oblike obdelave elektronskih dokumentov v svojem imenu (v nadaljevanju: **zasebni uporabnik**) ali v imenu pravne osebe (v nadaljevanju: **poslovni uporabnik**);
- f) »**pošiljatelj**« je uporabnik, ki ustvari zahtevo za elektronsko podpisovanje elektronskega dokumenta;
- g) »**prejemnik**« je fizična oseba, določena za elektronski podpis ali drugo obdelavo elektronskih dokumentov;
- h) »**naročnina**« je pravica do uporabe storitve Subskribo na podlagi sklenjene naročniške pogodbe;
- i) »**storitev zaupanja**« pomeni elektronsko storitev v skladu z določbami Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja v elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/ES;
- j) »**podpisnik**« pomeni fizično osebo, ki ustvari elektronski podpis;
- k) »**elektronski podpis**« pomeni niz podatkov v elektronski obliki, ki so dodani k drugim podatkom v elektronski obliki ali so z njimi logično povezani in jih podpisnik uporablja za podpisovanje;
- l) »**napredni elektronski podpis**« pomeni elektronski podpis, ki je enolično povezan s podpisnikom, je z njim mogoče identificirati podpisnika, ustvari se na podlagi podatkov za ustvarjanje elektronskega podpisa, ki jih podpisnik z visoko stopnjo zaupanja lahko

Različica 1.1

uporablja izključno pod svojim nadzorom, in s podatki, ki so na ta način podpisani, je povezan tako, da je opazna vsaka naknadna sprememba podatkov;

- m) „**kvalificirani elektronski podpis**“ pomeni napredni elektronski podpis, ki se ustvari z napravo za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa in temelji na kvalificiranem potrdilu za elektronske podpise.

3. UPORABA STORITVE SUBSKRIBO

3.1. Storitve Subskribo

- (1) Uporabnik storitve Subskribo je upravičen v skladu s temi pogoji uporabe in v skladu z naročniško pogodbo, kadar je slednja sklenjena, uporabljati storitev Subskribo za namene elektronskega podpisovanja in drugih oblik obdelave elektronskih dokumentov, vključno s pošiljanjem elektronskih dokumentov v zasebne ali poslovne namene.
- (2) Storitve zaupanja zagotavlja družba Rekono d.o.o. kot ponudnik storitev zaupanja v skladu z Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja v elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/ES (v nadaljevanju: **Uredba eIDAS**) in izvedbenimi predpisi, izdanimi na podlagi Uredbe eIDAS, ter v skladu z Zakonom o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 – ZDU-1M in 18/23 – ZDU-10).
- (3) Storitve zaupanja iz prejšnje točke tega člena se izvajajo v skladu z vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji uporabe storitve Rekono (v nadaljevanju: **splošni pogoji Rekono**) ter Pravili delovanja ponudnika storitev zaupanja Rekono.TSP in Pravili delovanja ponudnika storitev zaupanja za kvalificirani elektronski časovni žig (v nadaljevanju: **politike Rekono**), ki so objavljeni na spletni strani www.rekono.si.

3.2. Uporabniški račun Subskribo

- (1) Uporaba storitve Subskribo je mogoča na podlagi prijave v uporabniški račun Subskribo na spletni strani subskribo.com. Šteje se, da uporabnik pridobi svoj uporabniški račun Subskribo z dnem sprejema teh pogojev uporabe.
- (2) Prijava v uporabniški račun Subskribo se izvede z uporabo računa Rekono kot sredstva elektronske identifikacije skladno s splošnimi pogoji Rekono.
- (3) Veljavnost uporabniškega računa Subskribo ni vezana na veljavnost sredstva elektronske identifikacije iz prejšnje točke tega člena.
- (4) Uporabnik storitve Subskribo lahko kadarkoli zahteva ukinitvev uporabniškega računa Subskribo s pisno zahtevo za ukinitvev. Zahtevo za ukinitvev, ki mora biti razumljiva, veljavna in mora obsegati vse potrebne podatke za njeno razrešitev, posameznik pošlje priporočeno po pošti na naslov ponudnika storitve (Rekono, d.o.o., Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana) ali elektronsko na naslov: podpora@rekono.si.

Z dnem ukinitve uporabniškega računa Subskribo uporabniku preneha veljati pogodba o uporabi storitve Subskribo.

3.3. Pošiljanje elektronskega dokumenta in pravice na vsebini

- (1) Uporabnik je upravičen za namene elektronskega podpisovanja in pošiljanja elektronskih dokumentov ali uporabo drugih storitev zaupanja uvoziti elektronski dokument v storitev Subskribo.
- (2) Uporabnik mora zagotoviti, da ima za uvoz elektronskega dokumenta in njegovo obdelavo v storitvi Subskribo zadostne pravice (npr. avtorske pravice, pooblastila). Vso odgovornost v zvezi s pravicami na elektronskem dokumentu, vključno z njegovo vsebino, nosi uporabnik.
- (3) Z uvozom elektronskega dokumenta v storitev Subskribo, ponudnik storitve ne pridobi avtorskih ali drugih pravic na elektronskem dokumentu ali njegovi vsebini.
- (4) Uporabnik storitve je upravičen določiti enega ali več podpisnikov elektronskega dokumenta. Za potrebe pošiljanja elektronskega dokumenta in obveščanja, uporabnik storitve določi elektronski naslov prejemnika. Za točnost in veljavnost elektronskega naslova prejemnika je odgovoren uporabnik.
- (5) Ponudnik storitve v imenu za račun uporabnika zagotavlja samodejno generiranje in pošiljanje elektronskih sporočil za namene obveščanja prejemnika in pošiljatelja (v nadaljevanju: **elektronska sporočila**).
- (6) Uporabnik storitve kot tudi tretja oseba (npr. prejemnik) imata pravico od ponudnika storitve vsak trenutek zahtevati odjavo od prejemanja elektronskih sporočil iz prejšnje točke tega člena. Zahtevo za odjavo, ki mora biti razumljiva, veljavna in mora obsegati vse potrebne podatke za njeno razrešitev, posameznik pošlje priporočeno po pošti na naslov ponudnika storitve (Rekono, d.o.o., Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana) ali elektronsko na naslov: podpora@rekono.si.
- (7) Uporabnik storitve je seznanjen:
 - a. da se pri pošiljanju elektronskih sporočil prejemniku razkrijejo podatki o elektronskem dokumentu (npr. naziv dokumenta) in podatki o pošiljatelju (npr. podatki o pravni osebi in/ali osebni imenu uporabnika, njegov elektronski naslov);
 - b. da se pri pošiljanju elektronskega dokumenta prejemniku da na voljo elektronski dokument v celoti takšen, kakršen je poslan, vključno z vso vsebino, ki lahko vključuje poslovno skrivnost, osebne podatke ali druge občutljive podatke;

- c. da lahko prejemnik vsebino elektronskih sporočil in elektronski dokument, vključno z vsebinami uporablja na različne načine (npr. shranjuje izven storitve Subskribo, reproducira, kopira, spreminja, daje na voljo tretjim osebam ali javnosti ali z njimi drugače razpolaga);
 - d. da bo prejemnik v primeru, kadar nima računa Rekono ali nivo zanesljivosti računa Rekono ne ustreza zahtevam pošiljatelja, skladno s splošnimi pogoji Rekono preusmerjen na registracijo računa Rekono ali na dvig stopnje zanesljivosti svojega računa Rekono. Uspešno izvedena registracija računa Rekono najmanj zahtevane ravni zanesljivosti ali dvig ravni zanesljivosti, je pogoj za uspešno izvedbo elektronskega podpisa s strani prejemnika. Ponudnik storitve ne jamči pošiljatelju, da prejemnik izpolnjuje ali bo izpolnil navedeni pogoj in v zvezi s tem ne prevzema nikakršne odgovornosti, niti pošiljatelja o tem ne bo obveščal.
- (8) Uporabnik storitve nosi vso odgovornost za morebitne kršitve pravic tretjih na elektronskem dokumentu ali njegovi vsebini in odgovornost za morebitne kršitve neupravičenega razkritja elektronskih dokumentov ali njihovih vsebin.
- (9) Ponudnik storitve ne spremlja in ne nadzira ravnanja prejemnika v zvezi s prejetimi elektronskimi sporočili, elektronskimi dokumenti in njihovo vsebino. Za ravnanja prejemnika, tudi kadar so le-ta nezakonita ali neskladna s poslovnimi praksami pošiljatelja ali drugače škodijo ugledu, dobremu imenu ali interesom pošiljatelja, ponudnik storitve ne odgovarja.
- (10) Ponudnik storitve ne pregleduje elektronskih dokumentov ter njihove vsebine, vendar si pridržuje pravico odstraniti vsebino ali del vsebine ali omejiti dostop do vsebine ali elektronskega dokumenta v naslednjih primerih:
- a. če sam zazna ali je drugače seznanjen, da lahko katera koli vsebina ali njen del krši te pogoje uporabe ali je nastala kot posledica kršitev teh pogojev uporabe;
 - b. če z uporabo razpoložljive tehnologije in postopkov, vključno z ročnim načinom zazna, da elektronski dokument predstavlja kibernetško ali drugo grožnjo ali drugače ogroža varnost prejemnika ali uporabnika storitve oz. njegove strojne ali programske opreme.
- (11) Ponudnik storitve si za potrebe izboljšanja storitve Subskribo pridržuje pravico do obdelave podatkov, ki jih pridobi iz uporabnikovih aktivnosti pri uporabi storitve Subskribo (npr. podatki iz elektronskih transakcij pri pošiljanju ali obdelavi elektronskih dokumentov). V kolikor je to potrebno za varovanje pravic uporabnikov, ponudnik storitve podatke, ki predstavljajo osebne podatke, po izteku roka hrambe anonimizira.

3.4. Prenos in brisanje elektronskih dokumentov

- (1) Uporabnik storitve je dolžan posamezni elektronski dokument po izpolnitvi namena, tj. elektronskem podpisovanju, brez odlašanja, izvoziti ali prenesti iz storitve Subskribo (v nadaljevanju: **prenos**).
- (2) Ponudnik storitve ves čas trajanja pogodbe o uporabi storitve Subskribo omogoča prenos elektronskih dokumentov na način, ki zagotavlja uporabnost elektronskega dokumenta.
- (3) Uporabnik storitve je seznanjen, da se elektronski dokument v storitvi Subskribo hrani le omejen čas. Obdobje hrambe je lahko odvisno od enega ali več dejavnikov:
 - a. tehnični dejavniki (npr. časovne omejitve, omejitve števila ali velikosti elektronskih dokumentov ali prostora za shranjevanja);
 - b. dejavniki, vezani na uporabnika (npr. veljavnost uporabniškega računa, komercialni pogoji).
- (4) V kolikor med uporabnikom in ponudnikom storitve ni dogovorjeno drugače (npr. z naročniško pogodbo) je obdobje hrambe elektronskega dokumenta omejeno na 15 dni od dneva pošiljanja elektronskega dokumenta v elektronsko podpisovanje ali druge oblike obdelave. Po izteku obdobja hrambe se elektronski dokumenti samodejno odstranijo in uporabniku niso več na voljo.
- (5) Ne glede na prejšnjo točko tega poglavja, ponudnik storitve vse prometne podatke v zvezi s posameznim elektronskim dokumentom (tj. prometni podatki v zvezi s pošiljanjem, elektronskim podpisovanjem oz. drugo obdelavo elektronskega dokumenta) hrani 5 let od trenutka nastanka.
- (6) Ponudnik storitve ne odgovarja za vsebino, uničenje ali izgubo elektronskih dokumentov ali njihovih vsebin pri uporabi storitve Subskribo, kot tudi ne za škodo, nastalo zaradi kršitev avtorskih ali drugih pravic tretjih oseb na elektronskih dokumentih, uvoženih v Subskribo, ali njihovi vsebini.

3.5. Obveznosti in odgovornosti uporabnika

- (1) Uporabnik je dolžan storitev Subskribo uporabljati skladno z določbami teh pogojev uporabe, skladno z naročniško pogodbo, kadar je le-ta sklenjena, ter skladno z namenom uporabe, določenim v teh pogojih uporabe.

Različica 1.1

- (2) Uporabnik je seznanjen in se strinja s sprejemanjem obvestil ponudnika storitve iz naslova obdelave elektronskih dokumentov, ki jih kot pošiljatelj pošlje v podpis oz. drugo obdelavo.
- (3) Uporabnik mora zagotoviti, da je prejemnik, ki ni uporabnik storitve Rekono, s slednjo in njenim načinom delovanja seznanjen in izpolnjuje pogoje za uporabo storitve Rekono, določene s temi pogoji uporabe.
- (4) Uporabnik storitve je seznanjen, da lahko ponudnik storitve posameznemu uporabniku v primeru kršitve pogojev uporabe začasno ali trajno omeji pravico do uporabe storitve Subskribo brez odškodninske odgovornosti.

4. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

4.1. Obdelava osebnih podatkov, katerih upravljavec je Rekono d.o.o.

- (1) Ponudnik storitve Rekono d.o.o. upravlja evidenco uporabnikov storitve Subskribo, ki vsebuje naslednje podatke:
 - osebno ime uporabnika;
 - davčna številka uporabnika oziroma EMŠO ali drug identifikacijski znak uporabnika, če je to potrebno za prijavo v storitev Subskribo;
 - naslov elektronske pošte uporabnika;
 - podatke o statusu in veljavnosti uporabniškega računa Subskribo.
- (2) Ponudnik storitve pridobiva zgoraj navedene podatke iz sredstva elektronske identifikacije, tj. računa Rekono, ki ga uporabnik uporabi za prijavo v storitev Subskribo skladno s temi pogoji uporabe. Posamezne osebne podatke (npr. elektronski naslov za pošiljanje elektronskih sporočil) lahko ponudnik storitve pridobi tudi od uporabnika pri ali v zvezi z uporabo storitve Subskribo.
- (3) Namen obdelave osebnih podatkov je uporabniku zagotoviti storitev Subskribo skladno s temi pogoji uporabe, vključno z obveščanjem v zvezi s storitvijo Subskribo in neposredno komunikacijo, kadar je le-ta potrebna (npr. zagotavljanje tehnične podpore).
- (4) Osebni podatki uporabnika se hranijo še 5 let po prenehanju veljavnosti pogodbe o uporabi storitve Subskribo.
- (5) Avtomatizirano sprejemanje odločitev ali profiliranje se v okviru storitve Subskribo ne izvaja.
- (6) Uporabnik ima v zvezi z obdelavo podatkov njegovega uporabniškega računa Subskribo od ponudnika storitve pravico zahtevati dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi z njim ter pravico do ugovora obdelavi in pravico do prenosljivosti podatkov. Zahteva posameznika se obravnava skladno z določbami Splošne uredbe. Naslov za uveljavljanje pravic v zvezi z obdelavo podatkov je podpora@rekono.si.
- (7) Na spletni strani nadzornega organa lahko uporabnik prek obrazca poda prijavo zaradi kršitev zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov.

4.2. Obdelava osebnih podatkov, pri kateri Rekono d.o.o. nastopa kot obdelovalec

- (1) V razmerju med ponudnikom storitve in uporabnikom je uporabnik (v nadaljevanju: **upravljavec**) izključno odgovoren za osebne podatke prejemnikov in podpisnikov ter vse morebitne osebne podatke, vsebovane v elektronskih dokumentih in njegovih vsebinah.
- (2) Ponudnik storitve v razmerju do upravljavca, v zvezi z obdelavo osebnih podatkov iz prve točke tega člena, nastopa kot obdelovalec osebnih podatkov skladno z določbami Splošne uredbe (v nadaljevanju: **obdelovalec**) in se zavezuje, da:
- a. bo izvajal obdelavo osebnih podatkov samo po dokumentiranih navodilih upravljavca, ki jih upravljavec in obdelovalec lahko dogovorita v naročniški pogodbi;
 - b. bo izvajal obdelavo osebnih podatkov izključno in v imenu upravljavca ter le v obsegu, potrebnem za doseg namena izvajanja storitev po teh splošnih pogojih, in sicer:
 - i. za namene elektronskega podpisovanja in drugih oblik obdelave elektronskih dokumentov, vključno s pošiljanjem elektronskih dokumentov;
 - ii. neposredne komunikacije, kadar je le-ta potrebna (npr. zagotavljanje tehnične podpore uporabnikom in prejemnikom);
 - c. osebnih podatkov ne bo prenašal v tretje države ali mednarodne organizacije, razen če to izrecno zahteva uporabnik samo ali veljavni predpisi;
 - d. bo zagotovil, da so vse osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov pri obdelovalcu, zavezane k zaupnosti v času trajanja pogodbe o uporabi storitve Subskribo in še najmanj 1 leto po prenehanju;
 - e. bo pomagal upravljavcu in mu dal na voljo vse informacije, potrebne pri izvrševanju zakonskih obveznosti upravljavca iz naslove pogodbene obdelave osebnih podatkov, kot tudi v zvezi z morebitnimi zahtevki posameznikov iz naslova uveljavljanja pravic v zvezi z obdelavo njegovih osebnih podatkov, kar obsega zlasti pomoč pri:
 - i. oblikovanju preglednih informacij v zvezi z obdelavo osebnih podatkov posameznikov v okviru storitve Subskribo (12., 13., 14. člen Splošne uredbe);

- ii. uresničevanju pravice posameznika do dostopa do podatkov, ki se nanašajo nanj (15. člen Splošne uredbe); do popravka (16. člen Splošne uredbe); do izbrisa oz. pozabe (17. člen Splošne uredbe); do omejitve obdelave (18. člen Splošne uredbe); do prenosljivosti podatkov (20. člen Splošne uredbe); do ugovora (21. člen Splošne uredbe) ter v zvezi z avtomatiziranim sprejemanjem posameznih odločitev, vključno z oblikovanjem profilov (21. člen Splošne uredbe);
 - iii. izvajanju ustreznih ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov (32. člen Splošne uredbe);
 - iv. uradnem obveščanju nadzornega organa o kršitvi varstva osebnih podatkov (33. člen Splošne uredbe);
 - v. sporočanju, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov posameznikom, na katere se podatki nanašajo (34. člen Splošne uredbe);
 - vi. izdelavi in izvedbi ocene učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov (35. člen Splošne uredbe) ter pri predhodnem posvetovanju z nadzornim organom po opravljeni oceni učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov (36. člen Splošne uredbe);
- f. bo v primeru, da bo prejel zahtevo posameznika, na katerega se podatki nanašajo, za uveljavljanje pravic posameznika v zvezi z obdelavo osebnih podatkov o tem obvestil upravljavca v roku 5 dni od prejema zahteve in ravnal skladno z navodili upravljavca ali mu v reševanje posredoval zahtevo posameznika;
- g. da bo upravljavca predhodno, najmanj 15 dni pred nameravano izvedbo nadzora ali revizije nad izvajanjem obdelave osebnih podatkov na podlagi pogodbe o uporabi storitve Subskribo (v nadaljevanju: revizija), obvestil o izvedbi revizije, razlogi za uvedbo revizije, načinom oz. protokolom izvajanja revizije, vključno z obsegom ter predmetom revizije ter obdelovalca seznanil z osebo revizorja ter mu omogočil, da ugovarja izboru revizorja;
- h. bo upravljavcu na njegove stroške omogočil izvedbo revizije nad izvajanjem obdelave osebnih podatkov na podlagi pogodbe o uporabi storitve Subskribo s strani zunanjega neodvisnega in usposobljenega revizorja in sicer največ enkrat letno ali kadar je podan utemeljen sum kršitve dolžnosti v zvezi z obdelavo osebnih podatkov iz prve točke tega člena, pri čemer si pridržuje pravico onemogočiti revizijo v delu, ki bi lahko za obdelovalca pomenila kršitev njegovih zakonskih obveznosti ali pogodbenih določil z ostalimi naročniki (npr. varovanje poslovne skrivnosti);

Različica 1.1

- i. bo v primeru kršitve varnosti osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja, najkasneje pa v roku 48 ur po seznanitvi s kršitvijo, o tem obvestil upravljavca in sprejel vse razumne ukrepe za preprečitev nadaljnje škode;
 - j. bo po prejemu zahteve upravljavca, vendar najkasneje v roku 15 dni od prenehanja veljavnosti pogodbe o uporabi storitve Subskribo oz. naročniške pogodbe, nepovratno brisal in uničil vse osebne podatke upravljavca, vključno z morebitnimi kopijami, razen če veljavni predpisi od obdelovalca ne zahtevajo drugače.
- (3) Upravljavec skladno s temi pogoji uporabe dovoljuje obdelovalcu in se strinja, da obdelovalec po lastni presoji v okviru in za potrebe zagotavljanja storitve Subskribo imenuje zunanje izvajalce (tj. pod-obdelovalce) ter jim odda v izvajanje posamezne storitve, ki pomenijo obdelavo osebnih podatkov v skladu s pogodbo o uporabi storitve Subskribo. Obdelovalec se zavezuje:
- a. o vključitvi morebitnega pod-obdelovalca o tem predhodno obvestil upravljavca najkasneje 15 dni pred vključitvijo pod-obdelovalca;
 - b. z imenovanim pod-obdelovalcem urediti pravna razmerja v zvezi z obdelavo osebnih podatkov upravljava s pogodbo ali z drugim pravnim aktom s katerim bo pod-obdelovalec zavezan, da spoštuje najmanj enake ali strožje pogoje in zahteve za varstvo in varnost osebnih podatkov, kot veljajo za obdelovalca;
 - c. omogočiti upravljavcu, da nasprotuje tem spremembam z možnostjo predčasne odpovedi pogodbe o uporabi storitev, pri čemer mora biti pogodba odpovedana do začetka opravljanja storitve oz. obdelave s strani imenovanega pod-obdelovalca.
- (4) Obdelovalec se zavezuje, da zagotavljal zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov v skladu s temi pogoji uporabe in Splošno uredbo ter veljavnimi predpisi, ter na način, ki omogoča uveljavljanje pravic posameznikov iz naslova obdelave in varstva osebnih podatkov. Obdelovalec se zavezuje vse tehnične in organizacijske ukrepe zagotavljati v skladu z lastnim pravilnikom o varstvu osebnih podatkov, ki ga predloži upravljavcu na zahtevo na vpogled.
- (5) Upravljavec se zavezuje in nasproti obdelovalcu jamči:
- a. da ima ustrezno pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov, ki jih posreduje obdelovalcu in da je obdelava osebnih podatkov v okviru storitve Subskribo zakonita;
 - b. da bo predhodno obvestiti obdelovalca o posebni naravi osebnih podatkov iz prve točke tega člena, v primerih, kadar mora biti obdelovalec seznanjen s

Različica 1.1

posebno naravo osebnih podatkov za potrebe izvajanja posebnih ukrepov v zvezi z obdelavo osebnih podatkov

- c. v morebitnih zahtevkih, tožbah in postopkih pred uradnimi organi, sproženimi zoper ponudnika storitve, braniti ponudnika storitve in ga razbremeniti odgovornosti v zvezi z ravnanji ali opustitvami dolžnih ravnanj zoper posameznika ali oškodovanca v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.

5. STROŠKI UPORABE STORITVE SUBSKRIBO

- (1) Storitve Subskribo so uporabnikom v omejenem obsegu na voljo brezplačno. Obseg brezplačnih storitev Subskribo je omejen, kot sledi:
 - največje število nalogov (5 na mesec);
 - največje število dokumentov na nalog (5 dokumentov);
 - največja velikost posameznega dokumenta na nalogu (1MB);
 - največje število prejemnikov (5 prejemnikov);
 - časovna omejitev, skladno s točko 3.4. Prenos in brisanje elektronskih dokumentov.

- (2) Storitve Subskribo so uporabnikom, ki presežejo obseg iz prejšnje točke, na voljo proti plačilu naročnine v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom storitve.

- (3) V kolikor ni med ponudnikom storitve in uporabnikom dogovorjeno drugače, se storitve Subskribo iz prejšnje točke plačujejo vnaprej v skladu s cenikom (npr. za določeno časovno obdobje ali do porabe zakupljenih količin), pri čemer uporabnik ni upravičen do vračila sorazmernega zneska že plačane naročnine v primeru predčasnega prenehanja pogodbe o uporabi storitve Subskribo iz razlogov na njegovi strani.

- (4) Ne glede na prejšnjo točko teh splošnih pogojev, je uporabnik upravičen do vračila sorazmernega zneska že plačane naročnine v primerih:
 - a. predčasnega odstopa od pogodbe o uporabi storitve Subskribo zaradi sprememb splošnih pogojev do dneva začetka veljavnosti sprememb, skladno s členom 6. Spremembe pogojev;
 - b. predčasnega odstopa od pogodbe o uporabi storitve Subskribo zaradi izbire pod-obdelovalca, s katerim se poslovni uporabnik ne strinja, skladno s členom 4.2. Obdelava osebnih podatkov, pri kateri Rekono d.o.o. nastopa kot obdelovalec.

6. SPREMEMBE POGOJEV

- (1) Družba Rekono d.o.o. lahko te pogoje uporabe občasno spremeni ali dopolni (v nadaljevanju: **spremembe**) zaradi:
 - a. spremembe veljavnih predpisov, tehničnih specifikacij ali standardov, ki zavezujejo ponudnika storitve ali spremembe predpisov, ki urejajo storitve, kakršna je Subskribo;
 - b. ugotovljene potrebe po izboljšanju pravnega položaja ponudnika storitve;
 - c. ugotovljene potrebe za izboljšanja storitve Subskribo ali varnosti uporabnikov ali zaradi drugih sprememb v vsebini ali načinu delovanja storitve Subskribo.
- (2) Če sprememba bistveno vpliva na uporabo storitve Subskribo ali pravice uporabnika storitve Subskribo ali kadar sprememba vpliva na pravice in obveznosti poslovnega uporabnika kot upravljavca osebnih podatkov, ponudnik storitve uporabnika oz. upravljavca o tem obvesti vsaj 15 dni pred datumom začetka veljavnosti posodobitve z objavo obvestila na spletni strani subskribo.com in z obvestilom v storitvi Subskribo.
- (3) Če se uporabnik ne strinja s spremembami, lahko najkasneje do dneva začetka veljavnosti sprememb brez odpovednega roka odstopi od pogodbe o uporabi storitve Subskribo oz. zahteva ukinitve uporabniškega računa Subskribo skladno s členom 3.2. Uporabniški račun Subskribo teh pogojev uporabe.
- (4) V primeru, da uporabnik oz. poslovni uporabnik ne odstopi od pogodbe o uporabi storitve Subskribo oz. ne zahteva ukinitve uporabniškega računa Subskribo, se šteje, da se strinja s posodobitvami pogojev uporabe in tako spremenjenim pogodbenim razmerjem s ponudnikom storitve.
- (5) Odstop od pogodbe o uporabi storitve Subskribo, ki mora biti razumljiv, veljaven in mora obsegati vse potrebne podatke za razrešitev, uporabnik pošlje priporočeno po pošti na naslov ponudnika storitve (Rekono, d.o.o., Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana) ali elektronsko na naslov: podpora@rekono.si.

7. RAZPOLOŽLJIVOST STORITVE SUBSKRIBO

- (1) Storitev Subskribo je uporabniku na voljo 24 ur na dan in sedem dni v tednu. Zaradi zagotavljanja varnosti, funkcionalnosti in zanesljivosti delovanja storitve, si ponudnik storitve pridržuje pravico občasnega izvajanja servisnih in vzdrževalnih del na sistemih. V tem obdobju storitev Subskribo morda začasno ne bo na voljo. Ponudnik storitve izrecno opozarja, dačasne nezmožnosti uporabe storitev nikoli ni mogoče povsem izključiti. Ponudnik storitve v zvezi s tem jamči samo za škodo, nastalo zaradi nedostopnosti storitve Subskribo, povzročeno z grobo malomarnostjo ali naklepom. Odgovornost za posredno škodo ali izgubljeni dobiček je v celoti izključena.
- (2) Ponudnik storitve ni odgovoren, če uporabnik do storitve Subskribo lahko dostopa samo omejeno ali sploh ne, če so razlogi za to na strani tehničnih komponent (npr. strojne in programske opreme) ali razpoložljivosti internetnega dostopa pri uporabniku.

8. PIŠKOTKI

- (1) Spletno mesto subskribo.com uporablja piškotke, ki omogočajo nemoteno delovanje storitve. V uporabo piškotkov uporabnik privoli z uporabo storitve. Več informacij o piškotkih je na voljo v politiki piškotkov, dostopni na [tej povezavi](#).

9. REŠEVANJE SPOROV

- (1) Uporabnik lahko vsa vprašanja, pritožbe ali zahtevke v zvezi z uporabo storitve Subskribo, kakor tudi v zvezi z varnostjo njegovih osebnih podatkov pri uporabi storitve Subskribo, pošlje na podpora@rekono.si. Ponudnik storitve si bo prizadeval za čimprejšnji odgovor, najkasneje v zakonsko določenih rokih.
- (2) Ponudnik storitve si bo vse morebitne spore iz te pogodbe prizadeval reševati sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Rekono, sistemske integracije, d.o.o.