

# Certifikatska agencija POŠTA® CA

Politika POŠTA® CA za kvalificirana in normalizirana potrdila

## Javni del notranjih pravil delovanja

Verzija 1.4.1

Datum izdaje 12.05.2023



## Zgodovina dokumenta

Verzija	Datum	Opis
1.2	30.06.2017	<p>Uskladitev z eIDAS ter ETSI EN 319-411-1 in ETSI EN 319-411-2.</p> <p>Vzpostavitev korenkega in podrejenega izdajatelja potrdil:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CN=POSTArCA Root, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE d.o.o., C=SI</li><li>• CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE d.o.o., C=SI</li></ul>
1.3	28.06.2019	<p>Dodana razširitvena polja za PSD2 potrdila v skladu z ETSI TS 119 495.</p> <p>Ukinitev podaje zahtevka za preklic po elektronski pošti za imetnike.</p> <p>Posredovanje osebnega aktivacijskega gesla kot SMS sporočilo.</p> <p>Ukinitev objave digitalnih potrdil v javnem imeniku LDAP.</p> <p>Uskladitev veljavnosti potrdil za avtentikacijo spletišč s CA/Browser Forum zahtevami.</p> <p>Opredelitev veljavnosti potrdil kot maksimalno dovoljena veljavnost.</p> <p>Ponovna izdaja inicializacijskih podatkov po poteku veljavnosti.</p> <p>Preklic potrdila izdanega na oddaljeni QSCD napravi.</p> <p>Prenos določil za dodatna razširitvena polja in komercialne identifikacijske oznake (OID), ki ne vplivajo na osnovni namen uporabe v zaupni del notranjih pravil.</p> <p>Spremenjene telefonske številke.</p> <p>Uredniški in tipografski popravki.</p>
1.4	01.07.2022	<p>Omejen namen uporabe na kvalificirani podpis za sledeča potrdila:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kvalificirana potrdila za zaposlene pri pravnih osebah; Kvalificirana potrdila, izdana na QSCD napravi (OID: 1.3.6.1.4.1.15284.1.1.3.1.2.2)</li><li>• Kvalificirana potrdila za fizične osebe; Kvalificirana potrdila, izdana na QSCD napravi (OID: 1.3.6.1.4.1.15284.1.1.3.2.2.2)</li></ul> <p>Ukinitev izdaje sledečih potrdil:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kvalificirana potrdila za zaposlene pri pravnih osebah; Kvalificirana potrdila z obvezno uporabo QSCD naprave (OID: 1.3.6.1.4.1.15284.1.1.1.1.2.3)</li><li>• Kvalificirana potrdila za fizične osebe; Kvalificirana potrdila z obvezno uporabo QSCD naprave (OID: 1.3.6.1.4.1.15284.1.1.1.2.2.2)</li></ul> <p>V splošnem imenu (CN) dodana opsijska navedba namena uporabe potrdila, npr. (kvalificirani podpis) ali (napredni podpis in prijava).</p> <p>Ukinjena referenca na ZEPEP.</p> <p>Dodana referenca na ZEISZ.</p> <p>Ukinjena začasna ukinitev veljavnosti (suspenz).</p>
1.4.1	12.05.2023	<p>Spremenjena veljavnost aktivacijskih-inicializacijskih podatkov iz 60 na 7 dni in ukinjena možnost ponovne izdaje pretečenih podatkov.</p>

## PREGLED VSEBINE

<b>1</b>	<b>UVOD.....</b>	<b>5</b>
1.1	PREGLED.....	5
1.2	NAZIV DOKUMENTA IN IDENTIFIKACIJSKE OZNAKE POTRDIL.....	7
1.3	UDELEŽENCI INFRASTRUKTURE JAVNIH KLJUČEV.....	16
1.4	NAMEN UPORABE POTRDIL.....	19
1.5	UPRAVLJANJE S PRAVILI DELOVANJA.....	19
1.6	POJMI IN KRATICE.....	20
<b>2</b>	<b>ODGOVORNOST ZA OBJAVE IN REPOZITORIJ.....</b>	<b>26</b>
2.1	REPOZITORIJ.....	26
2.2	OBJAVE INFORMACIJ O DIGITALNIH POTRDILIH.....	26
2.3	ČAS IN POGOSTOST OBJAV.....	26
2.4	DOSTOP DO PODATKOV V REPOZITORIJU.....	26
<b>3</b>	<b>PREPOZNAVANJE IN PREVERJANJE ISTOVETNOSTI.....</b>	<b>27</b>
3.1	DOLOČANJE IMEN.....	27
3.2	PRVA REGISTRACIJA.....	30
3.3	PREVERJANJE ISTOVETNOSTI PRI OBNOVI POTRDILA.....	32
3.4	PREVERJANJE ISTOVETNOSTI OB ZAHTEVI ZA PREKLIC POTRDILA.....	32
<b>4</b>	<b>UPRAVLJANJE S POTRDILI.....</b>	<b>32</b>
4.1	VLOGA ZA IZDAJO POTRDILA.....	32
4.2	OBDELAVA VLOGE ZA IZDAJO POTRDILA.....	35
4.3	IZDAJA POTRDILA.....	36
4.4	PREVZEM POTRDILA.....	36
4.5	UPORABA KLJUČEV IN POTRDIL.....	38
4.6	OBNOVA DIGITALNIH POTRDIL BREZ SPREMEMBE KLJUČEV.....	38
4.7	OBNOVA POTRDIL.....	38
4.8	SPREMEMBA POTRDILA.....	39
4.9	ZAČASNA UKINITEV VELJAVNOSTI IN PREKLIC POTRDILA.....	40
4.10	STORITVE OBJAVLJANJA STATUSA POTRDIL.....	43
4.11	TRAJANJE NAROČNIŠKEGA RAZMERJA.....	44
4.12	VARNOSTNO KOPIRANJE IN ODKRIVANJE ZASEBNEGA KLJUČA.....	44
4.13	DODATNE MOŽNOSTI.....	45
<b>5</b>	<b>FIZIČNO VAROVANJE, ORGANIZACIJSKI VARNOSTNI UKREPI IN ZAHTEVE ZA OSEBJE....</b>	<b>45</b>
5.1	FIZIČNO VAROVANJE.....	45
5.2	ORGANIZACIJSKI VARNOSTNI UKREP.....	46
5.3	ZAHTEVE ZA OSEBJE OVERITELJA.....	49
5.4	POSTOPKI ZBIRANJA IN UPRAVLJANJA REVIZIJSKIH SLEDI.....	50
5.5	ARHIVIRANJE PODATKOV.....	52
5.6	OBNOVA DIGITALNEGA POTRDILA OVERITELJA.....	52
5.7	POSTOPKI V PRIMERU OGROŽANJA ZASEBNEGA KLJUČA IN OKREVALNI NAČRT.....	53
5.8	PRENEHANJE DELOVANJA OVERITELJA.....	53
<b>6</b>	<b>TEHNIČNE VARNOSTNE ZAHTEVE.....</b>	<b>54</b>
6.1	TVORJENJE IN NAMESTITEV PARA KLJUČEV.....	54
6.2	ZAŠČITA ZASEBNIH KLJUČEV IN TEHNIČNE KONTROLE KRIPTOGRAFSKIH MODULOV.....	55
6.3	OSTALI VIDIKI UPRAVLJANJA S PARI KLJUČEV.....	57
6.4	AKTIVACIJSKI PODATKI.....	58
6.5	VARNOSTNE ZAHTEVE ZA RAČUNALNIKE.....	59
6.6	TEHNIČNI NADZOR ŽIVLJENJSKEGA CIKLA OVERITELJA.....	59
6.7	VARNOSTNE KONTROLE NA RAVNI RAČUNALNIŠKEGA OMREŽJA.....	60
6.8	ČASOVNO ŽIGOSANJE.....	60
<b>7</b>	<b>PROFIL DIGITALNIH POTRDIL IN REGISTROV PREKLICANIH POTRDIL.....</b>	<b>60</b>
7.1	PROFIL DIGITALNIH POTRDIL.....	60
7.2	PROFIL REGISTRA PREKLICANIH DIGITALNIH POTRDIL.....	65
7.3	PROFIL OCSP.....	65
<b>8</b>	<b>PREVERJANJE SKLADNOSTI IN OSTALE OBLIKE NADZORA.....</b>	<b>66</b>

8.1	POGOSTOST ALI OKOLIŠČINE IZVAJANJA NADZORNIH PREGLEDOV .....	66
8.2	POGOJI ZA IZVAJALCA NOTRANJIH PREGLEDOV .....	66
8.3	RELACIJA MED IZVAJALCEM NADZORA IN OVERITELJEM .....	66
8.4	PODROČJA NADZORA.....	66
8.5	POSTOPKI PO OPRAVLJENEM NADZORNEM PREGLEDU .....	66
8.6	PREJEMNIKI IN OBJAVA UGOTOVITEV .....	66
<b>9</b>	<b>OSTALE POSLOVNE IN PRAVNE ZADEVE .....</b>	<b>66</b>
9.1	CENIK.....	66
9.2	FINANČNA ODGOVORNOST .....	67
9.3	ZAUPNOST POSLOVNIH INFORMACIJ .....	67
9.4	VAROVANJE PODATKOV, VKLJUČNO Z OSEBNIMI PODATKI.....	68
9.5	ZAŠČITA INTELEKTUALNE LASTNINE.....	68
9.6	ODGOVORNOSTI IN JAMSTVA .....	69
9.7	OMEJITVE ODGOVORNOSTI OVERITELJA .....	71
9.8	OMEJITVE ODŠKODNINSKE ODGOVORNOSTI OVERITELJA .....	71
9.9	PORAVNAVA ŠKODE .....	72
9.10	ZAČETEK IN PRENEHANJE VELJAVNOSTI.....	72
9.11	OBVESTILA IN KOMUNICIRANJE Z UDELEŽENCI .....	73
9.12	SPREMINJANJE DOKUMENTA.....	73
9.13	REŠEVANJE SPOROV .....	73
9.14	VELJAVNA ZAKONODAJA.....	73
9.15	SKLADNOST S PRAVNIMI AKTI .....	73
9.16	SPLOŠNE DOLOČBE .....	74
9.17	OSTALE DOLOČBE .....	75

# 1 UVOD

## 1.1 Pregled

V okviru POŠTE SLOVENIJE d.o.o., Maribor (v nadaljevanju: **organizacija**) deluje ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja, Certifikatska agencija Pošte Slovenije, krajše overitelj POŠTA®CA. Overitelj POŠTA®CA izdaja različne vrste overjenih digitalnih potrdil (kvalificirana potrdila in normalizirana potrdila) različnim končnim uporabnikom v skladu z Zakon o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (Uradni list RS, št. 121/21 z dne 23. 7. 2021, v nadaljevanje ZEISZ), Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1993/93/ES (Uredba eIDAS), evropskimi direktivami ter drugimi veljavnimi predpisi in priporočili.

Overitelj POŠTA®CA objavlja:

- pravila delovanja, opredeljena v izjavi o politiki delovanja (angl. PKI Disclosure Statement – v nadaljevanju: overiteljev PDS-dokument);
- splošna pravila poslovanja, ki urejajo delovanje overitelja, imenovana tudi javni del notranjih pravil overitelja (angl. Certification Practice Statement – v nadaljevanju: politika);
- komercialni opis produktov - po potrebi, v primeru da imajo potrdila v okviru komercialnega produkta dodatne lastnosti, ki niso opredeljene v politiki.

Overiteljev PDS-dokument je pripravljen v skladu s priporočili "ETSI EN 319 411-1, Annex A: Model PKI disclosure statement" in ga je mogoče pridobiti na spletni strani overitelja: <http://postarca.posta.si>.

Politika opisuje tehnične lastnosti, stopnjo varnosti overiteljeve infrastrukture in postopke, ki jih overitelj POŠTA®CA uporablja za upravljanje infrastrukture in upravljanje vseh vrst potrdil. Politika vsebuje vse bistvene določbe, ki vplivajo na odnos med overiteljem in imetniki kvalificiranih in normaliziranih potrdil overitelja ter tretjimi osebami, ki se na ta potrdila upravičeno zanašajo.

Politika je oblikovana v skladu s priporočilom "Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework" (RFC 3647). Politika vsebuje tudi poglavja RFC 3647, ki ne zavezujejo overitelja s komentarjem "*ni predpisano*", ki označuje, da je bilo poglavje izključeno iz dokumenta po tehtni presoji overitelja. Na ta način je zagotovljena primerljivost s politikami drugih overiteljev v Sloveniji in svetu.

Pričujoči dokument opisuje javni del notranjih pravil overitelja (politika overitelja). Opis pravil delovanja je namenjen vsem, ki potrebujejo informacije za oceno zaupanja v potrdila, ki jih izdaja overitelj. Politika opredeljuje postopke upravljanja in lastnosti potrdil, ki opredeljujejo nivo zaupanja v potrdila, namen uporabe in enolično identiteto imetnika, ter jih overitelj POŠTA®CA zagotavlja za vse vrste potrdil. Posamezna potrdila imajo lahko v okviru posameznega komercialnega produkta dodatne lastnosti (npr. dodatno polje v razločevalnem polju, ali dodatno razširitevno polje X.509). Dodatne lastnosti v nobenem primeru ne zamenjujejo osnovnih lastnosti potrdil, ki opredeljujejo zaupanje v potrdilo, enoličnost imetnika potrdila ali namen uporabe. Za dodatne informacije, ki niso podane v politiki, se lahko zainteresirani obrnejo na kontaktne osebe, navedene v poglavju 0.

Dokument *Politika POŠTA®CA za kvalificirana in normalizirana potrdila* se pregleda vsaj enkrat letno oziroma ob spremembah.

### 1.1.1 Digitalna potrdila overitelja POŠTA® CA

Overitelj POŠTA® CA izvaja upravljanje kvalificiranih in normaliziranih potrdila v skladu z veljavno zakonodajo, kar zagotavlja zahtevan nivo zaupanja v identiteto imetnikov za kvalificirana potrdila in vse vrste potrdil, ki jih izdaja overitelj POŠTA® CA. Posamezne vrste potrdil se razlikujejo glede na namen uporabe (kvalificirana in normalizirana potrdila), naročnika (pravne osebe, fizične osebe), tehnične lastnosti (napredna potrdila, standardna potrdila) in glede na kriptografski modul uporabljen za kreiranje in uporabo kriptografskih ključev. V nadaljevanju poglavja je opis posameznih lastnosti potrdil, ki jih izdaja overitelj POŠTA® CA.

Digitalna potrdila, ki jih izdaja overitelj POŠTA® CA se razlikujejo glede na sledeče lastnosti:

- **Namen uporabe - kvalificirana potrdila in normalizirana potrdila** – overitelj POŠTA® CA izvaja upravljanje vseh potrdil (kvalificiranih in normaliziranih) v skladu z veljavno zakonodajo (glej 9.14), kar zagotavlja enak nivo zaupanja v identiteto imetnikov kvalificiranih in normaliziranih potrdil. Razlika med kvalificiranimi in normaliziranimi potrdili overitelja POŠTA® CA je v namenu uporabe. Kvalificirana potrdila lahko imetniki uporabljajo za kvalificirani in napredni elektronski podpis, za kvalificirani in napredni elektronski žig in za avtentikacijo spletišč in za ostale dovoljene namene (glej poglavje 1.4.1). Normalizirana potrdila se uporablja za kvalificiran časovni žig, za preverjanje istovetnosti strežnikov in naprav v okviru komunikacijskih protokolov (npr. SSL, TLS) in za storitev OCSP. Overitelj POŠTA® CA izdaja sledeče vrste potrdil:
  - Kvalificirana potrdila za elektronski podpis skladna z EN 319 411-1 in EN 319 411-2;
  - Kvalificirana potrdila za elektronski žig skladna z EN 319 411-1 in EN 319 411-2;
    - Kvalificirana potrdila za elektronski žig z razširitvenimi polji za PSD2 skladna z EN 319 411-1, EN 319 411-2 in TS 119 495;
  - Kvalificirana potrdila za avtentikacijo spletišč skladna z EN 319 411-1 in EN 319 411-2;
    - Kvalificirana potrdila za avtentikacijo spletišč z razširitvenimi polji za PSD2 skladna z EN 319 411-1, EN 319 411-2 in TS 119 495;
    - Normalizirana potrdila skladna z EN 319 411-1.
- **Naročnik digitalnega potrdila** - je lahko pravna oseba (pravna oseba ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti), ali fizična oseba. Razlika med kategorijama naročnikov je v registracijskem postopku, in sicer:
  - **Pravne osebe** – overitelj POŠTA® CA preveri identiteto pravne osebe in identiteto zakonitega zastopnika ali osebe, ki jo zakoniti zastopnik pooblasti za oddajo vloge (glej poglavje 3.2.2 Preverjanje istovetnosti organizacije).
  - **Fizične osebe** – overitelj POŠTA® CA preveri identiteto fizične osebe, ki je hkrati naročnik in imetnik digitalnega potrdila (glej poglavje 3.2.3 Preverjanje istovetnosti za fizične osebe).
  - **Fizične osebe zaposlene pri pravni osebi** - overitelj POŠTA® CA preveri identiteto pravne osebe in identiteto zakonitega zastopnika ali osebe, ki jo zakoniti zastopnik pooblasti za oddajo vloge (glej poglavje 3.2.2 Preverjanje istovetnosti organizacije). Imetniki digitalnih potrdil so fizične osebe zaposlene pri pravni osebi. Identiteto imetnikov preveri zakoniti zastopnik.
- **Tehnične lastnosti digitalnega potrdila** – overitelj POŠTA® CA izdaja napredna digitalna potrdila in standardna digitalna potrdila s sledečimi lastnostmi:

- **Potrdila z dvema paroma kriptografskih ključev (napredna potrdila)** – vsebujejo dva para kriptografskih ključev in dve digitalni potrdili. Par ključev in digitalno potrdilo se uporablja za napredni elektronski podpis (zasebni ključ za podpisovanje in javni ključ vsebovan v digitalnem potrdilu za overjanje podpisa) in par ključev in digitalno potrdilo za šifriranje (zasebni ključ za dešifriranje in javni ključ vsebovan v digitalnem potrdilu za šifriranje). Par ključev za elektronski podpis se vedno kreira v kriptografskem modulu na strani uporabnika. Zasebni ključ za podpisovanje se nikoli ne dostavi overitelju in se nikoli ne hrani na strani overitelja. Par ključev za šifriranje se kreira v kriptografskem modulu na strani overitelja in se hrani v overiteljevi bazi v šifrirani obliki. Hramba ključev na strani overitelja omogoča varno povrnitev zgodovine dešifrirnih ključev, kadar uporabnik ne more dostopati do dešifrirnega ključa zaradi izgube ključa, uničenja ključa, pozabljenega gesla, ali drugih razlogov. Napredna digitalna potrdila so primerna za kvalificiran elektronski podpis, preverjanje istovetnosti imetnika, ter šifriranje podatkov.
- **Potrdila z enim parom kriptografskih ključev (standardna potrdila)** – vsebujejo en par kriptografskih ključev in eno digitalno potrdilo. Par ključev se vedno kreira v uporabniškem kriptografskem modulu in se nikoli ne hrani na strani overitelja. Standardna digitalna potrdila so primerna za napredni elektronski podpis, napredni elektronski žig in preverjanje istovetnosti. Standardna potrdila niso primerna za šifriranje podatkov, ker uporabnik v primeru, da ne more več dostopati do zasebnega ključa (zaradi izgube ključa, uničenja ključa, pozabljenega gesla, ali drugih razlogov), trajno izgubi dostop do šifriranih podatkov.
- **Kriptografski modul** – je lahko strojni kriptografski modul (npr. pametna kartica, ali strojni varnostni modul – HSM) ali programski kriptografski modul v okviru aplikacije na strani uporabnika (npr. interni "Netscape Security Services PKCS#11" modul, ali "Microsoft Enhanced Cryptographic Provider v1.0"). Strojni kriptografski moduli zagotavljajo višji nivo varnosti zasebnega ključa kot programski moduli. Za kvalificirani elektronski podpis je zahtevana uporaba kriptografskega modula, ki izpolnjuje zahteve za naprave za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa v skladu z Uredbo eIDAS, priloga II, ali Direktive 1999/93/ES, priloga III.

## 1.2 Naziv dokumenta in identifikacijske oznake potrdil

Naziv pričujočega dokumenta je Politika POŠTA®CA za kvalificirana in normalizirana potrdila. Skrajšan naziv dokumenta je Politika POŠTA®CA.

Politika POŠTA®CA velja za potrdila, ki so označena z identifikacijskimi oznakami politik (angl. Policy Object Identifiers) navedenimi v spodnji tabeli. Poleg navedenih identifikacijskih oznak lahko posamezno potrdilo vsebuje dodatno identifikacijsko oznako komercialnega produkta, ki pa ne vpliva na namen uporabe ali nivo zaupanja potrdila. Identifikacijske oznake komercialnega produkta so navedene v opisu posameznega komercialnega produkta.

Tabela: identifikacijske oznake potrdil overitelja POŠTA®CA

<b>Kvalificirana potrdila za zaposlene pri pravnih osebah</b>	
<b>1. POŠTA®CA – Napredna kvalificirana potrdila</b>	
<b>Opis:</b>	kvalificirana potrdila z dvema paroma ključev za fizične osebe zaposlene pri pravnih osebah, z obvezno uporabo QSCD naprave
<b>Vrsta:</b>	kvalificirano potrdilo za kvalificirani elektronski podpis
<b>Namen uporabe:</b>	kvalificirani elektronski podpis, šifriranje in avtentikacija
<b>Rok veljavnosti:</b>	do pet (5) let
<b>Identifikacijska oznaka:</b>	1.3.6.1.4.1.15284.1.1.1.1.3 qcp-natural-qscd (0.4.0.194112.1.2)
<b>Izdajatelji:</b>	OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE d.o.o., C=SI
<b>2. POŠTA®CA – Kvalificirana potrdila z obvezno uporabo QSCD naprave</b>	
<b>Opis:</b>	kvalificirana potrdila z enim parom ključev za fizične osebe zaposlene pri pravnih osebah. Obvezna je uporaba QSCD naprave.
<b>Vrsta:</b>	kvalificirano potrdilo za kvalificirani elektronski podpis
<b>Namen uporabe:</b>	kvalificirani elektronski podpis, šifriranje in avtentikacija
<b>Rok veljavnosti:</b>	do pet (5) let
<b>Identifikacijska oznaka:</b>	1.3.6.1.4.1.15284.1.1.1.1.2.3 qcp-natural-qscd (0.4.0.194112.1.2)
<b>Izdajatelji:</b>	OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE d.o.o., C=SI
<b>Opomba</b>	Od objave politike verzije 1.4 se ne izdajajo več. Vsa izdana potrdila ostanejo v uporabi do izteka veljavnosti.
<b>3. POŠTA®CA – Kvalificirana potrdila</b>	
<b>Opis:</b>	osnovna kvalificirana potrdila z enim parom ključev za fizične osebe zaposlene pri pravnih osebah.
<b>Vrsta:</b>	kvalificirano potrdilo za elektronski podpis
<b>Namen uporabe:</b>	napredni elektronski podpis, šifriranje in avtentikacija



<b>Rok veljavnosti:</b>	do pet (5) let
<b>Identifikacijska oznaka:</b>	1.3.6.1.4.1.15284.1.1.2.1.2.3 qcp-natural (0.4.0.194112.1.0)
<b>Izdajatelji:</b>	OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE d.o.o., C=SI

#### 4. POŠTA® CA – Kvalificirana potrdila, izdana na QSCD napravi

<b>Opis:</b>	kvalificirana potrdila z enim parom ključev za fizične osebe zaposlene pri pravnih osebah. Potrdilo je izdano na QSCD napravi.
<b>Vrsta:</b>	kvalificirano potrdilo za kvalificirani elektronski podpis
<b>Namen uporabe:</b>	kvalificirani elektronski podpis
<b>Rok veljavnosti:</b>	do pet (5) let
<b>Identifikacijska oznaka:</b>	1.3.6.1.4.1.15284.1.1.3.1.2.2 qcp-natural-qscd (0.4.0.194112.1.2)
<b>Izdajatelji:</b>	OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE d.o.o., C=SI
<b>Opomba</b>	Od objave politike verzije 1.4 je namen uporabe kvalificirani elektronski podpis. Pred verzijo 1.4 je bil namen uporabe kvalificirani elektronski podpis, šifriranje in avtentikacija.

#### 5. POŠTA® CA – Kvalificirana potrdila, izdana na oddaljeni QSCD napravi

<b>Opis:</b>	kvalificirana potrdila z enim parom ključev za fizične osebe zaposlene pri pravnih osebah, izdana na oddaljeni QSCD napravi
<b>Vrsta:</b>	kvalificirano potrdilo za kvalificirani elektronski podpis
<b>Namen uporabe:</b>	kvalificirani elektronski podpis
<b>Rok veljavnosti:</b>	do tri (3) leta
<b>Identifikacijska oznaka:</b>	1.3.6.1.4.1.15284.1.1.5.1.2.1 qcp-natural-qscd (0.4.0.194112.1.2)
<b>Izdajatelji:</b>	OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE d.o.o., C=SI

#### 6. POŠTA® CA – Kvalificirana potrdila s splošnim nazivom z obvezno uporabo QSCD naprave

<b>Opis:</b>	kvalificirana potrdila z enim parom ključev za fizične osebe zaposlene pri pravnih osebah, z dodatnim splošnim nazivom v polju <i>commonName</i> in obvezno uporabo QSCD naprave
<b>Vrsta:</b>	kvalificirano potrdilo za kvalificirani elektronski podpis
<b>Namen uporabe:</b>	kvalificirani elektronski podpis, šifriranje in avtentikacija
<b>Rok veljavnosti:</b>	do pet (5) let
<b>Identifikacijska oznaka:</b>	1.3.6.1.4.1.15284.1.1.1.4.2.1 qcp-natural-qscd (0.4.0.194112.1.2)
<b>Izdajatelji:</b>	OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE d.o.o., C=SI
<b>Opomba</b>	Od objave politike verzije 1.3 se ne izdajajo več. Vsa izdana potrdila ostanejo v uporabi do izteka veljavnosti.

#### 7. POŠTA® CA – Kvalificirana potrdila s splošnim nazivom

<b>Opis:</b>	kvalificirana potrdila z enim parom ključev za fizične osebe zaposlene pri pravnih osebah, z dodatnim splošnim nazivom v polju <i>commonName</i> .
<b>Vrsta:</b>	kvalificirano potrdilo za elektronski podpis
<b>Namen uporabe:</b>	napredni elektronski podpis, šifriranje in avtentikacija
<b>Rok veljavnosti:</b>	do pet (5) let
<b>Identifikacijska oznaka:</b>	1.3.6.1.4.1.15284.1.1.2.4.2.1 qcp-natural (0.4.0.194112.1.0)
<b>Izdajatelji:</b>	OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE d.o.o., C=SI
<b>Opomba</b>	Od objave politike verzije 1.3 se ne izdajajo več. Vsa izdana potrdila ostanejo v uporabi do izteka veljavnosti.

#### 8. POŠTA® CA – Kvalificirana potrdila s splošnim nazivom, izdana na QSCD napravi

<b>Opis:</b>	kvalificirana potrdila z enim parom ključev za fizične osebe zaposlene pri pravnih osebah, z dodatnim splošnim nazivom v polju <i>commonName</i> , izdana na QSCD napravi
<b>Vrsta:</b>	kvalificirano potrdilo za kvalificirani elektronski podpis
<b>Namen uporabe:</b>	kvalificirani elektronski podpis, šifriranje in avtentikacija
<b>Rok veljavnosti:</b>	do pet (5) let

<b>Identifikacijska oznaka:</b>	1.3.6.1.4.1.15284.1.1.3.4.2.1 qcp-natural-qscd (0.4.0.194112.1.2)
<b>Izdajatelji:</b>	OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE d.o.o., C=SI
<b>Opomba</b>	Od objave politike verzije 1.3 se ne izdajajo več. Vsa izdana potrdila ostanejo v uporabi do izteka veljavnosti.

### Kvalificirana potrdila za fizične osebe

#### 9. POŠTA® CA – Napredna kvalificirana potrdila

<b>Opis:</b>	kvalificirana potrdila z dvema paroma ključev za fizične osebe in obvezno uporabo QSCD naprave
<b>Vrsta:</b>	kvalificirano potrdilo za kvalificirani elektronski podpis
<b>Namen uporabe:</b>	kvalificirani elektronski podpis, šifriranje in avtentikacija
<b>Rok veljavnosti:</b>	do pet (5) let
<b>Identifikacijska oznaka:</b>	1.3.6.1.4.1.15284.1.1.1.2.1.2 qcp-natural-qscd (0.4.0.194112.1.2)
<b>Izdajatelji:</b>	OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE d.o.o., C=SI

#### 10. POŠTA® CA – Kvalificirana potrdila z obvezno uporabo QSCD naprave

<b>Opis:</b>	kvalificirana potrdila z enim parom ključev za fizične osebe in obvezno uporabo QSCD naprave
<b>Vrsta:</b>	kvalificirano potrdilo za kvalificirani elektronski podpis
<b>Namen uporabe:</b>	kvalificirani elektronski podpis, šifriranje in avtentikacija
<b>Rok veljavnosti:</b>	do pet (5) let
<b>Identifikacijska oznaka:</b>	1.3.6.1.4.1.15284.1.1.1.2.2.2 qcp-natural-qscd (0.4.0.194112.1.2)
<b>Izdajatelji:</b>	OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE d.o.o., C=SI
<b>Opomba</b>	Od objave politike verzije 1.4 se ne izdajajo več. Vsa izdana potrdila ostanejo v uporabi do izteka veljavnosti.

#### 11. POŠTA® CA – Kvalificirana potrdila

<b>Opis:</b>	osnovna kvalificirana potrdila z enim parom ključev za fizične osebe
<b>Vrsta:</b>	kvalificirano potrdilo za elektronski podpis
<b>Namen uporabe:</b>	napredni elektronski podpis, šifriranje in avtentikacija
<b>Rok veljavnosti:</b>	do pet (5) let
<b>Identifikacijska oznaka:</b>	1.3.6.1.4.1.15284.1.1.2.2.2.2 qcp-natural (0.4.0.194112.1.0)
<b>Izdajatelji:</b>	OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE d.o.o., C=SI

## **12. POŠTA<sup>®</sup> CA – Kvalificirana potrdila, izdana na QSCD napravi**

<b>Opis:</b>	kvalificirana potrdila z enim parom ključev za fizične osebe, izdana na QSCD napravi
<b>Vrsta:</b>	kvalificirano potrdilo za kvalificirani elektronski podpis
<b>Namen uporabe:</b>	kvalificirani elektronski podpis
<b>Rok veljavnosti:</b>	do pet (5) let
<b>Identifikacijska oznaka:</b>	1.3.6.1.4.1.15284.1.1.3.2.2.2 qcp-natural-qscd (0.4.0.194112.1.2)
<b>Izdajatelji:</b>	OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE d.o.o., C=SI
<b>Opomba</b>	Od objave politike verzije 1.4 je namen uporabe kvalificirani elektronski podpis. Pred verzijo 1.4 je bil namen uporabe kvalificirani elektronski podpis, šifriranje in avtentikacija.

## **13. POŠTA<sup>®</sup> CA – Kvalificirana potrdila, izdana na oddaljeni QSCD napravi**

<b>Opis:</b>	kvalificirana potrdila z enim parom ključev za fizične osebe, izdana na oddaljeni QSCD napravi
<b>Vrsta:</b>	kvalificirano potrdilo za kvalificirani elektronski podpis
<b>Namen uporabe:</b>	kvalificirani elektronski podpis
<b>Rok veljavnosti:</b>	do tri (3) leta
<b>Identifikacijska oznaka:</b>	1.3.6.1.4.1.15284.1.1.5.2.2.1 qcp-natural-qscd (0.4.0.194112.1.2)
<b>Izdajatelji:</b>	OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI

CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE  
d.o.o., C=SI

#### 14. POŠTA<sup>®</sup> CA – Kvalificirana potrdila, izdana na profesionalni kartici v sistemu kartice zdravstvenega zavarovanja

<b>Opis:</b>	kvalificirana potrdila z enim parom ključev izdana na profesionalni kartici v sistemu kartice zdravstvenega zavarovanja
<b>Vrsta:</b>	kvalificirano potrdilo za kvalificirani elektronski podpis
<b>Namen uporabe:</b>	kvalificirani elektronski podpis, šifriranje in avtentikacija
<b>Rok veljavnosti:</b>	do pet (5) let
<b>Identifikacijska oznaka:</b>	1.3.6.1.4.1.15284.1.1.4.2.2.2 qcp-natural-qscd (0.4.0.194112.1.2)
<b>Izdajatelji:</b>	OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE d.o.o., C=SI

#### Kvalificirana potrdila za pravne osebe:

#### 15. POŠTA<sup>®</sup> CA – Kvalificirana potrdila za pravne osebe z obvezno uporabo QSCD naprave

<b>Opis:</b>	kvalificirana potrdila za pravne osebe z dvema paroma ključev z obvezno uporabo QSCD naprave
<b>Vrsta:</b>	kvalificirano potrdilo
<b>Namen uporabe:</b>	kvalificirani elektronski žig
<b>Rok veljavnosti:</b>	do pet (5) let
<b>Identifikacijska oznaka:</b>	1.3.6.1.4.1.15284.1.4.1.1.2.1 qcp-legal-qscd (0.4.0.194112.1.3)
<b>Izdajatelji:</b>	CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE d.o.o., C=SI

#### 16. POŠTA<sup>®</sup> CA – Kvalificirana potrdila za pravne osebe

<b>Opis:</b>	kvalificirana potrdila za pravne osebe z enim parom ključev
<b>Vrsta:</b>	kvalificirano digitalno potrdilo
<b>Namen uporabe:</b>	napredeni elektronski žig
<b>Rok veljavnosti:</b>	do pet (5) let

**Identifikacijska oznaka:** 1.3.6.1.4.1.15284.1.4.2.1.2.1  
qcp-legal (0.4.0.194112.1.1)

**Izdajatelji:** CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE  
d.o.o., C=SI

#### **17. POŠTA® CA – Kvalificirana potrdila za pravne osebe, izdana na QSCD napravi**

**Opis:** kvalificirano potrdilo za pravne osebe z enim parom ključev,  
izdano na QSCD napravi

**Vrsta:** kvalificirano digitalno potrdilo

**Namen uporabe:** kvalificiran elektronski žig

**Rok veljavnosti:** do pet (5) let

**Identifikacijska oznaka:** 1.3.6.1.4.1.15284.1.4.3.1.2.1  
qcp-legal-qscd (0.4.0.194112.1.3)

**Izdajatelji:** CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE  
d.o.o., C=SI

#### **18. POŠTA® CA – Kvalificirana potrdila za pravne osebe, izdana na oddaljeni QSCD napravi**

**Opis:** kvalificirana potrdila za pravne osebe z enim parom ključev,  
izdana na oddaljeni QSCD napravi

**Vrsta:** kvalificirano digitalno potrdilo

**Namen uporabe:** kvalificirani elektronski žig

**Rok veljavnosti:** do pet (5) let

**Identifikacijska oznaka:** 1.3.6.1.4.1.15284.1.4.5.1.2.1  
qcp-legal-qscd (0.4.0.194112.1.3)

**Izdajatelji:** CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE  
d.o.o., C=SI

#### **Kvalificirana potrdila za spletne strežnike:**

#### **19. POŠTA® CA – Kvalificirana potrdila za spletne strežnike**

**Opis:** kvalificirana potrdila za spletne strežnike z enim parom ključev

**Vrsta:** kvalificirano potrdilo

**Namen uporabe:** overjanje identitete spletnih strežnikov

**Rok veljavnosti:** do 825 dni

**Identifikacijska oznaka:** 1.3.6.1.4.1.15284.1.5.2.1.2.1  
qcp-web (0.4.0.194112.1.4)

**Izdajatelji:** CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE  
d.o.o., C=SI

### Normalizirana potrdila

#### 20. POŠTA<sup>®</sup> CA – Normalizirana potrdila za spletne strežnike

**Opis:** normalizirana potrdila za spletne strežnike z enim parom ključev

**Vrsta:** normalizirano potrdilo

**Namen uporabe:** overjanje identitete spletnih strežnikov in VPN naprav

**Rok veljavnosti:** do tri (3) leta

**Identifikacijska oznaka:** 1.3.6.1.4.1.15284.1.2.1.1.2

**Izdajatelji:** OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI  
CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE  
d.o.o., C=SI

#### 21. POŠTA<sup>®</sup> CA – Normalizirana potrdila za storitev časovnega žiga

**Opis:** normalizirana potrdila za strežnike časovnega žiga

**Vrsta:** normalizirano potrdilo

**Namen uporabe:** overjanje naprednega elektronskega podpisa storitve časovnega žiga

**Rok veljavnosti:** do pet (5) let

**Identifikacijska oznaka:** 1.3.6.1.4.1.15284.1.2.4.1.2.1

**Izdajatelji:** CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE  
d.o.o., C=SI

#### 22. POŠTA<sup>®</sup> CA – Normalizirana potrdila za storitev OCSP

**Opis:** normalizirana potrdila za storitev OCSP

**Vrsta:** normalizirano potrdilo

**Namen uporabe:** overjanje naprednega elektronskega podpisa storitve OCSP

**Rok veljavnosti:** do tri (3) leta

**Identifikacijska oznaka:** 1.3.6.1.4.1.15284.1.2.5.1.2.1

**Izdajatelji:**

OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI  
 CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE  
 d.o.o., C=SI

### 1.3 Udeleženci infrastrukture javnih ključev

V tem poglavju so opredeljeni subjekti v overiteljevih postopkih in namen uporabe overiteljevih kvalificiranih potrdil.

#### 1.3.1 Overitelj

POŠTA®CA, overitelj kvalificiranih potrdil, uporablja isto infrastrukturo za izdajo vseh vrst digitalnih potrdil končnim uporabnikom. Overitelj deluje kot glavna certifikatska agencija (angl. CA - Certification Authority), ki je v postopku tvorjenja kriptografskih ključev sebi podpisala potrdila (angl. self-signed certificate).

V okviru overitelja POŠTA®CA delujejo sledeči izdajatelji potrdil:

- POŠTA®CA, ki je v okviru postopka vzpostavitve sam sebi podpisal potrdilo (angl. self-signed certificate) in deluje kot izdajatelj potrdil uporabnikom.
- POŠTA®CA Root, ki je v okviru postopka vzpostavitve sam sebi podpisal potrdilo (angl. self-signed certificate) in deluje kot korenski izdajatelj, ki izdaja potrdila podrejenim izdajateljem.
- POŠTA®CA G2, ki mu je potrdilo izdal korenski izdajatelj POŠTA®CA Root in deluje kot izdajatelj potrdil uporabnikom.

Overitelj je dolžan izvajati ukrepe in postopke, ki zagotavljajo upravljanje potrdil, v skladu s predpisi, ki veljajo na območju RS in notranjimi pravili overitelja.

Digitalno potrdilo overitelja POŠTA®CA vsebuje:

Naziv polja		Vrednost v digitalnem potrdilu izdajatelja POŠTA®CA
Serial Number	Serijska številka	1044616010 (0x3E43934A)
Issuer	Overitelj	OU=POSTArCA O=POSTA C=SI
Subject	Imetnik	OU=POSTArCA O=POSTA C=SI
Validity: Not Before	Veljavnost od	7. FEB. 10:36:58 2003 GMT
Validity: Not After	Veljavnost do	7. FEB. 11:06:58 2023 GMT
RSA Public Key	Dolžina RSA ključa	2048 bit
Signature Algorithm	Algoritem	sha1WithRSAEncryption
Key identifier	Identifikator ključa	<b>3F:BD:CD:8E:DF:BE:D1:6B:65:44:3F:60:EC:EA:42:2E:30:70:1F:68</b>



SHA-1 hash:	SHA-1 odtis digitalnega potrdila	<b>B1 EA C3 E5 B8 24 76 E9 D5 0B 1E C6 7D 2C C1 1E 12 E0 B4 91</b>
-------------	----------------------------------	--

Digitalno potrdilo overitelja POŠTA® CA Root vsebuje:

Naziv polja		Vrednost v digitalnem potrdilu izdajatelja POŠTA® CA Root
Serial Number	Serijska številka	25 2A 24 F9 00 00 00 00 59 52 22 E6
Issuer	Overitelj	CN=POSTArCA Root OI=VATSI-25028022 O=POSTA SLOVENIJE d.o.o. C=SI
Subject	Imetnik	CN=POSTArCA Root OI=VATSI-25028022 O=POSTA SLOVENIJE d.o.o. C=SI
Validity: Not Before	Veljavnost od	27. JUN. 10:48:44 2017 GMT
Validity: Not After	Veljavnost do	27. JUN. 11:18:44 2037 GMT
RSA Public Key	Dolžina RSA ključa	3072 bit
Signature Algorithm	Algoritem	sha256RSA
Key identifier	Identifikator ključa	<b>43 89 A6 EB 17 8A 6F 7E</b>
SHA-1 hash:	SHA-1 odtis digitalnega potrdila	<b>7B 5B DA 71 03 1B 4C AA 84 F2 0B 9F 68 6E 11 6F 70 3F EB 45</b>
SHA-256 hash:	SHA-256 odtis digitalnega potrdila	<b>55 27 C5 78 0F 73 EF C1 97 B2 28 6C FC 96 2D A2 9D 3B 8A 00 2C B1 E3 EF 6E 30 78 88 64 7E 7E 6F</b>

Digitalno potrdilo overitelja POŠTA® CA G2 vsebuje:

Naziv polja		Vrednost v digitalnem potrdilu izdajatelja POŠTA® CA G2
Serial Number	Serijska številka	16 D0 1B 84 00 00 00 00 59 52 23 21
Issuer	Overitelj	CN=POSTArCA Root OI=VATSI-25028022 O=POSTA SLOVENIJE d.o.o. C=SI
Subject	Imetnik	CN=POSTArCA G2 OI=VATSI-25028022 O=POSTA SLOVENIJE d.o.o. C=SI
Validity: Not Before	Veljavnost od	27. JUN. 11:52:52 2017 GMT
Validity: Not After	Veljavnost do	27. JUN. 12:22:52 2035 GMT

RSA Public Key	Dolžina RSA ključa	3072 bit
Signature Algorithm	Algoritem	sha256RSA
Key identifier	Identifikator ključa	<b>4B 00 ED F2 0E 97 A3 7C</b>
SHA-1 hash:	SHA-1 odtis digitalnega potrdila	<b>D8 A4 42 C1 00 10 F4 59 C1 A4 AA DC A7 50 EA 36 3B 39 8A C2</b>
SHA-256 hash:	SHA-256 odtis digitalnega potrdila	<b>4E A7 7D EB B5 4B 56 69 56 6E B3 F2 C2 85 9F FF 80 3B 04 61 4A E4 6C AA 33 E8 9C CF 9F C0 DC 14</b>

### 1.3.2 Registracijska pisarna overitelja

Overitelj uporablja naslednje organizacijske modele registracijske pisarne:

- Registracijska pisarna (angl. RA-Registration Authority), ki deluje na sedežu overitelja (v nadaljevanju center overitelja). Poleg overjanja identitete prosilcev je edina pooblaščenca za odobranje in posredovanje vlog sistemu (informacijskemu sistemu overitelja) za izdajo digitalnih potrdil.
- Lokalna registracijska pisarna (angl. LRA-Local Registration Authority), ki deluje v okviru overitelja na oddaljenih lokacijah Pošte Slovenije. Pooblaščenca je za overjanje identitete prosilcev in posredovanje vlog v center overitelja.
- Lokalni overitelj identitete, ki deluje na oddaljenih lokacijah ter ima z overiteljem POŠTA® CA sklenjeno pogodbo o opravljanju storitve overjanja identitete in pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov. Pooblaščen je za overjanje identitete prosilcev in posredovanje vlog v center overitelja.

### 1.3.3 Naročniki in imetniki digitalnih potrdil

**Naročnik** digitalnega potrdila je lahko pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki zahteva izdajo digitalnega potrdila v imenu enega ali več imetnikov, ali samostojna fizična oseba. Naročnik je hkrati imetnik, kadar podpiše vlogo za izdajo digitalnega potrdila v svojem imenu.

**Imetnik** kvalificiranega potrdila za elektronski podpis je fizična oseba ali fizična oseba zaposlena pri pravni osebi, navedena v potrdilu v polju »subject« kot lastnik zasebnega ključa, ki ustreza javnemu ključu, navedenemu v potrdilu. Kvalificirano potrdilo za elektronski podpis je vedno izdano določeni fizični osebi.

V primeru, ko je naročnik pravna oseba, je imetnik pooblaščenca fizična oseba, ki uporablja potrdilo kot skrbnik potrdila za elektronske žige. V potrdilu je v polju »subject« naveden polni registriran naziv pravne osebe kot imetnika potrdila.

V primeru, ko je naročnik pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki zahteva izdajo digitalnega potrdila za spletne strežnike, ki ga poseduje, ali je pod njegovo kontrolo, je imetnik fizična oseba, ki uporablja potrdilo kot skrbnik spletnega strežnika (v polju "subject" je vpisano polno domensko ime spletnega strežnika in polni registrirani naziv pravne osebe).

S podpisom vloge se naročnik zavezuje k doslednemu spoštovanju in upoštevanju javnega dela notranjih pravil overitelja.

Overitelj POŠTA®CA v skladu z veljavno zakonodajo izdaja kvalificirana potrdila le prosilcem. Prosilec in imetnik potrdila je vedno ena in ista fizična oseba, ki osebno uporablja kvalificirano potrdilo.

Prosilec je dolžan:

- dati overitelju točne in popolne identifikacijske podatke in ostale informacije, vsebovane v potrdilu;
- pred podpisom vloge skrbno prebrati overiteljevo politiko oz. javni del notranjih pravil overitelja in spremljati vsa obvestila overitelja ter ravnati v skladu z njimi;
- vestno izpolnjevati vse v politiki navedene obveznosti.

### **1.3.4 Tretje osebe**

Tretje osebe uporabljajo javni ključ, vsebovan v potrdilu, ki ga je izdal overitelj.

Tretje osebe so tako subjekti, ki razpolagajo s kakršnim koli potrdilom, kot tudi osebe, ki takšnega potrdila nimajo in se zanašajo na izdano potrdilo.

### **1.3.5 Ostali udeleženci**

Ni relevantno.

## **1.4 Namen uporabe potrdil**

### **1.4.1 Dovoljena uporaba potrdil**

Potrdila, ki jih izdaja overitelj POŠTA®CA je dovoljeno uporabljati v skladu z določili za posamezen tip digitalnega potrdila navedenimi v poglavju 1.2 Naziv dokumenta in identifikacijske oznake potrdil.

Dovoljeni splošni nameni uporabe so :

- šifriranje in dešifriranje dokumentov v elektronski obliki<sup>1</sup>;
- podpisovanje dokumentov v elektronski obliki;
- izkazovanje istovetnosti imetnika;
- storitve, kjer se zahteva uporaba kvalificiranega potrdila overitelja POŠTA®CA;

### **1.4.2 Nedovoljena uporaba digitalnih potrdil**

Skladno z 1.4.1.

## **1.5 Upravljanje s pravili delovanja**

### **1.5.1 Organ, ki upravlja s pričujočim dokumentom**

Pričujoči dokument (Politika POŠTA®CA) in overitelja POŠTA®CA kot celoto, upravlja POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Maribor.

---

<sup>1</sup> Opozorilo: digitalna potrdila z enim parom kriptografskih ključev niso primerna za šifriranje podatkov, ker uporabnik v primeru, da ne more več dostopati do zasebnega ključa (zaradi izgube ključa, uničenja ključa, pozabljenega gesla, ali drugih razlogov) trajno izgubi dostop do šifriranih podatkov.

## 1.5.2 Kontaktni podatki

Overitelja v okviru Pošte Slovenije predstavljajo naslednji identifikacijski in kontaktni podatki:

Naslov:	Pošta Slovenije d.o.o. POŠTA®CA Slomškov trg 10 2000 Maribor
Telefon:	02 449 2941
Fax:	02 449 2807
Spletna stran:	<a href="http://postarca.posta.si/">http://postarca.posta.si/</a>
E-mail	<a href="mailto:info.postarca@posta.si">info.postarca@posta.si</a>
Pomoč uporabnikom:	080 44 40

Družba je vpisana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, št. 1/09400/00.

## 1.5.3 Odgovorni organ za odobritev pravil delovanja overitelja (Politiko POŠTA®CA)

Pravila delovanja overitelja potrjuje poslovodstvo Pošte Slovenije.

## 1.5.4 Postopek odobritve pravil delovanja overitelja

Postopek odobritve in preverjanje skladnosti delovanja overitelja s Politiko POŠTA®CA izvaja notranji organ Pošte Slovenije v skladu s sklepom poslovodstva. V okviru postopka odobritve se izvede:

- preverjanje skladnosti dokumenta Politika POŠTA®CA z zahtevami ZEISZ in eIDAS;
- preverjanje infrastrukture ter vzpostavljene postopke glede na določila Politike POŠTA®CA in priporočila dobre prakse.

## 1.6 Pojmi in kratice

### 1.6.1 Osnovne definicije

Izraz	Definicija
<b>Elektronski podpis</b>	Pomeni niz podatkov v elektronski obliki, ki so dodani k drugim podatkom v elektronski obliki ali so z njimi logično povezani in jih podpisnik uporablja za podpisovanje.
<b>Digitalni podpis</b>	Je niz podatkov, ki je dodan ali kriptografska transformacija podatkov, ki omogoča prejemniku preveriti pristnost podatkov in identifikacijo podpisnika ter štiti pred ponarejanjem.
<b>Napredni elektronski podpis</b>	Je elektronski podpis, ki izpolnjuje naslednje zahteve: a) enolično je povezan s podpisnikom; b) z njim je mogoče identificirati podpisnika; c) ustvari se na podlagi podatkov za ustvarjanje elektronskega podpisa, ki jih podpisnik z visoko stopnjo zaupanja lahko uporablja izključno pod svojim nadzorom, in

	d) s podatki, ki so na ta način podpisani, je povezan tako, da je opazna vsaka naknadna sprememba podatkov.
<b>Kvalificiran elektronski podpis</b>	Pomeni napredni elektronski podpis, ki se ustvari z napravo za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa in temelji na kvalificiranem potrdilu za elektronske podpise;
<b>Elektronski žig</b>	Pomeni niz podatkov v elektronski obliki, ki so dodani k drugim podatkom v elektronski obliki ali so z njimi logično povezani, da se zagotovita izvor in celovitost povezanih podatkov;
<b>Napredni elektronski žig</b>	Pomeni elektronski žig, ki izpolnjuje zahteve: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) enolično je povezan z ustvarjalcem žiga;</li> <li>b) z njim je mogoče identificirati ustvarjalca žiga;</li> <li>c) ustvari se na podlagi podatkov za ustvarjanje elektronskega žiga, ki jih ustvarjalec žiga z visoko stopnjo zaupanja in pod svojim nadzorom lahko uporablja za ustvarjanje elektronskega žiga, in</li> <li>d) povezan je s podatki, na katere se nanaša, in sicer tako, da je mogoče zaslediti vsako naknadno spremembo teh podatkov.</li> </ul>
<b>Informacijski sistem</b>	Je sistem za oblikovanje, pošiljanje, prejemanje, shranjevanje in druge obdelave podatkov v elektronski obliki.
<b>Potrdilo ( ali digitalno potrdilo)</b>	Je potrdilo v elektronski obliki, ki povezuje podatke za preverjanje elektronskega podpisa z določeno osebo (imetnikom potrdila) ter potrjuje njeno identiteto. Pojem Potrdilo (ali potrdilo) se v tem dokumentu uporablja za X.509 digitalna potrdila kot jih opredeljuje RFC 5280 oziroma ISO/IEC 9594-8/Recommendation ITU-T X.509.
<b>Kvalificirano potrdilo</b>	„kvalificirano potrdilo“ pomeni potrdilo, ki ga izda ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja in izpolnjuje zahteve iz Uredbe eIDAS;.
<b>Potrdilo za elektronski podpis</b>	Pomeni elektronsko potrdilo, ki povezuje podatke za potrjevanje veljavnosti elektronskega podpisa s fizično osebo in potrjuje vsaj ime ali psevdonim te osebe.
<b>Kvalificirano potrdilo za elektronski podpis</b>	Pomeni potrdilo za elektronske podpise, ki ga izda kvalificirani ponudnik storitev zaupanja.
<b>Potrdilo za elektronski žig</b>	Pomeni elektronsko potrdilo, ki povezuje podatke za potrjevanje veljavnosti elektronskega žiga s pravno osebo in potrjuje ime te osebe.
<b>Kvalificirano potrdilo za elektronski žig</b>	Pomeni potrdilo za elektronski žig, ki ga izda kvalificirani ponudnik storitev zaupanja.
<b>Potrdilo za avtentikacijo spletišč</b>	Pomeni potrdilo, ki omogoča avtentikacijo spletišča in spletišče povezuje s fizično ali pravno osebo, ki se ji izda potrdilo.
<b>Normalizirano potrdilo</b>	Normalizirana digitalna potrdila, zagotavljajo enak nivo varnosti, oziroma zaupanja, kot kvalificirana in so namenjena uporabi za vse ostale namene.
<b>Oprema za elektronsko podpisovanje</b>	Je strojna ali programska oprema ali njuna specifična sestavina, ki jo overitelj uporablja za storitve v zvezi z elektronskim podpisovanjem.

	podpisovanjem oz. se uporablja za oblikovanje ali preverjanje elektronskih podpisov.
<b>Overitelj</b>	Je fizična ali pravna oseba, ki izdaja digitalna potrdila ali opravlja druge storitve v zvezi z overjanjem ali elektronskim podpisovanjem.
<b>Izdajatelj (izdajatelj potrdil)</b>	Izdajatelj potrdil (CA), ki deluje v okviru overitelja oziroma ponudnika storitev zaupanja.
<b>Korenski izdajatelj</b>	V infrastrukturi javnih ključev predstavlja korenski izdajatelj osnovno izhodiščno točko zaupanja pri preverjanju veljavnosti potrdil znotraj verige zaupanja. Angl: Root Certification Authority
<b>Ponudnik storitev zaupanja (ali Ponudnik storitev)</b>	Pomeni fizično ali pravno osebo, ki zagotavlja eno ali več storitev zaupanja, kot ponudnik kvalificiranih ali nekvalificiranih storitev zaupanja, kar zajema izdajo potrdila ali opravljanje drugih storitev v zvezi s potrdili ali elektronskim podpisovanjem.
<b>Ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja</b>	Pomeni ponudnika storitev zaupanja, ki zagotavlja eno ali več kvalificiranih storitev zaupanja in mu nadzorni organ dodeli kvalificirani status.
<b>Kvalificirana storitev zaupanja</b>	Pomeni storitev zaupanja, ki izpolnjuje zadevne zahteve iz Uredbe eIDAS.
<b>Podatki za elektronsko podpisovanje</b>	So edinstveni podatki, kot so šifre ali zasebni šifrirni ključi, ki jih podpisnik uporablja za oblikovanje elektronskega podpisa.
<b>Podatki za preverjanje elektronskega podpisa</b>	So edinstveni podatki, kot so šifre ali javni šifrirni ključi, ki se uporabljajo za preverjanje elektronskega podpisa.
<b>Podpisnik</b>	Je oseba, ki ustvari elektronski podpis.
<b>Naprava za ustvarjanje elektronskega podpisa</b>	Pomeni konfigurirano programsko ali strojno opremo, ki se uporablja za ustvarjanje elektronskega podpisa
<b>Naprava za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa</b>	Pomeni napravo za ustvarjanje elektronskega podpisa, ki izpolnjuje zahteve Uredbe eIDAS, priloga II.
<b>Naprava za ustvarjanje elektronskega žiga</b>	Pomeni konfigurirano programsko ali strojno opremo, ki se uporablja za ustvarjanje elektronskega žiga;
<b>QSCD naprava</b>	Glej opis QSCD v poglavju 1.6.2.
<b>Oddaljena QSCD naprava</b>	Glej opis QSCD v poglavju 1.6.2.
<b>Sredstvo za preverjanje elektronskega podpisa</b>	Je nastavljena programska ali strojna oprema, ki se uporablja za preverjanje elektronskega podpisa.

<b>Prosilec</b>	Je naročnik digitalnega potrdila, ki zahteva izdajo digitalnega potrdila v svojem imenu (samostojna fizična oseba) ali v imenu organizacije (zakoniti zastopnik pravne osebe ali z njene strani pooblaščen oseba). O prosilcu govorimo le v obdobju med oddajo vloge za izdajo digitalnega potrdila in prevzemom digitalnega potrdila.
<b>Uradni identifikacijski dokument</b>	Dokument, s katerim prosilec dokazuje svojo istovetnost: osebna izkaznica, potni list ali vozniško dovoljenje.

## 1.6.2 Okrajšave

Kratica	Pomen
<b>ARL</b>	angl. Authority Revocation List – register preklicanih potrdil, ki jih uporabljajo drugi overitelji
<b>CA</b>	angl. Certification Authority – overitelj
<b>CN</b>	angl. Common Name – X.500 domače ime imetnika digitalnega potrdila
<b>CRL</b>	angl. Certificate Revocation List – register preklicanih digitalnih potrdil
<b>CSP</b>	angl. Certification Service Provider – ponudnik storitve overjanja in upravljanja digitalnih potrdil
<b>CPS</b>	angl. Certificate Practice Statement – javni del notranjih pravil overitelja, politika
<b>PDS</b>	angl. Policy Disclosure Statement – Izjava o politiki delovanja, pravila delovanja
<b>DN</b>	angl. Distinguished Name – X.500 razločevalno ime
<b>EAL</b>	angl. Evaluation Assurance Level – standard označevanja varnostnih nivojev v računalniških sistemih
<b>eIDAS</b>	Uredba (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1993/93/ES
<b>FIPS</b>	angl. United State Federal Information Processing Standards – oznaka standarda s področja informacijskega procesiranja
<b>HSM</b>	Strojni varnostni modul (angl. Hardware Security module)
<b>LRA</b>	angl. Local Registration Authority – lokalna registracijska pisarna, ki izvaja funkcijo registrske pisarne overitelja
<b>OCSP</b>	Storitev sprotnega preverjanja statusa potrdil
<b>PKCS</b>	angl. Public Key Cryptographic Standards – šifrirni standardi na področju javnih ključev
<b>PKIX-CMP</b>	angl. Public Key Infrastructure (based on) X.509 Certificate Management Protocols – protokol za izmenjavo ključev in upravljanje certifikatov
<b>RA</b>	angl. Registration Authority – registracijska pisarna overitelja
<b>QSCD</b>	angl. Qualified Signature Creation Device – naprava za ustvarjanje kvalificiranega ali naprednega elektronskega podpisa in kvalificiranega ali naprednega elektronskega žiga skladna z zahtevami Uredbe eIDAS, priloga II. V dokumentu se uporablja izraz "QSCD naprava" v primeru kadar se naprava nahaja pri uporabniku in izraz "oddaljena QSCD naprava" kadar se naprava nahaja pri ponudniku storitve oddaljenega elektronskega podpisa.
<b>SCEP</b>	angl. Simple Certificate Enrollment Protocol – protokol, ki avtomatizira prevzem digitalnih potrdil. Uporablja se predvsem v CISCO-usmerjevalnikih.
<b>SPKAC</b>	Oblika zahtevka z izdajo potrdila, ki jo uporabljajo Mozilla kompatibilni brskalniki. Oblika je ekvivalent PKCS#10.

<b>SSCD</b>	angl. Secure Signature Creation Device – naprava za varno oblikovanje podpisa (npr. pametna kartica ali naprava za oddaljen elektronski podpis) skladna z zahtevami Direktive 1999/93/ES, priloga III.
<b>ZEISZ</b>	Zakon o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (Uradni list RS, št. 121/21 z dne 23. 7. 2021)
<b>ZZZS</b>	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ali kratko Zavod
<b>ZVOP</b>	Zakon o varstvu osebnih podatkov
<b>KZZ</b>	Kartica zdravstvenega zavarovanja
<b>KDP</b>	Kvalificirano digitalno potrdilo
<b>NDP</b>	Normalizirano digitalno potrdilo
<b>PK</b>	Profesionalna kartica zdravstvenega zavarovanja
<b>PK-KDP</b>	Kvalificirano digitalno potrdilo izdano na PK
<b>OID</b>	angl. Object Identifier - identifikacijska oznaka
<b>OI</b>	organizationIdentifier
<b>2FA</b>	Način avtentikacije pri katerem se uporabljata dva različna faktorja. Npr. "nekaj kar vem" in "nekaj kar imam".
<b>PIN</b>	angl. Personal Identification Number - je skrivno geslo uporabnika za avtentikacijo ob uporabi pametne kartice
<b>PUK</b>	angl. Personal Unblocking Key - koda za odklepanje pametne kartice je skrivno geslo za odklepanje pametne kartice, če se zaklene zaradi večkratnega zaporednega vnosa napačnega osebnega gesla.
<b>SMS</b>	angl. Short Message Service
<b>PSD2</b>	(Payment Service Directive 2) DIREKTIVA (EU) 2015/2366 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 25. novembra 2015 o plačilnih storitvah na notranjem trgu, spremembah direktiv 2002/65/ES, 2009/110/ES ter 2013/36/EU in Uredbe (EU) št. 1093/2010 ter razveljavitvi Direktive 2007/64/ES.
<b>NCA</b>	(PSD2 National Competent Authority) Nacionalni pristojni organ
<b>EBA</b>	European Banking Authority
<b>Uredba GDPR</b>	Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)

### 1.6.3 Pomen izrazov

Posamezni izrazi imajo v nadaljevanju tega dokumenta naslednji pomen:

- **Overitelj** POŠTA® CA je Certifikatska agencija Pošte Slovenije, krajše POŠTA® CA je ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja, ki deluje v skladu z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje, Uredbo eIDAS ter ostalimi evropskimi direktivami in je registrirana za opravljanje dejavnosti.
- **Organizacija** je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti.
- **Zakoniti zastopnik organizacije** je fizična oseba, ki je pooblaščen za zastopanje organizacije v pravnem prometu. Zakoniti zastopnik jamči, da so vloge pravilno izpolnjene ter da so identifikacijski podatki imetnikov potrdil resnični.
- **Pooblaščen oseba za oddajo vloge** je fizična oseba, ki jo zakoniti zastopnik organizacije pooblasti za oddajo vloge.



- **Vloge** so obrazci overitelja za upravljanje z digitalnimi potrdili (npr. pridobitev digitalnega potrdila, preklic digitalnega potrdila, ...). Dostopni so prek spletnih strani overitelja <http://postarca.posta.si> in pri pooblaščenih osebah na prijavnih službah.
- **Registracijska pisarna overitelja** po pooblastilu overitelja sprejema vloge in preverja istovetnosti prosilcev in imetnikov potrdil.
- **Objava overitelja** je javna objava na spletnih straneh overitelja <http://postarca.posta.si>.
- **Obvestila overitelja** so vsa navodila, pojasnila, sezname, pogoji, posamezna obvestila, priporočila, standardi in drugi dokumenti, ki jih določi ali priporoči overitelj in jih objavi ali kako drugače posreduje imetnikom digitalnih potrdil ali tretjim osebam.
- **Digitalna identiteta, digitalni ID** (angl. Digital Identity, Digital ID) je par ključev – zasebni in javni – ter digitalno potrdilo javnega ključa, ki ga izda overitelj.
- **(Standardno) Kvalificirano potrdilo** vsebuje eno digitalno potrdilo X.509, izdano za digitalni ID z enim parom ključev.
- **Napredno kvalificirano potrdilo** vsebuje dve digitalni potrdili X.509, izdani za digitalni ID z dvema paroma ključev:
  - par ključev za elektronski podpis (zasebni ključ za podpisovanje in javni ključ za overjanje podpisa),
  - par ključev za šifriranje (zasebni ključ za dešifriranje in javni ključ za šifriranje).
- **Uporabnik** je naročnik ali imetnik kvalificiranega potrdila.
- **Digitalno potrdilo (ali krajše potrdilo)** je normalizirano potrdilo ali kvalificirano potrdilo.
- **Osebno geslo** je skrivno geslo uporabnika za aktiviranje oz. zaščito zasebnega ključa.
- **Inicializacijski podatki** so podatki za prevzem digitalnega potrdila (osebno aktivacijsko geslo ali referenčna številka in avtorizacijska koda).
- **Aktivacijski podatki** so inicializacijski podatki za prevzem digitalnega potrdila ali aktiviranje zasebnih ključev (osebno geslo, ali koda za odklepanje pametne kartice).
- **Pametna kartica** je sredstvo za elektronsko podpisovanje v obliki plastične kartice z vgrajenim čipom, ki vsebuje procesor in spomin. Uporablja se za varno tvorjenje in hranjenje kriptografskih ključev ter varno izvajanje kriptografskih operacij z zasebnim ključem.
- **Izvajalec personalizacije KZZ** je organizacija, ki izvaja grafično in električno personalizacijo pametnih kartic.
- **Kartica zdravstvenega zavarovanja (KZZ)** je pametna kartica, ki jo izda Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije osebam, ki imajo urejeno obvezno zdravstveno zavarovanje.
- **Profesionalna kartica zdravstvenega zavarovanja (PK)** je pametna kartica, ki jo izda Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije zdravstvenim delavcem.
- **Strojni varnostni modul** je sredstvo za elektronsko podpisovanje v okviru sistema za oddaljeni podpis ali sistema overitelja za izdajo potrdil.

- **Potrdilo o lastništvu domene** - je lahko potrdilo, ki ga izda registrar ob registraciji domene ali zapis overitelja o preverjanju lastništva pri registrarju ali izjava subjekta, ki je v WHOIS naveden kot registrant domene.

## 2 ODGOVORNOST ZA OBJAVE IN REPOZITORIJ

### 2.1 Repozitorij

Overitelj objavlja informacije o digitalnih potrdilih in svojih storitvah v javnem imeniku LDAP in na javnih spletnih straneh.

Imenik LDAP je dosegljiv na naslovu: <ldap://postarca.posta.si>

Javne spletne strani so dosegljive na spletnem naslovu: <http://postarca.posta.si>

### 2.2 Objave informacij o digitalnih potrdilih

Javni imenik LDAP overitelja POŠTA®CA vsebuje naslednje informacije, kot navedeno v poglavju 2.4:

- javne informacije o imetnikih digitalnih potrdil;
- veljavna digitalna potrdila, ki jih je izdal overitelj;
- veljavne registre preklicanih potrdil.

Na javnih spletnih straneh overitelja POŠTA®CA so objavljene naslednje informacije:

- POŠTA®CA - Izjava o politiki delovanja (PDS);
- Politika overitelja POŠTA®CA;
- ceniki;
- vloge za pridobitev, preklic in obnovo potrdil;
- namenska programska oprema za prevzem digitalnih potrdil na zunanje kriptografske naprave z navodili za uporabo;
- ostale informacije, vezane na delovanje overitelja.

### 2.3 Čas in pogostost objav

Overitelj objavi digitalna potrdila v imeniku LDAP takoj po izdaji.

Overitelj uvrsti preklicano digitalno potrdilo v register preklicanih potrdil takoj po opravljenem preklicu. Objava registra preklicanih potrdil se izvaja, kot je navedeno v poglavju 4.9.7.

Ostale informacije so objavljene sproti ob njihovi spremembi, ali ko postanejo dostopne overitelju.

### 2.4 Dostop do podatkov v repozitoriju

Informacije na javnih spletnih straneh so dostopne za branje brez omejitev.

Informacije v javnem imeniku LDAP so dostopne:

- za branje brez omejitev dostopa: registri preklicanih potrdil in digitalna potrdila overitelja POŠTA®CA;

- za branje avtoriziranim uporabnikom na osnovi avtentikacije: javne informacije o imetnikih digitalnih potrdil, digitalna potrdila imetnikov.

Repozitoriji imajo vzpostavljene ustrezne tehnične kontrole za zaščito pred nepooblaščenimi dostopi in spremembami.

### 3 PREPOZNAVANJE IN PREVERJANJE ISTOVETNOSTI

#### 3.1 Določanje imen

##### 3.1.1 Vrste imen

Razločevalna imena (angl. DN – Distinguished Name) POŠTA<sup>®</sup>CA v poljih »issuer« in »subject« digitalnega potrdila X.509 so oblikovana v skladu s standardom X.501. V nadaljevanju poglavja so podana polja razločevalnega imena, ki enolično določajo identiteto imetnika posamezne vrste digitalnega potrdila. Razločevalno ime lahko vsebuje dodatna polja, ki pa ne zamenjujejo spodaj navedenih polj in niso potrebna za opredelitev enolične identitete imetnika potrdila.

POŠTA<sup>®</sup>CA »subject« atribut oziroma »issuer« atribut v digitalnih potrdilih je:

- OU=POSTArCA, O=POSTA, C=SI; ali
- CN=POSTArCA G2, OI=VATSI-25028022, O=POSTA SLOVENIJE d.o.o., C=SI

V kvalificiranih potrdilih za fizične osebe zaposlene pri pravnih osebah vsebuje razločevalno ime v polju »subject«, vsebovanem v digitalnem potrdilu, naslednje podatke:

<b>Država (C) =</b>	SI
<b>Organizacija (O) =</b>	registrirano ime pravne osebe
<b>organizationIdentifier =</b>	davčna številka pravne osebe zapisana v obliki: VATSI-"davčna številka" . Npr: VATSI-27290328
<b>Organizacijska enota (OU) =</b>	naziv organizacijske enote pri pravni osebi (neobvezen podatek)
<b>Splošno ime (CN) =</b>	ime in priimek fizične osebe ali splošni naziv osebe v povezavi s pravno osebo; ali ime in priimek fizične osebe z dodano navedbo namena uporabe, npr. (kvalificirani podpis) ali (napredni podpis in prijava)
<b>Serijska številka (serialNumber) =</b>	serijska številka
<b>Ime (givenName) =</b>	ime fizične osebe
<b>Priimek (sn)=</b>	priimek fizične osebe

V kvalificiranih potrdilih za fizične osebe vsebuje razločevalno ime v polju »subject« v digitalnem potrdilu naslednje podatke:

<b>Država (C) =</b>	SI
<b>Organizacijska enota (OU) =</b>	POSTArCA
<b>Organizacijska enota (OU) =</b>	personal
<b>Splošno ime (CN) =</b>	ime in priimek fizične osebe; ali

	ime in priimek fizične osebe z dodano navedbo namena uporabe, npr. (kvalificirani podpis) ali (napredni podpis in prijava)
<b>Ime (givenName) =</b>	ime fizične osebe
<b>Priimek (sn)=</b>	priimek fizične osebe
<b>Serijska številka (serialNumber) =</b>	serijska številka

V kvalificiranih potrdilih za pravne osebe ter normaliziranih potrdilih za storitev elektronskega žiga in storitev OCSP vsebuje razločevalno ime v polju »subject« v potrdilu naslednje podatke:

<b>Država (C) =</b>	SI
<b>Organizacija (O) =</b>	registrirano ime pravne osebe
<b>organizationIdentifier =</b>	<p>V potrdilih za pravne osebe vsebuje oznako VAT&lt;cc&gt;-&lt;vatnum&gt; pri čemer je pomen oznak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "VAT" tip oznake "davčna številka"</li> <li>• &lt;cc&gt; ISO 3161-1 dvočrkovna koda države</li> <li>• "-" znak minus</li> <li>• &lt;vatnum&gt; davčna številka</li> </ul> <p>V potrdilih izdanih za PSD2 vsebuje oznako PSD&lt;cc&gt;-&lt;ncaid&gt;-&lt;authznum&gt; pri čemer je pomen oznak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "PSD" tip oznake "PSD2"</li> <li>• &lt;cc&gt; ISO 3161-1 dvočrkovna koda države</li> <li>• "-" znak minus</li> <li>• &lt;ncaid&gt; identifikator NCA</li> <li>• "-" znak minus</li> <li>• &lt;authznum&gt; PSD2 avtorizacijska številka</li> </ul>
<b>Splošno ime (CN) =</b>	splošni naziv, ki predstavlja pravno osebo ali storitev pravne osebe
<b>Serijska številka (serialNumber) =</b>	serijska številka

V kvalificiranih potrdilih za spletne strežnike vsebuje razločevalno ime v polju »subject« v digitalnem potrdilu naslednje podatke:

<b>Država (C) =</b>	dvočrkovna ISO 3166-1 koda države sedeža imetnika
<b>State (St) =</b>	angleško ime države
<b>Lokacija (L) =</b>	kraj sedeža imetnika
<b>Jurisdiction of Incorporation (jurisdictionCountryName) =</b>	dvočrkovna ISO 3166-1 koda države pristojne za registracijo pravnega subjekta
<b>Tip organizacije (businessCategory)</b>	vsebuje eno od sledečih možnosti: "Private Organization", "Government Entity", "Business Entity", ali "Non-Commercial Entity"
<b>Organizacija (O) =</b>	registrirano ime pravne osebe

<b>organizationIdentifier =</b>	V potrdilih izdanih za PSD2 vsebuje oznako PSD<cc>-<ncaid>-<authznum> pri čemer je pomen oznak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "PSD" tip oznake "PSD2"</li> <li>• &lt;cc&gt; ISO 3161-1 dvočrkovna koda države</li> <li>• "-" znak minus</li> <li>• &lt;ncaid&gt; identifikator NCA</li> <li>• "-" znak minus</li> </ul> <authznum> PSD2 avtorizacijska številka
<b>Splošno ime (CN) =</b>	polno domensko ime (angl. Fully Qualified Domain Name, FQDN) strežnika
<b>Serijska številka (serialNumber) =</b>	Matična številka imetnika (pravne osebe)

V normaliziranih potrdilih za spletne strežnike vsebuje razločevalno ime v polju »subject« v digitalnem potrdilu naslednje podatke:

<b>Država (C) =</b>	SI
<b>Organizacija (O) =</b>	registrirano ime pravne osebe
<b>organizationIdentifier =</b>	davčna številka pravne osebe zapisana v obliki: VATSI- "davčna številka" . Npr: VATSI-27290328
<b>Splošno ime (CN) =</b>	polno domensko ime (angl. Fully Qualified Domain Name, FQDN) strežnika
<b>Serijska številka (serialNumber) =</b>	serijska številka

Kombiniran register preklicanih digitalnih potrdil se objavlja v imeniku v atributu »certificateRevocationList« pod razločevalnim imenom posameznega izdajatelja POSTArCA.

Delni registri preklicanih potrdil se objavljajo v imeniku v objektu CN= CRLn (kjer je n = zaporedna številka registra) imeniku pod razločevalnim imenom posameznega izdajatelja POSTArCA.

### 3.1.2 Potreba po smiselnosti imen

X.500 relativno ime (RDN) imetnika potrdila sestavljata X.500 splošno ime (CN), ki vsebuje ime in priimek imetnika v skladu s pravili za interpretacijo kot je navedeno v poglavju 0, ter X.500 serijska številka (SerialNumber). Ime in priimek fizične osebe zapisana v poljih "givenName" in "sn", sta zapisana v obliki UTF8String. Overitelj določi serijsko številko v skladu s svojimi notranjimi pravili oziroma kot je navedeno v 3.1.1. Serijska številka je določena tako, da neposredno ne vsebuje osebnih podatkov.

### 3.1.3 Anonimnost imetnikov in uporaba psevdonimov

Se ne uporablja.

### 3.1.4 Pravila za interpretacijo različnih oblik imen

Imena v polju splošno ime (CN) se interpretirajo v skladu z definicijami v točkah 3.1.1. in 3.1.2.

Imena so sestavljena iz črk angleške abecede. Drugi znaki se ustrezno pretvorijo po pravilih iz naslednje tabele:

Č = C	Ü = UE	Í = I	Ì = I	Ŏ = O
Š = S	Ć = C	Ó = O	Ò = O	Ú = U
Ž = Z	Đ = D	Ú = U	Ù = U	Ø = Oe
Ä = AE	Á = A	À = A	Ê = E	ß = Ss
Ö = OE	É = E	È = E	Ô = O	Ñ = N
Ř = Rz				

V primeru novih nepredvidenih znakov si overitelj pridržuje pravico poiskati ustrezno kombinacijo črk iz angleške abecede.

### 3.1.5 Edinstvenost imen

Overitelj dodeli vsakemu imetniku potrdila edinstveno razločevalno ime, ki je objavljeno v polju »subject« digitalnega potrdila. Glej tudi poglavje 3.1.2.

### 3.1.6 Priznavanje, preverjanje istovetnosti in vloga zaščitenih znamk

Overitelj dosledno upošteva pravila poimenovanja iz točk 3.1.1. in 3.1.2. Prosilcem je prepovedano zahtevati imena, ki bi kršila avtorske pravice ali pravice industrijske lastnine tretjih oseb, čeprav overitelj tega ne bo preverjal, niti ne bo posredoval v takšnih sporih. Overitelj si pridržuje pravico zavrniti izdajo digitalnega potrdila ali preklicati izdana digitalna potrdila udeležencev spora.

## 3.2 Prva registracija

### 3.2.1 Metode dokazovanja lastništva zasebnega ključa

Dokaz o posesti zasebnega ključa je zagotovljen na sledeče načine:

- za napredna potrdila - z uporabo protokola PKIX-CMP;
- za osnovna potrdila - zahtevek za izdajo digitalnega potrdila v obliki PKCS#10 v skladu z RSA PKCS#10 Certification Request Syntax Standard ali v obliki skladni s SPKAC;
- digitalna potrdila izdana na QSCD napravi - kriptografski pari ključev in digitalno potrdilo se generirajo v okviru postopka personalizacije kartic ali tvorjena ključa na oddaljeni QSCD napravi, zato dokazovanje lastništva zasebnega ključa s strani imetnika ni potrebno. V okviru postopka generiranja ključa in izdaje potrdila se za kontrolo povezave med zasebnim in javnim ključem vsebovanim v zahtevku za izdajo digitalnega potrdila uporablja PKCS#10 oblika zahtevka v skladu z RSA PKCS#10 Certification Request Syntax Standard.

### 3.2.2 Preverjanje istovetnosti organizacije

#### 3.2.2.1 Preverjanje identitete

Pravna oseba se identificira z uradno potrjeno dokumentacijo ali s podatki iz uradnih evidenc:

- s sklepom vpisa organizacije v Sodni register;
- izpisom iz Poslovnega registra Slovenije (Ajpes).

Zastopa jo zakoniti zastopnik ali pooblaščen osebja za oddajo vloge.

Istovetnost zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebja za oddajo vloge se preverja v registracijski pisarni ob fizični prisotnosti osebe na osnovi uradnega identifikacijskega dokumenta.

### **3.2.2.2 Preverjanje lastništva spletne domene**

Prosilec mora ob zahtevku za izdajo kvalificiranega potrdila za spletne strežnike, poleg dokazil, zahtevanih v 3.2.2.1 predložiti tudi potrdilo o lastništvu domene (angl. Domain Authorization Document).

Osebje overitelja lahko pred izdajo kvalificiranega potrdila za spletne strežnike od naročnika zahteva, da nadzor nad domeno dokaže z objavo od overitelja predpisanih podatkov na vnaprej dogovorjenem spletnem naslovu na domeni.

### **3.2.2.3 Preverjanje avtorizacije PSD2**

Prosilec mora ob zahtevku za izdajo kvalificiranega potrdila za elektronski žig ali kvalificiranega potrdila za avtentikacijo spletišč z razširitvenimi polji za PSD2 predložiti podatke o avtorizaciji pri njegovem nacionalnem pristojnem organu (NCA). Osebje overitelja preveri točnost podatkov (identifikator – npr. številka PSD2 avtorizacije, odobrene plačilne storitev, NCA ime) pri nacionalnem pristojnem organu ali v javnem registru EBA in izvede dodatne postopke preverjanja, če to zahteva NCA.

## **3.2.3 Preverjanje istovetnosti za fizične osebe**

Istovetnost fizične osebe se v skladu z veljavno zakonodajo preverja bodisi v registracijski pisarni ob fizični prisotnosti osebe na osnovi uradnega identifikacijskega dokumenta, bodisi se ugotavlja na podlagi veljavnega kvalificiranega potrdila, ki ga je izdal eden od registriranih overiteljev v Republiki Sloveniji in vsebuje vse podatke, potrebne za enolično identifikacijo imetnika potrdila.

Zakoniti zastopnik pravne osebe, ki je naročnik kvalificiranih potrdil za svoje zaposlene, s svojim podpisom jamči za istovetnost bodočih imetnikov kvalificiranih potrdil za fizične osebe zaposlene pri pravni osebi, katere zakoniti zastopnik je. Preverjanje istovetnosti organizacije se izvaja kot je opisano v poglavju 3.2.2.

Kvalificirano potrdilo za zaposlene pri Pošti Slovenije, se izda na podlagi posebne vloge, ki jo podpišeta bodoči imetnik potrdil in njegov neposredni vodja, ki jamči za istovetnost bodočega imetnika kvalificiranega potrdila, zaposlenega pri Pošti Slovenije. Vloga se posreduje neposredno v centralno registracijsko pisarno.

## **3.2.4 Podatki o imetnikih potrdil, ki se ne preverjajo**

Overitelj ne preverja verodostojnosti naslova elektronske pošte.

## **3.2.5 Preverjanje pooblastil**

Preverjanje pooblastil za oddajo vloge se izvaja v primeru da vloga za digitalna potrdila za pravne osebe ne odda zakoniti zastopnik organizacije. Pooblastilo je vsebovano na obrazcu vloge in se preverja v okviru registracijskega postopka.

## **3.2.6 Merila za medsebojno povezovanje**

Overitelj se lahko povezuje z drugimi overitelji na horizontalni ravni na podlagi pogodbe o medsebojnem priznavanju ali na podlagi pogodbenega razmerja s podrejenim overiteljem.

Overitelj se povezuje z drugimi overitelji po lastni presoji in le v primerih, ko drugi overitelj izdaja primerljiva digitalna potrdila in zagotavlja vsaj enak nivo zaupanja.

Overitelj lahko objavlja javni del notranjih pravil overitelja podrejenih overiteljev v primeru, da se nameni uporabe digitalnih potrdil razlikujejo od namena uporabe, definirane v tem dokumentu.

### **3.3 Preverjanje istovetnosti pri obnovi potrdila**

#### **3.3.1 Preverjanje istovetnosti pri redni obnovi potrdil**

Redna obnova digitalnega potrdila je izdaja novega potrdila pred potekom veljavnosti obstoječega digitalnega potrdila.

Preverjanje istovetnosti pri redni obnovi digitalnih potrdil se izvaja glede na tehnično lastnost digitalnega potrdila na sledeče načine:

- napredna potrdila – identifikacija se izvede na nivoju PKIX-CMP protokola z veljavnim obstoječim digitalnim potrdilom. Po preteku veljavnosti digitalnega potrdila obnova z uporabo protokola PKIX-CMP ni več možna in se mora imetnik identificirati kot je določeno v poglavju 3.2;
- standardna potrdila – identifikacija imetnika se izvede kot je določeno v poglavju 3.2.

#### **3.3.2 Preverjanje istovetnosti pri obnovi potrdila po preklicu**

Po preklicu digitalnih potrdil se izvaja preverjanje istovetnosti kot ob prvi registraciji (glej poglavje 3.2).

### **3.4 Preverjanje istovetnosti ob zahtevi za preklic potrdila**

Uporabnik, ki želi preklicati potrdilo, se lahko identificira po enakem postopku kot pri registraciji ali s skrivnim geslom, izbranim v postopku registracije.

## **4 UPRAVLJANJE S POTRDILI**

### **4.1 Vloga za izdajo potrdila**

Za izdajo digitalnega potrdila mora prosilec:

- izpolniti predpisano vlogo za izdajo digitalnega potrdila in jo osebno oddati v registracijski pisarni overitelja,  
ali  
izpolniti elektronsko vlogo za izdajo digitalnega potrdila na spletni strani <http://postarca.posta.si> in opraviti osebno identifikacijo v registracijski pisarni, razen če je svojo istovetnost ob oddaji elektronske vloge izkazal s kvalificiranim potrdilom, ki izpolnjuje zahteve, navedene v poglavju 3.2.2.1;
- izpolniti identifikacijske zahteve navedene v poglavju 3.2;
- izpolniti morebitne finančne obveznosti navedene v poglavju 9.1.



#### **4.1.1 Kdo lahko zaprosi za izdajo potrdila**

Za izdajo kvalificiranega potrdila za fizične osebe lahko zaprosijo osebe, ki izpolnijo zahteve poglavja 3.2.2.1 Preverjanje identitete

Pravna oseba se identificira z uradno potrjeno dokumentacijo ali s podatki iz uradnih evidenc:

- s sklepom vpisa organizacije v Sodni register;
- izpisom iz Poslovnega registra Slovenije (Ajpes).

Zastopa jo zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba za oddajo vloge.

Istovetnost zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe za oddajo vloge se preverja v registracijski pisarni ob fizični prisotnosti osebe na osnovi uradnega identifikacijskega dokumenta.

##### **4.1.1.1 Preverjanje lastništva spletne domene**

Prosilec mora ob zahtevku za izdajo kvalificiranega potrdila za spletne strežnike, poleg dokazil, zahtevanih v 3.2.2.1 predložiti tudi potrdilo o lastništvu domene (angl. Domain Authorization Document).

Osebe overitelja lahko pred izdajo kvalificiranega potrdila za spletne strežnike od naročnika zahteva, da nadzor nad domeno dokaže z objavo od overitelja predpisanih podatkov na vnaprej dogovorjenem spletnem naslovu na domeni.

##### **4.1.1.2 Preverjanje avtorizacije PSD2**

Prosilec mora ob zahtevku za izdajo kvalificiranega potrdila za elektronski žig ali kvalificiranega potrdila za avtentikacijo spletišč z razširitvenimi polji za PSD2 predložiti podatke o avtorizaciji pri njegovem nacionalnem pristojnem organu (NCA). Osebe overitelja preveri točnost podatkov (identifikator – npr. številka PSD2 avtorizacije, odobrene plačilne storitev, NCA ime) pri nacionalnem pristojnem organu ali v javnem registru EBA in izvede dodatne postopke preverjanja, če to zahteva NCA.

Preverjanje istovetnosti za fizične osebe.

Za izdajo kvalificiranega potrdila za fizične osebe zaposlene pri pravni osebi lahko zaprosi katera koli organizacija, ki izpolni zahteve poglavja 3.2.2 Preverjanje istovetnosti organizacije in 3.2.2.1 Preverjanje identitete

Pravna oseba se identificira z uradno potrjeno dokumentacijo ali s podatki iz uradnih evidenc:

- s sklepom vpisa organizacije v Sodni register;
- izpisom iz Poslovnega registra Slovenije (Ajpes).

Zastopa jo zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba za oddajo vloge.

Istovetnost zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe za oddajo vloge se preverja v registracijski pisarni ob fizični prisotnosti osebe na osnovi uradnega identifikacijskega dokumenta.

##### **4.1.1.3 Preverjanje lastništva spletne domene**

Prosilec mora ob zahtevku za izdajo kvalificiranega potrdila za spletne strežnike, poleg dokazil, zahtevanih v 3.2.2.1 predložiti tudi potrdilo o lastništvu domene (angl. Domain Authorization Document).

Osebe overitelja lahko pred izdajo kvalificiranega potrdila za spletne strežnike od naročnika zahteva, da nadzor nad domeno dokaže z objavo od overitelja predpisanih podatkov na vnaprej dogovorjenem spletnem naslovu na domeni.

#### **4.1.1.4 Preverjanje avtorizacije PSD2**

Prosilec mora ob zahtevku za izdajo kvalificiranega potrdila za elektronski žig ali kvalificiranega potrdila za avtentikacijo spletišč z razširitvenimi polji za PSD2 predložiti podatke o avtorizaciji pri njegovem nacionalnem pristojnem organu (NCA). Osebe overitelja preveri točnost podatkov (identifikator – npr. številka PSD2 avtorizacije, odobrene plačilne storitev, NCA ime) pri nacionalnem pristojnem organu ali v javnem registru EBA in izvede dodatne postopke preverjanja, če to zahteva NCA.

Preverjanje istovetnosti za fizične osebe.

Za izdajo kvalificiranega potrdila za pravne osebe lahko zaprosi katera koli organizacija, ki izpolni zahteve poglavja 3.2.2 Preverjanje istovetnosti organizacije.

Za izdajo normaliziranega potrdila za spletne strežnike ali storitev časovnega žiga lahko zaprosi katera koli organizacija, ki izpolni zahteve poglavja 3.2.2 Preverjanje istovetnosti organizacije.

Za pridobitev kvalificiranega potrdila izdanega na profesionalni kartici zdravstvenega zavarovanja lahko zaprosijo fizične osebe, ki so upravičene do PK na podlagi Pravilnika o KZZ.

Normalizirana potrdila za storitev OCSP se izdajajo samo za potrebe delovanja overitelja POŠTA® CA.

### **4.1.2 Postopek obdelave vloge in odgovornosti**

#### **4.1.2.1 Postopek obdelave vloge in odgovornosti za potrdila, ki jih imetniki prevzamejo osebno**

Izpolnjene vloge se preverijo in odobrijo v registracijskih pisarnah overitelja ter na varen način posredujejo v center overitelja, kjer se izvede rezervacija razločevalnega imena in tvorjenje inicializacijskih podatkov za prevzem digitalnega potrdila.

Overitelj pošlje uporabniku obvestilo o odobritvi izdaje digitalnega potrdila, inicializacijske podatke in spletni naslov, na katerem so navodila za prevzem digitalnega potrdila [glej poglavje 6.4.2].

Inicializacijske podatke mora uporabnik do prevzema digitalnega potrdila ustrezno varovati [glej poglavje 9.6.3].

#### **4.1.2.2 Postopek obdelave vloge in odgovornosti za potrdila izdana na QSCD napravi**

Izpolnjene vloge se preverijo in odobrijo v registracijskih pisarnah overitelja ter na varen način posredujejo v center overitelja, kjer se izvede rezervacija razločevalnega imena.

V primeru, ko se uporablja QSCD naprava se izvede tvorjenje ključev na pametni kartici, tvorjenje osebne gesla imetnika za dostop do zasebnih ključev na pametni kartici (PIN koda pametne kartice), tvorjenje kode za odklepanje pametne kartice (PUK kode) ter izdaja potrdila in vpis potrdila na pametno kartico. Overitelj pošlje pametno kartico in osebno geslo uporabniku najkasneje v desetih (10) dneh od prejema zahtevka za izdajo potrdila. Pametna kartica in osebno geslo sta poslana uporabniku z ločenima priporočenima pošiljkama. Koda za odklepanje pametne kartice (PUK koda) je poslana uporabniku skupaj z osebnim geslom.

V primeru, ko se uporablja oddaljena QSCD naprava se izvede tvorjenje osebnega aktivacijskega gesla za prevzem digitalnega potrdila na sistemu za oddaljen elektronski podpis. Overitelj pošlje osebno aktivacijsko geslo uporabniku najkasneje v desetih (10) dneh od prejema zahtevka za izdajo potrdila.

Overitelj si pridržuje pravico zavrniti vloge za izdajo potrdila brez obrazložitve. O morebitni zavrnitvi vloge za izdajo potrdila po uspešni oddaji vloge [točka 4.1] bo prosilec obveščen po elektronski pošti ali pisno po pošti.

## **4.2 Obdelava vloge za izdajo potrdila**

### **4.2.1 Postopki identifikacije in avtentikacije**

Osebe registracijske pisarne overitelja izvede identifikacijo organizacije v skladu s poglavjem 3.2.2 Preverjanje istovetnosti organizacije, ter fizičnih oseb v skladu s poglavjem 3.2.2.1 Preverjanje identitete

Pravna oseba se identificira z uradno potrjeno dokumentacijo ali s podatki iz uradnih evidenc:

- s sklepom vpisa organizacije v Sodni register;
- izpisom iz Poslovnega registra Slovenije (Ajpes).

Zastopa jo zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba za oddajo vloge.

Istovetnost zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe za oddajo vloge se preverja v registracijski pisarni ob fizični prisotnosti osebe na osnovi uradnega identifikacijskega dokumenta.

#### **4.2.1.1 Preverjanje lastništva spletne domene**

Prosilec mora ob zahtevku za izdajo kvalificiranega potrdila za spletne strežnike, poleg dokazil, zahtevanih v 3.2.2.1 predložiti tudi potrdilo o lastništvu domene (angl. Domain Authorization Document).

Osebe overitelja lahko pred izdajo kvalificiranega potrdila za spletne strežnike od naročnika zahteva, da nadzor nad domeno dokaže z objavo od overitelja predpisanih podatkov na vnaprej dogovorjenem spletnem naslovu na domeni.

#### **4.2.1.2 Preverjanje avtorizacije PSD2**

Prosilec mora ob zahtevku za izdajo kvalificiranega potrdila za elektronski žig ali kvalificiranega potrdila za avtentikacijo spletišč z razširitvenimi polji za PSD2 predložiti podatke o avtorizaciji pri njegovem nacionalnem pristojnem organu (NCA). Osebe overitelja preveri točnost podatkov (identifikator – npr. številka PSD2 avtorizacije, odobrene plačilne storitev, NCA ime) pri nacionalnem pristojnem organu ali v javnem registru EBA in izvede dodatne postopke preverjanja, če to zahteva NCA.

Preverjanje istovetnosti za fizične osebe.

## **4.2.2 Odobritev ali zavrnitev izdaje potrdila**

Overitelj si pridržuje pravico zavrniti vloge za izdajo digitalnega potrdila brez obrazložitve. Ob morebitni zavrnitvi vloge za izdajo digitalnega potrdila po uspešni oddaji vloge [poglavje 4.1], v primeru nepravilnih ali pomanjkljivih podatkov, ali v primeru neizpolnjevanja obveznosti, bo uporabnik obveščen po elektronski pošti ali pisno po pošti.

### 4.2.3 Čas za obdelavo vloge za izdajo potrdila

Overitelj posreduje inicializacijske podatke uporabniku najkasneje v desetih (10) dneh od odobritve zahtevka.

## 4.3 Izdaja potrdila

### 4.3.1 Postopki overitelja ob izdaji potrdila

Aplikacija overitelja izda potrdila na osnovi prejetega zahteva, ki ga tvori imetnik, aplikacija sistema za personalizacijo pametnih kartic ali sistem za oddaljen elektronski podpis. Vsak prejeti zahtevek se na strani aplikacije overitelja obdela na sledeči način:

- preveri veljavnost inicializacijskih podatkov, ob zahtevku za izdajo potrdila;
- preveri, v skladu s poglavjem 3.2.1 Metode dokazovanja lastništva zasebnega ključa, da ima subjekt, ki je tvoril zahtevek dostop do zasebnega ključa povezanega z javnim ključem, vsebovanim v zahtevku;
- preveri veljavnost zahtevka, ter skladnost s tehnično specifikacijo oblike zahtevka;
- izda digitalno potrdilo, če so izpolnjeni vsi zgoraj navedeni pogoji, ter ga kot odgovor na zahtevek posreduje imetniku oziroma sistemu, ki je poslal zahtevek (sistem za personalizacijo pametnih kartic ali sistem za oddaljen elektronski podpis);
- shrani digitalno potrdilo na sistemu overitelja;

### 4.3.2 Obvestilo imetniku o izdaji potrdila

Imetniki, ki prevzamejo digitalno potrdilo osebno ali preko sistema za oddaljen elektronski podpis, so obveščeni o uspešni ali neuspešni izdaji digitalnega potrdila v okviru aplikacije, s katero prevzemajo digitalno potrdilo. Za potrdila, izdana na pametni kartici, je izdaja in vročitev pametne kartice hkrati tudi potrdilo o izdaji digitalnega potrdila.

## 4.4 Prevzem potrdila

### 4.4.1 Postopek prevzema potrdila

Postopek prevzema je odvisen od vrste digitalnega potrdila:

- Napredna kvalificirana potrdila se prevzemajo po protokolu PKIX-CMP z ustrezno aplikacijo, v skladu z navodili za prevzem naprednega kvalificiranega potrdila, ki se nahajajo na spletni strani: <http://postarca.posta.si>.
- Kvalificirana in normalizirana potrdila se prevzamejo z uporabo spletnega brskalnika, v skladu z navodili za prevzem, ki se nahajajo na spletni strani: <http://postarca.posta.si>.
- Kvalificirana potrdila izdana na QSCD napravi se ob prvem prevzemu vpišejo na pametno kartico pri overitelju. Ob ponovnem prevzemu na isto kartico se uporabi namenska programska oprema, v skladu z navodili z uporabo [točka 2.2].
- Kvalificirana potrdila, izdana na oddaljeni QSCD napravi, se ob prevzemu potrdila shranijo na sistemu za oddaljen elektronski podpis. Navodila so objavljena na spletni strani overitelja [točka 2.2].
- Kvalificirana potrdila z obvezno uporabo QSCD naprave se prevzamejo z uporabo namenske programske opreme, v skladu z navodili za uporabo. Programska oprema in navodila so

objavljeni na spletni strani overitelja [točka 2.2]. Prevzem z uporabo spletnega brskalnika je za ta tip digitalnega potrdila onemogočen.

- Kvalificirana potrdila, izdana na profesionalni kartici zdravstvenega zavarovanja, prevzame izvajalec personalizacije KZZ. Izvajalec personalizacije KZZ:
  - generira par asimetričnih ključev [točka 6.1.1];
  - generira zahtevek za izdajo digitalnega potrdila v obliki PKCS#10;
  - posreduje PKCS#10 zahtevek skupaj z inicializacijskimi podatki overiteljevemu sistemu za overjanje in upravljanje digitalnih potrdil, ki zahtevek preveri, ter overi in izda digitalno potrdilo;

Izvajalec personalizacije KZZ ima certificiran sistem varovanja informacij po standardu ISO 27001.

Prosilec prejme spletni naslov, na katerem se nahajajo navodila za prevzem digitalnega potrdila skupaj s prevzemnimi podatki. Navodila so v elektronski obliki. Zadnja verzija navodil se vedno nahaja na spletni strani overitelja. Navodila so podvržena spremembam, novostim in izboljšavam na PKI-področju, zato niso del tega dokumenta. Za uspešen prevzem digitalnega potrdila je potrebno uporabiti zadnjo različico objavljenih navodil.

Uporabnik lahko prevzame digitalno potrdilo samo z ustreznimi inicializacijskimi podatki. Veljavnost inicializacijskih podatkov za prevzem digitalnih potrdil je enkratna in časovno omejena [točka 6.4.2.3]. V primeru preteka njihove veljavnosti pred prevzemom lahko naročnik zahteva ponovno izdajo inicializacijskih podatkov, kot je opisano v točki 6.4.1.

#### **4.4.2 Postopek potrditve prevzema potrdila**

Ob prevzemu digitalnega potrdila je imetnik dolžan preveriti istovetnost digitalnega potrdila in vsebino digitalnega potrdila. Če imetnik osem (8) dni od prevzema digitalnega potrdila overitelja ne obvesti o morebitnih napakah velja, da je imetnik potrdil točnost podatkov v digitalnem potrdilu in da prevzema tudi vse obveznosti in jamstva pričujoče politike.

Prevzem potrdil, ki jih imetniki prevzamejo osebno z uporabo namenske aplikacije, ali spletnega brskalnika, se zabeleži v aplikaciji na strani overitelja. Dodatno potrjevanje s strani imetnika ni potrebno.

Imetniki potrdil izdanih na karticah potrdijo prevzem digitalnega potrdila s prevzemom poštno pošiljke, s katero mu je poslana pametna kartica.

#### **4.4.3 Objava potrdila**

Digitalna potrdila javnih ključev se po izdaji objavijo v javnem imeniku LDAP (glej poglavje 2.2)..

Digitalna potrdila se po preklicu ali preteku veljavnosti ne brišejo iz imenika.

#### **4.4.4 Obveščanje drugih udeležencev o izdaji potrdila**

Ni predvideno.

## **4.5 Uporaba ključev in potrdil**

### **4.5.1 Uporaba ključev in potrdil s strani imetnikov**

Imetniki lahko uporabljajo ključe in digitalna potrdila za namene označene v razširitvenem polju *keyUsage* digitalnega potrdila (glej poglavje 6.1.7) in namene opredeljene v poglavju 1.4.

Imetniki so dolžni varovati svoje zasebne ključe in pametne kartice ali drugačne nosilce zasebnih ključev ter podatke za aktivacijo zasebnih ključev v skladu s priporočili v poglavju 9.6.3, da se prepreči izguba, razkritje, sprememba ali nepooblaščen uporaba.

Zasebni ključ za podpisovanje se hrani samo pri imetniku ali na sistemu za oddaljen podpis.

### **4.5.2 Uporaba potrdil s strani tretjih oseb**

Tretje osebe so dolžne omejiti uporabo digitalnih le na namene opredeljene v poglavju 1.4. Tretje osebe morajo poleg tega:

- upoštevati vsa določila in omejitve Politike POŠTA® CA;
- pred vsako uporabo digitalnega potrdila preveriti status digitalnega potrdila v registru preklicanih potrdil;
- obvestiti overitelja v primeru suma zlorabe ali napačne uporabe digitalnega potrdila.

## **4.6 Obnova digitalnih potrdil brez spremembe ključev**

Se ne uporablja.

## **4.7 Obnova potrdil**

### **4.7.1 Okoliščine obnove potrdil**

Obnova potrdil se izvede v sledečih primerih:

- redna obnova pred ali po izteku veljavnosti obstoječega digitalnega potrdila;
- po preklicu digitalnega potrdila.

Redna obnova naprednih kvalificiranih potrdil se izvede avtomatsko, ko je izpolnjen eden izmed naslednjih dveh pogojev:

- po preteku polovice dobe veljavnosti potrdila ali
- 100 dni pred iztekom.

Redna obnova kvalificiranih potrdil se izvede pred ali po preteku veljavnosti po enakem postopku kot za izdajo prvega digitalnega potrdila.

### **4.7.2 Kdo lahko zahteva obnovo potrdila**

Za obnovo digitalnega potrdila lahko zaprosijo isti subjekti, kot za prvo izdajo skladno s poglavjem 4.1.

### **4.7.3 Obdelava zahtevkov za obnovo digitalnih potrdil**

Tvorjenje novih parov ključev se ob obnovi naprednega potrdila izvaja samodejno po protokolu PKIX-CMP, kot je definiran v RFC Public Key Infrastructure Certificate Management Protocol (CMP).

Avtomatsko tvorjenje novih parov ključev je možno samo v primeru, če je digitalno potrdilo, ki ga trenutno poseduje imetnik, veljavno. Imetniki, ki nimajo veljavnega digitalnega potrdila, morajo pridobiti novo digitalno potrdilo oziroma ponoviti postopke prve registracije.

Obnova digitalnih potrdil, prevzetih osebno s strani imetnika preko spletnega brskalnika ali sistema za oddaljen elektronski podpis, poteka po istem postopku kot prevzem prvega digitalnega potrdila.

Kvalificirana potrdila, izdana na pametni kartici, se po preteku veljavnosti ponovno izdajo na isti pametni kartici z uporabo namenske programske opreme iz točke 2.2, v kolikor je obstoječe potrdilo na kartici ob ponovnem prevzemu še veljavno. Imetniki, ki nimajo veljavnega digitalnega potrdila, izdanega na pametni kartici, morajo pridobiti novo kartico. V tem primeru je postopek izdaje in prevzema novega digitalnega potrdila je enak postopku izdaje prvega digitalnega potrdila.

Obnova digitalnih potrdil izdajateljev časovnih žigov je izvedena pod kontrolo operativnega osebja izdajatelja časovnih žigov.

Obnova digitalnih potrdil storitve OSCP je izvedena pod kontrolo operativnega osebja izdajatelja časovnih žigov.

Ob zahtevku za obnovo digitalnega potrdila z razširitvenimi polji za PSD2 overitelj pred odobritvijo obnove vedno preveri veljavnost podatkov PSD2, ki so vsebovani v potrdilu kot navedeno v 3.2.2.3..

#### **4.7.4 Obvestilo imetniku o izdaji novega potrdila**

Enako kot 4.3.2 Obvestilo imetniku o izdaji potrdila.

#### **4.7.5 Postopek potrditve prevzema obnovljenega digitalnega potrdila**

Enako kot 4.4.2 Postopek potrditve prevzema potrdila.

#### **4.7.6 Objava obnovljenega potrdila**

Enako kot 4.4.3 Objava potrdila.

#### **4.7.7 Obveščanje drugih udeležencev o izdaji potrdila**

Enako kot 4.4.4 Obveščanje drugih udeležencev o izdaji potrdila.

### **4.8 Sprememba potrdila**

Sprememba digitalnega potrdila je postopek, ki omogoča uporabnikom, da v primeru spremembe enega od podatkov vsebovanih v digitalnem potrdilu zahtevajo izdajo novega digitalnega potrdila. Sprememba digitalnega potrdila vedno zahteva kreiranje novih kriptografskih ključev imetnika in se izvede po istih postopkih kot prvi prevzem.

#### **4.8.1 Okoliščine v katerih se izvede sprememba potrdil**

Sprememba digitalnega potrdila se izvede kadar se je spremenil eden od sledečih podatkov vsebovanih v digitalnem potrdilu:

- podatki vsebovani (npr. ime ali priimek fizične osebe, naziv informacijskega sistema, ...) v razločevalnem imenu digitalnega potrdila;
- alternativno ime imetnika (npr. naslov elektronske pošte, domensko ime strežnika, ...).

## **4.8.2 Kdo lahko zahteva spremembo potrdila**

Spremembo digitalnega potrdila lahko zahtevajo isti subjekti ki so podali izdajo digitalnega potrdila (prosilci) (glej poglavje 4.1.1).

## **4.8.3 Obdelava zahtevkov za spremembo potrdil**

Sprememba razločevalnega imena je mogoča samo za napredna kvalificirana digitalna potrdila z uporabo protokola PKIX-CMP. Sprememba razločevalnega imena za druga potrdila se obravnava kot izdaja novega potrdila.

Obdelava zahtevkov za spremembo digitalnega potrdila se izvede po istem postopku kot zahtevek prvi zahtevek za izdajo digitalnega potrdila (glej poglavji 4.2 in 4.3).

Sprememba razločevalnega imena za napredna kvalificirana potrdila z uporabo protokola PKIX-CMP poteka po naslednjem postopku:

- 1) Uporabnik osebno odda vlogo za spremembo razločevalnega imena v registracijski pisarni overitelja.
- 2) Po uspešno izvedenem postopku preverjanja istovetnosti uporabnika potrdila osebje registracijske pisarne posreduje vlogo za preklic v center overitelja.
- 3) Osebje overitelja preveri podpis in spremeni uporabnikovo razločevalno ime.
- 4) Ob prvi naslednji prijavi v aplikacijo se avtomatsko tvorijo novi ključi in izda potrdilo z novim razločevalnim imenom.

## **4.8.4 Obvestilo imetniku o izdaji spremenjenega potrdila**

Enako kot 4.3.2 Obvestilo imetniku o izdaji potrdila.

## **4.8.5 Postopek potrditve prevzema spremenjenega potrdila**

Enako kot 4.4.2 Postopek potrditve prevzema potrdila.

## **4.8.6 Objava spremenjenega potrdila**

Enako kot 4.4.3 Objava potrdila.

## **4.8.7 Obveščanje drugih udeležencev o izdaji spremenjenega potrdila**

Enako kot 4.4.4 Obveščanje drugih udeležencev o izdaji potrdila.

## **4.9 Začasna ukinitve veljavnosti in preklic potrdila**

### **4.9.1 Okoliščine preklica**

Overitelj lahko prekliče digitalno potrdilo iz naslednjih razlogov:

- dejansko ali domnevno ogrožanje zasebnih ključev;
- spremembe podatkov v digitalnem potrdilu, ki zahtevajo izdajo novega;
- spremembe podatkov v digitalnem potrdilu, ki vplivajo na veljavnost potrdila;
- spremembe statusa plačilnih storitev PSD2 pri nacionalnem pristojnem organu (NCA), ki so navedene v razširitvenem polju potrdila;
- neizpolnjevanje obveznosti iz točke 9.6.3;



- v primeru smrti imetnika potrdila;
- na zahtevo imetnika potrdila;
- osebje overitelja v primeru:
  - ko overitelj izve, da je imetnik potrdila umrl ali so se spremenile okoliščine, ki bistveno vplivajo na veljavnost digitalnega potrdila;
  - če je podatek v digitalnem potrdilu napačen ali je bilo digitalno potrdilo izdano na podlagi napačnih podatkov;
  - če overitelj preneha z delovanjem ali mu je delovanje prepovedano in njegove dejavnosti ni prevzel drug overitelj;
  - če so bili podatki za preverjanje elektronskega podpisa ali informacijski sistem overitelja ogroženi na način, ki vpliva na zanesljivost digitalnega potrdila;
  - če so bili podatki za elektronsko podpisovanje ali informacijski sistem imetnika potrdila ogroženi na način, ki vpliva na zanesljivost oblikovanja elektronskega podpisa;
  - če naročnik potrdila ne izpolnjuje svojih obveznosti iz točke 9.6.3.

Imetnik potrdila je dolžan overitelju nemudoma prijaviti vsako domnevno ali dejansko ogrožanje zasebnega ključa.

#### **4.9.2 Kdo lahko zahteva preklic**

Preklic digitalnega potrdila lahko zahteva:

- imetnik potrdila, kateremu je bilo digitalno potrdilo izdano;
- pooblaščen oseba, odgovorna za digitalna potrdila izdana pravni osebi;
- osebje overitelja;
- pristojno sodišče, sodnik za prekrške ali upravni organ;
- dedič ali zakoniti zastopnik;
- tretja oseba, če digitalno potrdilo vsebuje podatke o tretji osebi;
- PSD2 nacionalni pristojni organ (NCA) lahko zahteva preklic PSD2 potrdil za ponudnike plačilnih storitev za katere je izdal odobritve.

#### **4.9.3 Postopki za preklic**

1) Zahteva za preklic se lahko poda na enega izmed naslednjih načinov:

- Imetnik potrdila osebno odda vlogo za preklic v registracijski pisarni overitelja.
- Po telefonu na številko za preklic. Uporabnik se mora identificirati z geslom, ki ga je vpisal na vlogo za izdajo digitalnega potrdila.
- Imetnik potrdila izdanega na oddaljeni QSCD napravi lahko izvede preklic v aplikaciji za oddaljen elektronski podpis po predhodni dvo-faktorski (2FA) avtentikaciji.
- Nacionalni pristojni organ (NCA) lahko poda zahtevo za preklic PSD2 potrdil po elektronski pošti na kontaktni naslov overitelja naveden v poglavju 1.3.1.

2) Po uspešno izvedenem postopku preverjanja istovetnosti zahtevka za preklic, osebje registracijske pisarne sproži postopek preklica. V primeru, da overitelj ne more potrditi istovetnosti zahtevka za preklic v 24 urah od prejema zahtevka, preklica ne izvede.

3) Overitelj izvede preklic digitalnega potrdila.

- 4) Overitelj obvesti imetnika potrdila o preklicu po elektronski pošti ali pisno po pošti.
- 5) Postopek izdaje in prevzema novega digitalnega potrdila je enak postopku izdaje prvega digitalnega potrdila [točke 4.1, 4.2, 4.3].

#### **4.9.4 Čas za posredovanje zahteve za preklic**

Oseba, ki je izvedela za okoliščine, ki zahtevajo preklic digitalnega potrdila, mora zahtevati preklic v najkrajšem možnem času in brez nepotrebnega odlašanja.

#### **4.9.5 Čas od zahteve za preklic do preklica**

Preklic zaradi neizpolnjevanja obveznosti imetnika potrdila izvede overitelj takoj. Preklici iz drugih razlogov se izvedejo najkasneje v 24 urah po prejemu zahteve za preklic.

#### **4.9.6 Obveza preverjanja statusa preklicanih potrdil**

Vsi subjekti, ki se zanašajo na digitalna potrdila overitelja POŠTA® CA, morajo pred uporabo javnega ključa vsebovanega v digitalnem potrdilu preveriti status digitalnega potrdila preko storitve sprotnega preverjanja statusov digitalnih potrdil (OCSP) ali v registru preklicanih potrdil (CRL).

Za preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil je merodajen najnovejši objavljeni register preklicanih digitalnih potrdil CRL ali status pridobljen preko OCSP storitve, ki ni starejši od štiriindvajset (24) ur. Register preklicanih digitalnih potrdil CRL je podpisan z istim overiteljevim zasebnim ključem, kot se uporablja za podpis digitalnih potrdil. Odgovor storitve OCSP je overjen s potrdilom, ki ga je OCSP storitvi izdal overitelj, ki je izdal potrdilo imetnika.

Če noben od veljavnih načinov preverjanja statusa preklicanih potrdil ni dostopen, zaradi napake v sistemu, nedelovanja storitve ali drugega vzroka, mora biti uporaba digitalnega potrdila zavrnjena.

Vsaka oseba, ki dostopa do registra preklicanih potrdil ali OCSP mora preveriti verodostojnost CRL oziroma OCSP odgovora na osnovi overiteljevega digitalnega potrdila in preveriti, da obdobje veljavnosti registra ali OCSP odgovora ni poteklo.

Status posameznega preklicanega potrdila je objavljen v registru preklicanih potrdil (CRL) do poteka veljavnosti potrdila.

Status posameznega preklicanega potrdila je objavljen preko storitve sprotnega preverjanja statusov digitalnih potrdil (OCSP) tudi po poteku veljavnosti potrdila.

#### **4.9.7 Pogostost objav registrov preklicanih potrdil**

Nov register preklicanih potrdil se objavi vsakih dvanajst (12) ur na spletnem naslovu navedem v razširitvenem polju vsakega digitalnega potrdila in na spletni strani overitelja (glej poglavje 2.2 Objave informacij o digitalnih potrdilih). Veljavnost overiteljevega registra preklicanih digitalnih potrdil je štiriindvajset (24) ur. Nov register se objavi pred potekom veljavnosti starega.

Ob preklicu digitalnega potrdila se takoj objavi nov register preklicanih digitalnih potrdil.

#### **4.9.8 Dovoljene zakasnitve pri objavi registrov preklicanih potrdil**

Overitelj POŠTA® CA izda nove registre preklicanih potrdil vsaj eno uro pred iztekom veljavnosti starih, ter zagotavlja prenos registrov do vseh komponent repozitorija še pred iztekom veljavnosti starega registra.

#### **4.9.9 Storitve sprotnega preverjanja statusa potrdil**

Storitve sprotnega preverjanja statusa digitalnih potrdil se izvajajo po protokolu OCSP. Spletni naslov storitve je naveden v vsakem digitalnem potrdilu v razširitvenem polju Authority Information Access. Maksimalna skupna zakasnitev objave statusa digitalnih potrdil naročnikov od potrditve preklica in izdaje do objave v preko storitve sprotnega preverjanja statusa digitalnih potrdil je lahko 60 minut. Veljavnost odziva storitve sprotnega preverjanja statusa digitalnih potrdil bo največ 24 ur.

Odziv storitve sprotnega preverjanja statusa digitalnih bo podpisan z digitalnim potrdilom, ki ga bo izdal isti overitelj kot je izdal digitalno potrdilo za katerega je poslan zahtevek za preverjanje.

#### **4.9.10 Obveza sprotnega preverjanja statusa preklicanih potrdil**

Glej 4.9.6.

#### **4.9.11 Ostale oblike objavljanih preklicanih potrdil**

Se ne uporabljajo.

#### **4.9.12 Posebne zahteve glede zlorabe ključa**

Glej 0.

#### **4.9.13 Okoliščine za začasno ukinitve veljavnosti (suspenz) potrdila**

Se ne uporablja.

#### **4.9.14 Kdo lahko zahteva suspenz ali ukinitve suspenza potrdila**

Se ne uporablja.

#### **4.9.15 Postopki za suspenz ali ukinitve suspenza potrdila**

Se ne uporablja.

#### **4.9.16 Omejitve obdobja začasne ukinitve veljavnosti**

Se ne uporablja.

### **4.10 Storitve objavljanih statusa potrdil**

#### **4.10.1 Tehnične lastnosti storitve**

Status digitalnih potrdil je objavljen v obliki registra preklicanih potrdil v skladu z RFC 5280 in preko storitve sprotnega preverjanja (OCSP) v skladu z RFC 6960. Register preklicanih potrdil (CRL) je dostopen preko LDAP in http protokola, OCSP je dostopen preko http protokola. Točen naslov objave statusa preklicanih potrdil je vsebovan v razširitvenem polju vsakega izdanega digitalnega potrdila, kot je navedeno v poglavju 7.1.2.

#### **4.10.2 Razpoložljivost storitve dostopa do registra preklicanih potrdil**

Overitelj zagotavlja razpoložljivost storitve štiriindvajset (24) ur sedem (7) dni v tednu.

### 4.10.3 Dodatne možnosti

Ni predvideno.

### 4.11 Trajanje naročniškega razmerja

Naročnik mora za sklenitev naročniškega razmerja pooblaščen registracijski pisarni overitelja predložiti izpolnjeno in podpisano vlogo za pridobitev digitalnega potrdila. Naročniško razmerje prične teči s prevzemom digitalnega potrdila, oziroma najkasneje 5 dni po dostavi aktivacijskih podatkov. Naročniško razmerje je sklenjeno za obdobje veljavnosti digitalnega potrdila.

Razmerje med overiteljem POŠTA®CA in naročnikom preneha:

- z zadnjim dnem veljavnosti digitalnega potrdila, če ga naročnik pred tem ne podaljša;
- z dnem preklica digitalnega potrdila, če uporabnik ne zaprosi za izdajo novega digitalnega potrdila;
- s strani overitelja, če ugotovi da naročnik krši obveznosti iz politike.

### 4.12 Varnostno kopiranje in odkrivanje zasebnega ključa

Hranjenje zasebnih ključev pri zunanjih subjektih (ang. key escrow) ni dovoljeno. Dovoljeno je samo varnostno kopiranje zasebnih ključev (ang. key backup) in odkrivanje zasebnih dešifrirnih ključev (ang. key recovery) pri overitelju POŠTA®CA.

Overitelj POŠTA®CA zagotavlja varnostno kopiranje zasebnih dešifrirnih ključev (ang. key backup) za napredna kvalificirana potrdila v skladu s poglavjem 6.2.4 Varnostno kopiranje zasebnih ključev.

Zasebni ključi imetnikov za podpisovanje se vedno tvorijo v programski opremi pri imetniku, na pametni kartici ali na sistemu za oddaljen elektronski podpis. POŠTA®CA ne hrani varnostnih kopij imetniških zasebnih ključev za podpisovanje. V primeru, da uporabnik izgubi zasebni ključ ali pozabi aktivacijske podatke (npr. geslo za aktiviranje podpisa na sistemu za oddaljen elektronski podpis) povrnitev uporabnikovega zasebnega ključa ni možna. Uporabnik mora zaprositi za izdajo novega potrdila.

#### 4.12.1 Postopki povrnitve zgodovine ključev in odkrivanje kopije zasebnega ključa za dešifriranje

Povrnitev zgodovine ključev za dešifriranje je mogoča samo za napredna kvalificirana potrdila z uporabo protokola PKIX-CMP.

Povrnitev zgodovine ključev za dešifriranje se izvaja po sledečem postopku:

- Uporabnik osebno odda vlogo za povrnitev zgodovine ključev v registracijski pisarni overitelja. Po uspešno izvedenem postopku preverjanja istovetnosti imetnika potrdila osebe registracijske pisarne posreduje vlogo za povrnitev zgodovine ključev v center overitelja.
- Osebe overitelja preveri digitalni podpis in izvede povrnitev digitalnega potrdila.
- Overitelj pošlje novo referenčno številko z navodili po elektronski pošti ali pisno po pošti. Avtorizacijske kode se pošljejo pisno po pošti.
- Imetnik prevzame digitalno potrdilo po postopku, opisanem v točki 4.3.

#### **4.12.2 Zaščita zasebnega ključa in postopek prenosa**

Postopek prenosa zasebnega ključa je enak kot postopek prenosa dešifrirnega zasebnega ključa ob kreiranju novega digitalnega potrdila, torej v skladu z drugim odstavkom poglavja 6.1.2 Prenos zasebnega ključa imetniku.

#### **4.13 Dodatne možnosti**

##### **4.13.1 Odklepanje naprave za ustvarjanje podpisa**

Odklepanje je mogoče le za potrdila, ki jih overitelj izdaja na QSCD napravi v obliki pametne kartice.

Uporabnik odklene pametno kartico z uporabo kode za odklepanje kartice, ki jo je prejel skupaj z osebnim geslo. Navodila za odklepanje pametnih kartic se nahajajo na spletni strani overitelja.

V primeru, da je uporabnik izgubil kodo za odklepanje pametne kartice:

- 1) Poda zahtevo za pridobitev kode za odklepanje pametne kartice na enega izmed naslednjih načinov:
  - Vlogo za odklepanje pametne kartice odda osebno v registracijski pisarni overitelja.
  - Po telefonu. Uporabnik potrdila se mora identificirati z geslom, ki ga je vpisal na vlogo za izdajo potrdila.
- 2) Po uspešno izvedenem postopku preverjanja istovetnosti imetnika potrdila v registracijski pisarni, osebje registracijske pisarne posreduje vlogo za odklepanje pametne kartice v center overitelja.
- 3) Osebje overitelja preveri verodostojnost vloge.
- 4) Overitelj pošlje uporabniku kodo za odklepanje pametne kartice s priporočeno pisemsko pošiljko ali s pomočjo storitve varnega elektronskega vročanja v roku dveh (2) delovnih dni po prejemu zahtevka.

## **5 FIZIČNO VAROVANJE, ORGANIZACIJSKI VARNOSTNI UKREPI IN ZAHTEVE ZA OSEBJE**

Poglavje opisuje varnostni nadzor prostorov, opreme, postopkov in osebja, ki ga izvaja overitelj za zaščito svojega delovanja.

### **5.1 Fizično varovanje**

#### **5.1.1 Lokacija in konstrukcija prostorov overitelja**

Dejavnosti overitelja se izvajajo v varovanih prostorih in na varni lokaciji.

#### **5.1.2 Fizični dostop do overitelja**

Dostop do posameznih delov infrastrukture overitelja ima le pooblaščen operativno osebje v skladu z zaupanimi nalogami v skladu z Informacijsko varnostno politiko »Vstop v varni sistemski prostor«. Vsi dostopi do prostorov overitelja se beležijo in varujejo v skladu z notranjimi pravili overitelja.

### **5.1.3 Napajanje in klimatske naprave**

Center overitelja je opremljen s:

- sistemom za neprekinjeno napajanje za zagotavljanje napajanja kritičnim strežnikom in mrežnim napravam;
- klimatsko napravo za kontrolo temperature in vlage.

### **5.1.4 Zaščita pred poplavo**

V bližini prostorov overitelja ni vodne napeljave. Prostori se nahajajo na lokaciji, kjer ni možna poplava.

### **5.1.5 Zaščita pred ognjem**

Prostori overitelja so opremljeni z detektorji temperature in dima ter gasilnim sistemom.

### **5.1.6 Shranjevanje medijev**

Vsi podatkovni mediji za arhiviranje podatkov overitelja so hranjeni na oddaljeni lokaciji v prostorih, ki zagotavljajo vsaj enake pogoje, kot so v centru overitelja.

### **5.1.7 Odstranjevanje odpadkov**

Dokumenti v papirni obliki so uničeni v varovanih prostorih overitelja. Vsebina medijev, na katerih se hranijo zaupni podatki, se do fizičnega uničenja hrani v prostorih overitelja. Fizično uničenje izvaja zunanji pogodbeni izvajalec. Dokumentacijo o uničenju nosilcev podatkov vodi glavni administrator.

### **5.1.8 Hranjenje na oddaljeni lokaciji**

Overitelj uporablja oddaljeno lokacijo za varno hranjenje podatkov. Mediji ali strojna oprema so na oddaljeni lokaciji shranjene v varnostnem sektorju. V prostorih na oddaljeni lokaciji je zagotovljena vsaj enaka stopnja varnosti kot v centru overitelja.

## **5.2 Organizacijski varnostni ukrep**

### **5.2.1 Organizacija overitelja**

Organizacija overitelja deluje v okviru Pošte Slovenije d.o.o.

Funkcijo nadzora delovanja operativnega osebja, revidiranja in odobravanja novih različic politike oz. javnega dela notranjih pravil overitelja (CPS) ima poslovodstvo Pošte Slovenije. Kadrovska sestava je potrjena s strani poslovodstva Pošte Slovenije.

Naloge upravljanja z infrastrukturo overitelja so porazdeljene med subjekte tako, da je zagotovljena ločitev med zaključenimi vsebinskimi področji upravljanja. Programska oprema (CA-aplikacija), ki jo overitelj uporablja za upravljanje šifrirnih ključev in digitalnih potrdil, podpira več stopenj pravic oziroma funkcij, ki so dodeljene osebju overitelja glede na njihove naloge.

Naloge operativnega vodje so:

- koordinira operativno delo;
- skrbi za nadzor operativnega osebja;

- izvaja varnostne preglede;
- skrbi za implementacijo novih postopkov;
- izdeluje poročila;
- pregleduje in analizira varnostne beležke;
- skrbi za strategijo delovanja;
- določa prvega varnostnega inženirja;
- skrbi za vzdrževanje varnostnih kopij.

CA prvi varnostni oficir in CA-glavni administrator imata potrebna pooblastila, da:

- konfigurirata in vzdržujeta sistemsko strojno in programsko opremo;
- izvedeta začetno konfiguracijo ter izvajata vzdrževanje aplikativne CA-programске opreme overitelja;
- izvajata zagon in zaustavitev CA-servisov;
- ustvarita prvotni uporabniški račun CA-varnostnega oficirja;
- ustvarita uporabniški račun drugih CA-varnostnih oficirjev;
- restavrira uporabniški račun CA-varnostnega oficirja;
- restavrira uporabniški račun CA-aplikativnega administrativnega servisa;
- izdelujeta varnostne kopije, izvajata restavriranje in ponovno šifriranje baze overitelja.

Osebjem z vlogo CA-varnostnega oficirja (Operativni vodja, CA prvi varnostni oficir in CA drugi varnostni oficir) ima potrebna pooblastila, da:

- vodi ostale CA-varnostne oficirje in uporabniške račune CA-administratorjev;
- usmerja imetnike potrdil;
- namešča in spreminja politiko delovanja CA-aplikativne programske opreme;
- skrbi za določanje in izvajanje pravil varnega delovanja sistema za izdajo digitalnih potrdil;
- izvaja medsebojno priznavanje z drugimi overitelji;
- pregleduje in analizira varnostne beležke;
- izdeluje poročila.

Osebjem z vlogo CA-administratorja ima potrebna pooblastila, da:

- upravlja z digitalnimi potrdili;
- izdeluje poročila.

Osebjem z vlogo varnostnega inženirja ima naslednje naloge:

- upravlja sistem za preprečevanje in odkrivanje vdorov;
- skrbi za administracijo požarnih zidov;
- namešča in vzdržuje pravila na požarnih zidovih.

Osebjem registracijske pisarne overitelja (RA-, LRA-administratorji) ima na aplikativni programski opremi overitelja za vodenje registra imetnikov potrdil potrebna pooblastila in pravice, da:

- prejema in posreduje vloge uporabnikov;
- vnaša podatke iz vlog naročnikov digitalnih potrdil;
- distribuira inicializacijske podatke naročnikom digitalnih potrdil.

## 5.2.2 Število oseb, potrebnih za izvedbo postopkov

Za izvedbo naslednjih nalog je zahtevana odobritev dveh zaposlenih v funkciji CA-glavnega administratorja:

- ponovno šifriranje CA-baze podatkov;
- tvorjenje kriptografskih ključev overitelja;
- spreminjanje gesel CA-aplikacije;
- spreminjanje števila potrebnih odobritev za kritične operacije, ki jih izvaja CA-varnostni oficir;
- restavriranje uporabniških računov CA-varnostnih oficirjev;
- spreminjanje nastavitve zgoščevalnih algoritmov;
- spreminjanje nastavitve šifrirnih algoritmov;
- aktiviranje avtomatskega starta CA-postopkov;
- deaktiviranje večkratne avtorizacije za operacije CA-glavnega administratorja.

Za izvedbo naslednjih nalog je zahtevana odobritev dveh zaposlenih v funkciji CA-varnostnega oficirja:

- nastavitve dolžine življenjske dobe digitalnih potrdil;
- medsebojno priznavanje z drugimi overitelji;
- nastavitve ali spreminjanje administrativnih pravil;
- nastavitve ali spreminjanje uporabniških pravil;
- dodajanje, brisanje ali mapiranje OID-jev s profili digitalnih potrdil;
- dodajanje, spreminjanje ali brisanje uporabniških računov za CA-varnostnega oficirja.

Za izvedbo naslednjih nalog je zahtevana odobritev dveh zaposlenih s CA-administratorskimi pooblastili:

- povrnitev zgodovine imetnikovih ključev za dešifriranje.

## 5.2.3 Preverjanje istovetnosti operativnega osebja

Pred dodelitvijo nalog in potrebnih pooblastil se osebje overitelja preveri v skladu s postopki določenimi v točki 5.3.

Vsako digitalno potrdilo in uporabniški račun na sistemu ali v aplikaciji za osebje overitelja je ustvarjeno za določeno fizično osebo.

Posamezno digitalno potrdilo in uporabniški račun za osebje overitelja lahko uporablja le ena oseba. Njihova uporaba je z uporabo mehanizmov in kontrolnih postopkov CA-aplikacije in sistemske programske opreme omejena na operacije, vezane na posamezno funkcijo osebja overitelja.

Osebje registracijske pisarne overitelja se v aplikaciji overitelja prijavlja na podlagi prijave v aktivnem imeniku Pošte Slovenije.

## 5.2.4 Nezdružljivost nalog

Odvisno od zadolžitve ima osebje sistemske in aplikativne uporabniške račune, omejene na nujno potrebne pravice za opravljanje svojih nalog. Razporeditev funkcij je opisana v naslednji tabeli:



Osebe overitelja	Sistemiški uporabniški račun	CA-aplikativni uporabniški račun	Min. število zaposlenih oseb
Operativni vodja	Ne	Da	1
CA prvi varnostni oficir	Ne	Da	1
CA drugi varnostni oficir	Ne	Da	1
CA tretji varnostni oficir	Ne	Da	1
CA glavni administrator	Da	Ne	3
CA administrator	Ne	Da	4
Varnostni inženir	Ne	Ne	3
Pravni svetovalec	Ne	Ne	1
RA osebje	Ne	Ne	4

### 5.3 Zahteve za osebje overitelja

#### 5.3.1 Kvalifikacije, izkušnje in varnostno preverjanje

Overitelj zaposluje osebje z ustreznimi kvalifikacijami, v skladu s politiko zaposlovanja Pošte Slovenije.

#### 5.3.2 Preverjanje primernosti osebja

Preverjanja primernosti osebja (angl. security clearance checks) se izvajajo v okviru postopkov kadrovske službe Pošte Slovenije.

#### 5.3.3 Usposabljanje osebja

Osebje overitelja se redno izobražuje na naslednjih področjih:

- varnost informacijskih in komunikacijskih sistemov;
- pridobivanja specifičnih znanj za opravljanje svojih funkcij;
- za aplikativno programsko opremo CA;
- za obvladovanje postopkov ukrepanja ob incidentih, obnove poslovanja (angl. Business Continuation) ter okrevalnega načrta (angl. Disaster Recovery).

Osebje overitelja z LRA nalogami se redno izobražuje na naslednjih področjih:

- osnove varnosti informacijskih in komunikacijskih sistemov;
- aplikacije za vodenje registra imetnikov potrdil.

#### 5.3.4 Pogostost dodatnih usposabljanj

Osebje overitelja se udeležuje izobraževanj po potrebi, glede na nove operativne zahteve in spremembe na infrastrukturi overitelja oziroma vsaj enkrat letno za obnovo znanja.

#### 5.3.5 Kroženje med delovnimi mesti

Ni predpisano.

### **5.3.6 Ukrepi ob kršitvah pooblastil**

Proti osebjem overitelja, ki ne izvajajo svojih nalog po predpisanih postopkih, se ukrepa v skladu z zakonodajo, ki ureja delovna razmerja. V primeru nepravilnosti ali suma nepravilnosti se osebi odvzamejo pooblastila za sisteme ter prekličejo digitalna potrdila, izdana osebi za opravljanje funkcije.

### **5.3.7 Zahteve za pogodbene in zunanje izvajalce**

Overitelj praviloma ne angažira pogodbenih in zunanjih izvajalcev na funkcijah navedenih v poglavju 5.2.1. Izjema je osebje registracijskih pisarn. Varnostne zahteve za pogodbene in zunanje izvajalce so enake kot za osebje overitelja.

### **5.3.8 Dokumentacija za osebje overitelja**

Overitelj vzdržuje dokumentacijo na spletni strani, kot je opisano v točki 2.6. Ta dokumentacija je javno dostopna. Dodatno so osebje overitelja na voljo interni operativni priročniki, originalna dokumentacija programske in strojne opreme ter priročniki iz sklopa izobraževanja, glede na njihovo funkcijo in plan izobraževanja.

## **5.4 Postopki zbiranja in upravljanja revizijskih sledi**

### **5.4.1 Vrste beleženih dogodkov**

Zapisane bodo naslednje vrste dogodkov:

- dogodki v zvezi z uporabniškimi ključi in z digitalnimi potrdili - izdaja, prevzem, preklic, suspenz;
- dogodki v zvezi s ključi overitelja;
- dogodki v zvezi z upravljanjem, arhiviranjem (angl. backup), varnostno politiko in uporabo aplikacij in imenika overitelja;
- dogodki na operacijskih sistemih in strojni opremi;
- dogodki v zvezi z varnostno politiko, upravljanjem in s strojno opremo na mreži;
- dogodki v zvezi s fizičnim dostopom do sistemov overitelja;
- dogodki v zvezi s kadrovske spremembami overitelja;
- dogodki, povezani z uničevanjem za to predvidenih podatkov.

### **5.4.2 Pogostost pregleda revizijskih dnevnikov**

Osebje overitelja redno pregleduje revizijske dnevnike. Revizija vključuje:

- zbiranje vseh dnevnikov od zadnjega pregleda;
- pregled zapisov v dnevniku;
- analizo in poročanje o relevantnih dogodkih - razreševanje ali eskalacija problemov.

### **5.4.3 Obdobje hranjenja revizijskih dnevnikov**

Najmanj sedem (7) dni na sistemih in trajno v arhivu.

#### 5.4.4 Zaščita revizijskih dnevnikov

Revizijski dnevnik se hranijo na sistemu kjer nastanejo, ter na mediju za izdelavo varnostne kopije (glej tudi poglavje 5.4.5). Za dnevnike na operacijskem sistemu so uporabljene zaščite, kot jih le-ta dopušča. Dnevnik programske opreme za upravljanje s ključi in digitalnimi potrdili so zaščiteni s tehnologijo šifrirnih javnih ključev.

#### 5.4.5 Varnostne kopije revizijskih dnevnikov

Dnevnik se vsak dan shranjujejo na disk. Enkrat tedensko se prepisejo na drugo lokacijo. Za izdelavo varnostnih kopij so zadolženi pooblaščenih skrbniki sistemov.

#### 5.4.6 Način zbiranja revizijskih dnevnikov

Revizijski podatki se zbirajo avtomatsko in ročno, kot to prikazuje spodnja tabela:

Beleženi dogodki	Zbiranje podatkov	Odgovorna oseba/sistem
Dogodki, povezani s CA uporabniki	avtomatsko	CA-aplikacija
Dogodki, povezani s CA ključi	avtomatsko	CA-aplikacija
Dogodki, povezani s CA, RA aplikacijo	avtomatsko	CA-aplikacija
Dogodki na LRA-aplikaciji	avtomatsko	LRA-aplikacija
Dogodki na aplikaciji direktorij	avtomatsko	CA aplikacija, aplikacija direktorij
Dogodki na operacijskem sistemu	avtomatsko	operacijski sistem
Dogodki na mreži	avtomatsko	usmerjevalniki, operacijski sistem
Backup CA baze uporabnikov	avtomatsko	CA-aplikacija, operacijski sistem
Backup CA logov, konfiguracije	avtomatsko	CA-aplikacija, operacijski sistem
Backup direktorija	avtomatsko	direktorij aplikacija, operacijski sistem
Fizični dostop do CA	Ročno	CA-osebje
Spremembe konfiguracije/hw na sistemu	Ročno	CA-osebje
Vzdrževalna dela na sistemu/prostoru	Ročno	CA-osebje
Kadrovske spremembe	Ročno	CA-osebje
Uničenje za to predvidenih podatkov	Ročno	CA-osebje

#### 5.4.7 Obveščanje povzročitelja dogodka

Povzročitelja dogodka v dnevniku o tem ni treba obvestiti.

#### 5.4.8 Ocena in odprava ranljivosti

Ocena ranljivosti se izvaja v sklopu pregleda revizijskih dnevnikov.

## **5.5 Arhiviranje podatkov**

### **5.5.1 Vrste arhiviranih podatkov**

Overitelj hrani naslednje podatke:

- revizijske dnevnik iz točke 5.4;
- pogodbe z uporabniki in njihove vloge;
- vloge o preklicih digitalnih potrdil in prijave ogrožanja ključev;
- digitalna potrdila, različice politik oz. javnih delov notranjih pravil overitelja;
- zasebne ključe uporabnikov za šifriranje, ki imajo Napredna kvalificirana potrdila.

### **5.5.2 Čas hrambe**

Overitelj hrani vloge uporabnikov za izdajo in preklic digitalnih potrdil najmanj trinajst (13) let od prejema vloge. Ostali arhivirani podatki se hranijo trajno.

### **5.5.3 Zaščita arhiva**

Varnostna kopija arhiva se hrani na drugi lokaciji, zaščiten z enakimi varnostnimi mehanizmi, kot so vzpostavljeni v centru overitelja.

### **5.5.4 Varnostna kopija arhiva**

Ob izdelavi arhiva podatkov, ki se beležijo v okviru informacijskega sistema overitelja, se izdelava varnostna kopija.

### **5.5.5 Zahteve za časovno žigosanje zapisov**

Ni predpisano.

### **5.5.6 Način arhiviranja**

Ni predpisano.

### **5.5.7 Postopek za dostop do arhivskih podatkov in njihova verifikacija**

Dostop do arhiviranih podatkov je dovoljen samo pooblaščenim osebam overitelja na osnovi potrebe po vedenju, ali v skladu z veljavno zakonodajo.

## **5.6 Obnova digitalnega potrdila overitelja**

Overitelj ob vsaki obnovi lastnega digitalnega potrdila tvori nov par ključev. Postopek je izveden nadzorovano v varnih prostorih in ob upoštevanju ostalih določil poglavja 5 FIZIČNO VAROVANJE, ORGANIZACIJSKI VARNOSTNI UKREPI IN ZAHTEVE ZA OSEBJE, ter določil poglavja 6 TEHNIČNE VARNOSTNE ZAHTEVE.

## **5.7 Postopki v primeru ogrožanja zasebnega ključa in okrevalni načrt**

### **5.7.1 Postopki za odzivanje na varnostne incidente in nepravilnosti**

Overitelj izvaja postopke za odzivanje na varnostne incidente in nepravilnosti v skladu z ISO 27001 in v skladu z načrtom neprekinjenega poslovanja Pošte Slovenije in Informacijsko varnostno politiko »Upravljanje z incidenti«.

### **5.7.2 Uničenje programske, strojne opreme ali podatkov**

V primeru okvare strojne ali programske opreme oziroma podatkov, pri kateri zasebni ključ overitelja ni bil uničen, bodo storitve overitelja vzpostavljene nazaj v najkrajšem možnem času. V primeru uničenja zasebnega ključa overitelja velja postopek, opisan v točki 5.7.3.

### **5.7.3 Ogrožanje overiteljevega zasebnega ključa**

Ob ogrožanju ključa overitelja bo overitelj pisno ali po elektronski pošti obvestil:

- celotno osebje overitelja;
- vse uporabnike oziroma pooblaščen osebe;
- morebitne medsebojno priznane ali podrejene overitelje.
- ustrezne nadzorne organe v skladu z 2. odstavkom 19. točke uredbe eIDAS.

Overitelj bo izvedel naslednje postopke:

- preklical vsa digitalna potrdila;
- ukinil CRL, podpisane z ogroženim ključem;
- objavil preklic digitalnega potrdila overitelja v ustrezni ARL;
- tvoril nove ključe overitelja;
- izdal uporabnikom nova digitalna potrdila.

Postopek prevzema digitalnih potrdil se opravi po postopku, navedenem v točki 4.3.

### **5.7.4 Okrevalni načrt v primeru naravne in druge nesreče**

V primeru naravne, ali druge nesreče, pri kateri zasebni ključ overitelja ni bil uničen, bodo storitve overitelja vzpostavljene nazaj v najkrajšem možnem času. Postopki overitelja so podrobneje opredeljeni v načrtu neprekinjenega poslovanja Pošte Slovenije.

V primeru uničenja zasebnega ključa overitelja velja postopek, opisan v točki 5.7.3.

## **5.8 Prenehanje delovanja overitelja**

Overitelj bo v primeru prenehanja delovanja:

- pisno, po elektronski pošti ali preko svoje spletne strani obvestil vse naročnike in javno objavil informacije vsaj devetdeset (90) dni pred prenehanjem delovanja;
- preklical vsa veljavna digitalna potrdila;
- zagotovil razpoložljivost in dostopnost list preklicanih potrdil za obdobje šest (6) mesecev po preklicu vseh digitalnih potrdil;
- zagotovil, da bo drug overitelj, ki izdaja kvalificirana potrdila, vodil preklicana digitalna potrdila v svojem registru;

- zagotovil hranjenje arhiviranih podatkov za obdobje deset (10) let po prenehanju delovanja;
- uničil zasebni ključ overitelja.

## **6 TEHNIČNE VARNOSTNE ZAHTEVE**

### **6.1 Tvorjenje in namestitvev para ključev**

#### **6.1.1 Tvorjenje para ključev**

Overiteljevi kriptografski ključi za podpisovanje so ustvarjeni ob namestitvi CA-programске opreme. Uporabljena je zaščita, ki velja za prostore overitelja [poglavje 5.1], večkratno preverjanje istovetnosti pooblaščenih oseb [poglavje 6.2.2] in strojni šifrirni modul (HSM – Hardware Security Module) [poglavje 6.2.1].

Ustvarjanje ključev uporabnikov je v domeni aplikacijskega okolja uporabnika. Za vse vrste digitalnih potrdil, ki jih izdaja overitelj POŠTA® CA, se par ključev za podpisovanje ustvari v aplikaciji na strani uporabnika, na QSCD napravi ali v oddaljeni QSCD napravi. Par ključev za šifriranje za napredna kvalificirana potrdila se ustvari v CA-aplikaciji overitelja.

#### **6.1.2 Prenos zasebnega ključa imetniku**

Za napredna kvalificirana potrdila se zasebni par ključev za šifriranje prenese do uporabnika po protokolu PKIX-CMP.

Uporabniški zasebni ključi za podpisovanje se nikdar ne hranijo na strojni ali programski opremi overitelja.

V primeru osebnega prevzema preko spletnega brskalnika se zasebni ključ ustvari in hrani v programskem ali stojnem kriptografskem modulu na strani uporabnika.

V primeru potrdil izdanih na QSCD napravi, se zasebni ključ ustvari in hrani na QSCD napravi. Aktivacija zasebnega ključa za podpis je vedno pod nadzorom uporabnika.

#### **6.1.3 Prenos imetnikovega javnega ključa overitelju**

Javni ključ za podpisovanje imetniki potrdil dostavijo overitelju po protokolih PKIX-CMP, PKIX#10 ali SPKAC.

#### **6.1.4 Dostop do overiteljevega javnega ključa**

Javni ključi overitelja so v obliki digitalnega potrdila je dostopni:

- v javnem imeniku v ou=POSTARCA, o=POSTA,c=SI, attribute: CAcertificate;
- v javnem imeniku v CN=POSTArCA Root,OI=VATSI-25028022,O=POSTA SLOVENIJE d.o.o.,C=SI, attribute: CAcertificate;
- v javnem imeniku v CN=POSTArCA G2,OI=VATSI-25028022,O=POSTA SLOVENIJE d.o.o.,C=SI, attribute: CAcertificate;
- na javni spletni strani overitelja (glej poglavje 2.1)
- po protokolu PKIX-CMP.

## 6.1.5 Dolžina asimetričnih ključev

Overitelj uporablja zasebne ključe RSA za podpisovanje dolžine 2048 bitov ali 3072 bitov.

Uporabniki morajo ustvariti RSA par ključev dolžine najmanj 2048 bitov.

## 6.1.6 Parametri za generiranje javnih ključev in preverjanje parametrov

Vsi postopki v zvezi z RSA ključi so v skladu s PKCS#1 priporočili.

## 6.1.7 Nameni ključev in digitalnih potrdil (definirani v polju X.509 v3 keyUsage)

Namen uporabe ključev je označen v razširitvenem polju *keyUsage* vsakega izdanega digitalnega potrdila v skladu s priporočilom RFC 5280.

Overiteljevi zasebni ključi se uporabljajo samo za podpisovanje digitalnih potrdil in registrov preklicanih potrdil. Overiteljevi javni ključi se uporabljajo samo za preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil in registrov preklicanih potrdil. Namen ključev je v overiteljevih digitalnih potrdilih je v skladu z RFC 5280 označen v razširitvenem polju *keyUsage* z bitoma *keyCertSign* in *cRLSign*.

Ključi in digitalna potrdila osebja overitelja se uporabljajo samo za delo na infrastrukturi overitelja.

Namen ključev je v imetniških digitalnih potrdilih označen v razširitvenem polju *keyUsage* s sledečimi biti:

Potrdila za	Namen uporabe (keyUsage bit)
Elektronski podpis	nonRepudiation (contentCommitment) ali nonRepudiation ,digitalSignature, keyEncipherment
Elektronski žig	digitalSignature, nonRepudiation (contentCommitment)
Časovni žig	digitalSignature
Spletni strežniki	digitalSignature, keyEncipherment
Storitev OCSP	digitalSignature

Razširjeni namen uporabe v digitalnih potrdilih dodatno označen v razširitvenem polju *extKeyUsage* z oznakami kot so za posamezen namen potrdila določene v RFC 5280 in sicer:

Potrdila za	Namen uporabe (keyUsage bit)
Spletni strežniki	id-kp-serverAuth, id-kp-clientAuth
Časovni žig	id-kp-timeStamping
Storitev OCSP	id-kp-OCSPSigning

Namen uporabe kvalificiranih digitalnih potrdil je dodatno označen v razširitvenem polju *QCStatement QcType* (0.4.0.1862.1.6) kot je navedeno v poglavju 7.1.2.5.

## 6.2 Zaščita zasebnih ključev in tehnične kontrole kriptografskih modulov

### 6.2.1 Standardi za kriptografski modul

Ustvarjanje overiteljevih šifirnih ključev za digitalni podpis ter digitalni podpis z overiteljevimi šifirnimi ključi se izvaja na strojnem modulu za šifriranje, ki ima potrdilo o skladnosti z FIPS 140-2 level 3. Vse ostale šifrirne operacije overitelja se izvajajo na modulih za šifriranje s stopnjo najmanj FIPS 140-21 level 2.

Osebje overitelja uporablja module za šifriranje, ki ima potrdilo o skladnosti vsaj z FIPS 140-2 level 2.

Imetniki storitev overitelja morajo uporabljati module za šifriranje skladno z zahtevami glede na vrsto digitalnega potrdila. Naprave za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa morajo imeti potrdilo skladnosti z zahtevami Uredbe eIDAS.

### **6.2.2 Nadzor zasebnega ključa z (n od m) pooblaščenimi osebami**

Overitelj ima implementirano večkratno odobritev za operacije, navedene v točki 5.2.2.

### **6.2.3 Odkrivanje (angl. Escrow) zasebnega ključa**

Overitelj ne podpira odkrivanja zasebnega ključa za podpisovanje.

### **6.2.4 Varnostno kopiranje zasebnih ključev**

Varnostna kopija overiteljevega zasebnega ključa se izdelava na strojnem kriptografskem modulu in se pred izvozom iz modula in zapisom kopije na medij v modulu šifrira z močnim simetričnim šifrirnim algoritmom. Dešifrirni ključ je zaščiten s ključem HSM in ključi porazdeljenimi na pametnih karticah strojnega kriptografskega modula.

Overitelj hrani kopije zasebnih ključev imetnikov potrdil za dešifriranje za napredna kvalificirana digitalna potrdila. Dešifrirni ključi imetnikov naprednih potrdil se hranijo v bazi podatkov v šifrirani obliki.

Overitelj izdeluje varnostne kopije baze in sistemskih datotek enkrat dnevno.

### **6.2.5 Arhiviranje zasebnega ključa**

Glej 6.2.4 Varnostno kopiranje zasebnih ključev.

### **6.2.6 Prenos zasebnega ključa v kriptografski modul in iz njega**

Zasebni ključ overitelja se prenese v nov strojni kriptografski modul v prisotnosti vsaj dveh pooblaščenih oseb, ki se morata identificirati s pametno kartico strojnega kriptografskega modula in geslom kartice, ter odobriti prenos, oziroma uporabo na novem strojnem kriptografskem modulu. Glej tudi poglavje 6.2.4.

Uporabniški zasebni ključi za dešifriranje, ki so ustvarjeni v overiteljevem aplikativnem programskem modulu za šifriranje CA, se prenesejo v naročnikov kriptografski modul z uporabo protokola PKIX-CMP.

Uporabniški zasebni ključ za podpisovanje se ustvari v programskem modulu za šifriranje na strani imetnika potrdil, na pametni kartici ali sistemu za oddaljen podpis.

### **6.2.7 Hranjenje overiteljevega zasebnega ključa v kriptografskem modulu**

Overiteljevi ključi se uporabljajo v strojnem kriptografskem modulu v katerem so bili tvorjeni, oziroma na katerem je bila odobrena in omogočena uporaba kot je določeno v poglavju 6.2.6 Prenos zasebnega ključa v kriptografski modul in iz njega.

### **6.2.8 Postopek za aktiviranje zasebnega ključa**

Overiteljev zasebni ključ za podpisovanje se aktivira ob zagonu CA-aplikacije. Za aktiviranje je potrebna pametna kartica za strojni modul za šifriranje ter geslo uporabnika v funkciji CA glavnega administratorja.



Uporabniki morajo uporabljati ustrezno PKI-aplikacijo, ki preveri istovetnost uporabnika z geslom ter po uspešnem preverjanju istovetnosti aktivira zasebni ključ.

Za aktiviranje podpisnih ključev na QSCD napravi za oddaljen elektronski podpis je obvezna uporaba osebnega gesla za aktiviranje podpisnega ključa in predhodna močna dvo-faktorska (2FA) avtentikacija. Močna dvo-faktorska (2FA) avtentikacija mora izpolnjevati zahteve oziroma biti ekvivalentna nivoju "srednji" ali "visoki" Uredbe eIDAS.

### **6.2.9 Postopek za deaktiviranje zasebnega ključa**

Zasebni ključ overitelja za podpisovanje se deaktivira z zaustavitvijo aplikativne programske opreme CA.

Uporabniki morajo uporabljati PKI-aplikacije, ki deaktivirajo zasebni ključ, ko se uporabniki odjavijo. Ključi za podpis na QSCD napravi za oddaljen podpis morajo biti deaktivirani takoj po izvedenem podpisu.

### **6.2.10 Postopek za uničenje zasebnega ključa**

Ob zaustavitvi aplikativne opreme CA se uničijo vsi ključi, ki se nahajajo v sistemskem spominu.

Uporabniki morajo uporabljati PKI-aplikacije, ki uničijo ključe, ki se nahajajo v spominu, ter ključe, ki se nahajajo na disku, z operacijo brisanja.

### **6.2.11 Stopnja varnosti kriptografskih modulov**

Glej 6.2.1 Standardi za kriptografski modul.

## **6.3 Ostali vidiki upravljanja s pari ključev**

### **6.3.1 Arhiviranje javnega ključa**

Overitelj arhivira svoj javni verifikacijski šifrirni ključ in imetniške javne ključe na način in po postopkih, kot je opisano v poglavju 5.5 Arhiviranje podatkov.

### **6.3.2 Obdobje veljavnosti ključev in potrdil**

Veljavnost javnih in zasebnih kriptografskih ključev overitelja:

- overiteljev javni ključ korenkega izdajatelja za overjanje: 20 let;
- overiteljev zasebni ključ korenkega izdajatelja za podpisovanje: 20 let;
- overiteljev javni ključ podrejenega izdajatelja za overjanje: do 20 let;
- overiteljev zasebni ključ podrejenega izdajatelja za podpisovanje: do 20 let;

Maksimalna veljavnost javnih in zasebnih kriptografskih ključev imetnika:

- imetniški javni ključ za overjanje elektronskih podpisov: do 5 let;
- imetniški zasebni ključ za ustvarjanje elektronskih podpisov: do 5 let;
- imetniški javni ključ za overjanje elektronskih žigov: do 5 let;
- imetniški zasebni ključ za ustvarjanje elektronskih žigov: do 5 let;
- imetniški javni ključ za šifriranje: do 5 let;
- imetniški zasebni ključ za dešifriranje: ni omejitve;
- javni ključ potrdil za spletne strežnike: do 825 dni;

- javni ključ strežnikov časovnega žiga: do 5 let;
- javni ključ strežnikov OCSP: do 3 leta.

Overitelj lahko prilagodi veljavnost imetniških digitalnih potrdil glede na vrsto digitalnega potrdila ali komercialno ponudbo.

## **6.4 Aktivacijski podatki**

### **6.4.1 Lastnosti aktivacijskih podatkov**

Inicializacijski podatki za prevzem digitalnega potrdila se ustvarijo v overiteljevi aplikativni programski opremi. Identifikacijski podatki so edinstveni za vsako digitalno potrdilo in ustvarjeni z generatorjem naključnih števil.

Veljavnost inicializacijskih podatkov je sedem (7) dni. Po tem roku inicializacijski podatki niso več uporabni za prevzem. Ponovna izdaja pretečenih inicializacijskih podatkov ni možna.

Imetniki potrdil uporabljajo osebna gesla za aktiviranje modulov za šifriranje. Osebno geslo za dostop do zasebnega ključa, ki se nahaja v certifikatski shrambi imetnikovega računalnika, naj izpolnjuje minimalno sledeče kriterije:

- dolžina najmanj 9 znakov;
- vsebuje naj velike in male črke, številke ter posebne znake;
- naj ne vsebuje besed iz slovarja.

### **6.4.2 Zaščita aktivacijskih podatkov**

Avtorizacijske kode in referenčne številke se varno ustvarijo v overiteljevi aplikativni programski opremi CA. Avtorizacijske kode se hranijo v bazi v šifrirani obliki.

Referenčna številka in avtorizacijska koda se dostavita naročniku po različnih komunikacijskih kanalih. Avtorizacijska koda se dostavi s priporočeno pisemsko pošiljko ali s pomočjo storitve varnega elektronskega vročanja. V primeru, da se avtorizacijska koda dostavi s priporočeno pisemsko pošiljko, bo tiskana na slepo kuverto pod nadzorom osebja overitelja. Referenčna številka se dostavi prek elektronske pošte ali s priporočeno pisemsko pošiljko. V primeru, da se referenčna številka dostavi s priporočeno pisemsko pošiljko, bo tiskana na slepo kuverto pod nadzorom osebja overitelja.

Osebno aktivacijsko geslo se varno ustvari v overiteljevi aplikativni programski opremi in se dostavi kot SMS sporočilo.

Uporabniki morajo skrbno varovati vse inicializacijske podatke do prevzema digitalnega potrdila.

Uporabnikom, ki opravijo prevzem na pametno kartico na podlagi identifikacije z veljavnim kvalificiranim potrdilom POŠTA®CA, kot je opisano v tretjem odstavku poglavja 4.4.1, se inicializacijski podatki ne dostavijo. Podatki se varno hranijo v informacijskem sistemu overitelja do uporabnikovega zahtevka za prevzem, ko se s pomočjo spletne storitve posredujejo programski opremi za prevzem digitalnih potrdil na zunanje kriptografske naprave.

Osebna gesla (PIN pametne kartice) in kode za odklepanje pametnih kartic (PUK pametne kartice) se varno ustvarijo v overiteljevi aplikativni programski opremi. Imetniku se dostavijo s priporočeno pisemsko pošiljko ali s pomočjo storitve varnega elektronskega vročanja. V primeru, da se osebna

gesla dostavijo s priporočeno pisemsko pošiljko, so tiskana na slepo kuverto pod nadzorom osebja overitelja.

Overitelj ne hrani osebnih gesel imetnikov (PIN pametne kartice).

Kode za odklepanje pametnih kartic (PUK pametne kartice) se varno hranijo v šifrirani obliki v overiteljevi bazi in se lahko dostavijo imetniku na njegovo zahtevo. Kode za odklepanje pametnih kartic se dešifrirajo pod nadzorom in z odobritvijo dveh pooblaščenih oseb overitelja, ter tiskajo na slepe kuverte, ki se dostavijo imetniku s priporočeno pošiljko ali s pomočjo storitve varnega elektronskega vročanja.

### **6.4.3 Drugi vidiki aktivacijskih podatkov**

Gesla operativnega osebja ter gesla pametnih kartic strojnega kriptografskega modula se menjajo ob vsaki menjavi osebe, zadolžene za izvajanje funkcije.

## **6.5 Varnostne zahteve za računalnike**

### **6.5.1 Specifične tehnične varnostne zahteve za računalnike**

Overitelj ima na sistemski programski opremi in aplikativni programski opremi CA vzpostavljene tehnične varnostne kontrole, ki vključujejo:

- nadzor dostopa do CA-postopkov in dodeljenih pooblastil za opravljanje nalog;
- razdelitev nalog za posamezno funkcijo;
- uporabo šifrirnih modulov za hranjenje kriptografskih ključev osebja overitelja;
- šifrirane seje med aplikativno programsko opremo CA in naročniško PKI-aplikacijo overitelja;
- šifrirano bazo podatkov overitelja;
- varen arhiv overitelja in uporabniških kriptografskih ključev ter varnostnih beležk;
- varnostne beležke vseh varnostno veljavnih dogodkov;
- vzpostavljene mehanizme restavriranja sistema, šifrirnih ključev overitelja ter baze podatkov overitelja.

### **6.5.2 Nivo varnostne zaščite računalnikov**

Strežniški operacijski sistemi overitelja so komercialni produkti dodatno varnostno okrepljeni za zagotavljanje varnega izvajanja postopkov overitelja.

## **6.6 Tehnični nadzor življenjskega cikla overitelja**

### **6.6.1 Nadzor razvoja sistema**

Overiteljeva CA-programaska oprema je verificirana po kriterijih EAL4+.

### **6.6.2 Upravljanje varnosti**

Overitelj ima vzpostavljene postopke za upravljanje problemov, sprememb in konfiguracij za vse komponente svoje infrastrukture.

Overitelj ima vzpostavljene postopke za redni nadzor celovitosti programske opreme.

### 6.6.3 Upravljanje varnosti čez življenjski cikel

Ni predpisano.

## 6.7 Varnostne kontrole na ravni računalniškega omrežja

Računalniško mrežo overitelja sestavlja več ločenih segmentov, na katerih se nahajajo strežniki in delovne postaje. Segmenti so med seboj ločeni s požarnim zidom. Računalniška mreža je prek požarnega zidu povezana z računalniškim omrežjem Pošte Slovenije. Varnostna pravila na požarnem zidu dovoljujejo prehod samo protokolom, potrebnim za dostop do CA-servisov, ter varnostni nadzor in upravljanje strežnikov.

## 6.8 Časovno žigosanje

Ni predpisano.

## 7 PROFIL DIGITALNIH POTRDIL IN REGISTROV PREKLICANIH POTRDIL

### 7.1 Profil digitalnih potrdil

#### 7.1.1 Različica digitalnih potrdil

Overitelj izdaja digitalna potrdila X.509 Version 3 v skladu s priporočili RFC 5280. Digitalna potrdila vsebujejo naslednja osnovna polja:

Naziv atribura	Opis
<i>Signature</i> ( <i>signature</i> )	Overiteljev podpis
<i>Issuer</i> ( <i>issuer</i> )	Edinstveno razločevalno ime izdajatelja (glej 1.3.1)
<i>Validity</i> ( <i>thisUpdate, nextUpdate</i> )	Datum začetka in konca veljavnosti digitalnega potrdila
<i>Subject</i> ( <i>subject</i> )	Edinstveno razločevalno ime imetnika digitalnega potrdila (glej 3.1.1)
<i>Subject Public Key Info</i> ( <i>subjectPublicKeyInfo</i> )	Oznaka algoritma ključa
<i>Version</i> ( <i>version</i> )	Različica digitalnega potrdila X.509
<i>Serial Number</i> ( <i>serialNumber</i> )	Edinstvena serijska številka potrdila

#### 7.1.2 Razširitvena polja

Razširitvena polja so namenjena uporabi dodatnih atributov v digitalnih potrdilih X.509 v3. Standardna razširitvena polja so definirana v skladu z RFC 5280, ki dovoljuje tudi definiranje in

dodajane lastnih razširitvenih polj za potrebe overiteljev potrdil. Dodana posebna razširitvena polja za potrebe overitelja so definirana v poglavjih 7.1.2.2 in 7.1.2.3.

### 7.1.2.1 Standardna razširitvena polja

Naziv atributa	Kritičen	Opis
<i>Authority Key Identifier</i> ( <i>authorityKeyIdentifier</i> )		odtis javnega ključa overitelja POŠTA®CA s katerim je podpisano potrdilo
<i>Subject Key Identifier</i> ( <i>subjectKeyIdentifier</i> )		odtis imetnikovega javnega ključa
<i>Key Usage</i> ( <i>keyUsage</i> )	da	Kot je opisano v 6.1.7
<i>Certificate Policies</i> ( <i>certificatePolicies</i> )		OID oznaka vrste digitalnega potrdila v skladu s poglavjem 1.2 in URI objave pravil delovanja. Glej tudi poglavje 7.1.2.4.
<i>CRL Distribution Points</i> ( <i>cRLDistributionPoints</i> )		Naslovi na katerih je objavljen register preklicanih potrdil
<i>Subject Alternative Name</i> ( <i>subjectAlternativeName</i> )		Alternativno ime imetnika v skladu z RFC 5280 (Elektronski poštni naslov, domensko ime strežnika, ...)
<i>Basic Constraints</i> ( <i>basicConstraint</i> )		Doda CA aplikacija
<i>Qualified Certificate Statements</i> <i>qCStatements</i>		Oznaka kvalificiranega potrdila v skladu z ETSI TS ETSI EN 319 412-5 in ETSI TS 119 495. Glej tudi poglavje 7.1.2.5.
<i>Extended Key Usage</i> ( <i>extKeyUsage</i> )		Razširjena uporaba, neobvezen atribut, uporabi se lahko v glede na zahteve aplikativnega okolja (glej tudi 6.1.7)
<i>Authority Information Access</i> ( <i>authorityInfoAccess</i> )		Vsebuje informacije kje je javno dostopna storitev OCSP (polje <i>id-ad-ocsp</i> ) in potrdilo overitelja (polje <i>id-ad-caIssuers</i> ).

### 7.1.2.2 Posebna razširitvena polja POŠTA®CA

Naziv atributa	OID	Sintaksa	Opis
<i>psdavcna</i>	1.3.6.1.4.1.15284.10.2.1	IA5String	Davčna številka imetnika potrdila
<i>psdavcna2</i>	1.3.6.1.4.1.15284.10.2.2	IA5String	Davčna številka naročnika potrdila
<i>psdavcna3</i>	1.3.6.1.4.1.15284.10.2.3	IA5String	Davčna številka (rezervirana za uporabo glede na komercialno uporabo potrdila)

Razširitveno polje *psdavcna* (OID 1.3.6.1.4.1.15284.10.2.1) vsebuje davčno številko imetnika. V primeru, da imetnik nima davčne številke izdane v Sloveniji, je v polje *psdavcna* vpisana 9-mestna številka, ki jo določi overitelj.

Razširitveno polje *psdavcna2* (OID 1.3.6.1.4.1.15284.10.2.2) vsebuje davčno številko pravne osebe (naročnika) potrdila. V primeru, da naročnik nima davčne številke izdane v Sloveniji, je v polje

psdavcna vpisana 9-mestna številka, ki jo določi overitelj. Polje je opsijsko in namenjeno uporabi komercialnim tipom potrdil. Polje ne vpliva na osnovni namen ali nivo zaupanja potrdila.

Razširitveno polje psdavcna3 (OID 1.3.6.1.4.1.15284.10.2.3) vsebuje dodatno davčno številko pravne osebe glede na komercialno uporabo potrdila. V primeru, da pravna oseba nima davčne številke izdane v Sloveniji, je v polje psdavcna vpisana 9-mestna številka, ki jo določi overitelj. Polje je opsijsko in namenjeno uporabi komercialnim tipom potrdil. Polje ne vpliva na osnovni namen ali nivo zaupanja potrdila.

Digitalna potrdila lahko v okviru posameznega komercialnega produkta vsebujejo dodatna razširitvena polja, ki ne vplivajo na namen uporabe opredeljen v poglavju 1.2. Dodatna razširitvena polja so opredeljena v zaupnem delu notranjih pravil delovanja overitelja.

### 7.1.2.3 Posebna razširitvena polja Zavoda

Digitalna potrdila, ki jih izdaja overitelj POŠTA®CA po pričujoči politiki, vsebujejo sledeča razširitvena polja za potrebe Zavoda:

Identifikacijska oznaka	Oblika zapisa	Ime podatka vsebovanega v razširitvenem polju
1.3.6.1.4.1.29715.1.1.1	IA5STRING	ZZZS števila
1.3.6.1.4.1.29715.1.1.2	IA5STRING	Števila izvoda KZZ/PK
1.3.6.1.4.1.29715.1.1.3	UTF8STRING	Priimek 1
1.3.6.1.4.1.29715.1.1.4	UTF8STRING	Vezaj priimek
1.3.6.1.4.1.29715.1.1.5	UTF8STRING	Priimek 2
1.3.6.1.4.1.29715.1.1.6	UTF8STRING	Ime 1
1.3.6.1.4.1.29715.1.1.7	UTF8STRING	Vezaj ime
1.3.6.1.4.1.29715.1.1.8	UTF8STRING	Ime 2
1.3.6.1.4.1.29715.1.1.9	IA5STRING	Datum rojstva
1.3.6.1.4.1.29715.1.1.10	IA5STRING	Spol
1.3.6.1.4.1.29715.1.1.11	IA5STRING	IVZ številka imetnika
1.3.6.1.4.1.29715.1.1.12	IA5STRING	EMŠO imetnika
1.3.6.1.4.1.29715.1.1.13	IA5STRING	Identifikacijska št. nosilca (OE)
1.3.6.1.4.1.29715.1.1.14	IA5STRING	Številka izdajatelja kartice
1.3.6.1.4.1.29715.1.1.15	IA5STRING	Vrsta digitalnega potrdila (PK-KDP za kvalificirana digitalna potrdila izdana na PK)

### 7.1.2.4 Razširitveno polje certificatePolicies

Razširitveno polje *certificatePolicies* digitalnih potrdil vsebuje identifikacijo oznako overitelja POŠTA®CA in identifikacijsko oznako politik kvalificiranih digitalnih potrdil v skladu z ETSI EN 319 411-2.

Identifikacijske oznake politik digitalnih potrdil overitelja POŠTA®CA so registrirane pod korenskim OID 1.3.6.1.4.1.15284. Navedene so v poglavju 1.2.

Kvalificirana potrdila za elektronski podpis izdana na QSCD napravi, z obvezno uporabo QSCD naprave ali za uporabo na oddaljeni QSCD napravi, vsebujejo ETSI EN 319 411-2 identifikacijsko oznako politike qcp-natural-qscd (0.4.0.194112.1.2).

Ostala kvalificirana digitalna potrdila za elektronski podpis vsebujejo ETSI EN 319 411-2 identifikacijsko oznako politike qcp-natural (0.4.0.194112.1.0).

Kvalificirana potrdila za elektronski žig izdana na QSCD napravi, z obvezno uporabo QSCD naprave ali za uporabo na oddaljeni QSCD napravi, vsebujejo ETSI EN 319 411-2 identifikacijsko oznako politike qcp-legal-qscd (0.4.0.194112.1.3).

Ostala kvalificirana digitalna potrdila za elektronski podpis vsebujejo ETSI EN 319 411-2 identifikacijsko oznako politike qcp-legal (0.4.0.194112.1.1).

Kvalificirana potrdila za spletne strežnike (avtentikacijo spletišč) vsebujejo ETSI EN 319 411-2 identifikacijsko oznako politike qcp-web (0.4.0.194112.1.4).

Digitalna potrdila lahko v okviru posameznega komercialnega produkta vsebujejo dodatne identifikacijske oznake politik, ki ne vplivajo na namen uporabe opredeljen v poglavju 1.2. Dodatne identifikacijske oznake politik so opredeljene v zaupnem delu notranjih pravil delovanja overitelja.

#### **7.1.2.5 Razširitveno polje qCStatements**

Razširitveno polje *qCStatements* (1.3.6.1.5.5.7.1.3) vsebuje oznake kvalificiranih potrdil v skladu z ETSI EN 319 412-5 in ETSI TS 119 495.

#### **Kvalificirana potrdila za elektronski podpis**

Razširitveno polje *qCStatements* v kvalificiranih digitalnih potrdilih za elektronski podpis, izdanih na QSCD napravi, ali z obvezno uporabo pametne QSCD naprave ali za uporabo na oddaljeni QSCD napravi vsebuje oznake:

- id-etsi-qcs-QcCompliance (0.4.0.1862.1.1)
- id-etsi-qcs-QcSSCD (0.4.0.1862.1.4)
- QCstatement QcType (0.4.0.1862.1.6)
  - id-etsi-qct-esign (0.4.0.1862.1.6.1)
- id-etsi-qcs-QcPDS (0.4.0.1862.1.5)

Razširitveno polje *qCStatements* v ostalih kvalificiranih potrdilih za elektronski podpis vsebuje oznako:

- id-etsi-qcs-QcCompliance (0.4.0.1862.1.1)
- QCstatement QcType (0.4.0.1862.1.6)
  - id-etsi-qct-esign (0.4.0.1862.1.6.1)
- id-etsi-qcs-QcPDS (0.4.0.1862.1.5)

#### **Kvalificirana potrdila za elektronski žig**

Razširitveno polje *qCStatements* v kvalificiranih digitalnih potrdilih za elektronski žig, izdanih na QSCD napravi, ali z obvezno uporabo pametne QSCD naprave ali za uporabo na oddaljeni QSCD napravi vsebuje oznake:

- id-etsi-qcs-QcCompliance (0.4.0.1862.1.1)
- id-etsi-qcs-QcSSCD (0.4.0.1862.1.4)

- QCstatement QcType (0.4.0.1862.1.6)
  - id-etsi-qct-eseal (0.4.0.1862.1.6.2)
- id-etsi-qcs-QcPDS (0.4.0.1862.1.5)

Razširitveno polje *qCStatements* v ostalih kvalificiranih potrdilih za elektronski žig vsebuje oznako:

- id-etsi-qcs-QcCompliance (0.4.0.1862.1.1)
- QCstatement QcType (0.4.0.1862.1.6)
  - id-etsi-qct-eseal (0.4.0.1862.1.6.2)
- id-etsi-qcs-QcPDS (0.4.0.1862.1.5)

### Kvalificirana potrdila za spletne strežnike

Razširitveno polje *qCStatements* v kvalificiranih potrdilih za spletne strežnike:

- id-etsi-qcs-QcCompliance (0.4.0.1862.1.1)
- QCstatement QcType (0.4.0.1862.1.6)
  - id-etsi-qct-web (0.4.0.1862.1.6.3)
- id-etsi-qcs-QcPDS (0.4.0.1862.1.5)

### Kvalificirana potrdila z razširitvami za PSD2

Razširitveno polje *qCStatements* v kvalificiranih potrdilih z razširitvami za PSD2:

- etsi-psd2-qcStatement (0.4.0.19495.2)
  - PSD2QcType ::= SEQUENCE {
    - rolesofPSP
    - nCAName
    - nCAId }

### 7.1.3 Identifikacijske oznake (angl. object identifiers) algoritmov

Algoritem	Identifikacijska oznaka
SHA-1 With RSA Encryption	1.2.840.113549.1.1.5
SHA256 With RSA Encryption	1.2.840.113549.1.1.11
RSA Encryption	1.2.840.113549.1.1

### 7.1.4 Oblike imen

Overiteljeva digitalna potrdila vsebujejo polno razločevalno ime overitelja in imetnika potrdila v poljih »issuer name« ter »subject name«. Razločevalna imena so v obliki RFC 5280 UTF8String ali printableString.

### 7.1.5 Omejitve imen

Overitelj uporablja polje »*nameConstraints*« v medsebojnih digitalnih potrdilih v skladu s priporočili PKIX Part 1.

### 7.1.6 Identifikacijska oznaka digitalnega potrdila

Vsako digitalno potrdilo vsebuje eno ali več identifikacijskih oznak. Overitelj uporablja polje »*certificatePolicies*« za označevanje vrste digitalnih potrdil.



### 7.1.7 Uporaba omejitve imen

Se ne uporablja.

### 7.1.8 Policy qualifiers

Overitelj uporablja polje »*certificatePolicies policy qualifiers*« za objavo spletnega naslova repozitorija pravil delovanja.

### 7.1.9 Procesiranje oznake kritičnosti razširitev polj digitalnega potrdila

Uporabniške aplikacije morajo procesirati razširitvena polja digitalnega potrdila, označena kot kritična, v skladu s priporočili RFC 5280.

## 7.2 Profil registra preklicanih digitalnih potrdil

### 7.2.1 Različica

Overitelj izdaja X.509 Version 2 CRL in ARL v skladu s priporočili RFC 5280. Liste preklicanih potrdil vsebujejo naslednja osnovna polja:

Naziv atributa	Opis
<i>Version</i>	V2
<i>Signature</i>	Overiteljev podpis
<i>Issuer</i>	Edinstveno razločevalno ime izdajatelja (glej 1.3.1)
<i>thisUpdate</i>	Čas izdaje liste
<i>nextUpdate</i>	Čas izdaje naslednje liste
<i>revokedCertificate</i>	Serijske številke preklicanih digitalnih potrdil
<i>reasonCode</i>	Razlog preklica se ne objavlja
<i>invalidityDate</i>	Doda CA-aplikacija, če je podatek vsebovan v vlogi

### 7.2.2 CRL and CRL entry extensions

Overitelj uporablja X.509 Version 2 CRL razširitve v skladu s priporočili RFC 5280, kot je podano v naslednji tabeli:

<i>cRLNumber</i>	Doda CA-aplikacija
------------------	--------------------

## 7.3 Profil OCSP

Profil zahtevkov in odgovorov storitve OCSP je v skladu z RFC2560/RFC6960 X.509 Internet Public Key Infrastructure Online Certificate Status Protocol - OCSP.

## **8 PREVERJANJE SKLADNOSTI IN OSTALE OBLIKE NADZORA**

### **8.1 Pogostost ali okoliščine izvajanja nadzornih pregledov**

Skladnost delovanja overitelja z zahtevami uredbe eIDAS in ustreznih standardov (glej 9.17) preverja organ za ugotavljanje skladnosti z ustrežno akreditacijo.

Overitelj izvaja redne notranje preglede delovanja.

### **8.2 Pogoji za izvajalca notranjih pregledov**

Notranje preglede izvaja CA notranja kontrola.

### **8.3 Relacija med izvajalcem nadzora in overiteljem**

Glej 8.1 in 8.2.

### **8.4 Področja nadzora**

Pristojna inšpekcijska služba izvaja preverjanje skladno z zakonodajo.

Notranji nadzorni skladnost delovanja overitelja s pričujočo politiko overitelja POŠTA®CA ter veljavno zakonodajo, izvaja ga interna revizija Pošte Slovenije.

### **8.5 Postopki po opravljenem nadzornem pregledu**

V primeru ugotovljenih nepravilnosti bo overitelj pripravil načrt za odpravo pomanjkljivosti in po izvedbi poročilo o odpravi pomanjkljivosti.

### **8.6 Prejemniki in objava ugotovitev**

Izvajalec notranjega nadzora posreduje ugotovitve v skladu z določili za interno revizijo Pošte Slovenije.

## **9 OSTALE POSLOVNE IN PRAVNE ZADEVE**

### **9.1 Cenik**

#### **9.1.1 Cena izdaje in upravljanja digitalnih potrdil**

Cena izdaje in upravljanja digitalnih potrdil je določena v ceniku objavljenem na spletni strani <http://postarca.posta.si>.

#### **9.1.2 Cena dostopa do digitalnih potrdil v javnem imeniku**

Dostop do javnega imenika digitalnih potrdil je brezplačen.

#### **9.1.3 Cena dostopa do registra preklicanih potrdil**

Dostop do registra preklicanih potrdil je brezplačen.

#### **9.1.4 Cena ostalih storitev**

Cena ostalih storitev overitelja je določena v ceniku objavljenem na spletni strani <http://postarca.posta.si>, oziroma v pogodbi o uporabi storitev overitelja POŠTA®CA.

#### **9.1.5 Pravica vračila**

V primeru odstopa od zahtevka pred končanim postopkom, ali zavrnitve izdaje digitalnega potrdila, bo overitelj POŠTA®CA povrnil stroške izdaje digitalnega potrdila in postopka po veljavnem ceniku.

Prosilec fizična oseba se s podpisom vloge za pridobitev potrdila strinja, da nima pravice odstopiti od naročila potrdila, ko overitelj v celoti izpolni naročilo oziroma dobavi digitalne vsebine, saj je potrdilo izdelano glede na potrebe prosilca, podane na vlogi, in prilagojeno njegovim osebnim potrebam.

Overitelj POŠTA®CA v primeru vračila zaradi upravičene reklamacije krije le stroške izdaje digitalnega potrdila in postopka po veljavnem ceniku.

### **9.2 Finančna odgovornost**

#### **9.2.1 Zavarovanje odgovornosti**

Overitelj ima zavarovano svojo odgovornost v skladu z ZEISZ in veljavno Uredbo.

Overitelj jamči za vrednost posameznega pravnega posla do višine navedene v poglavju 9.8 Omejitve odškodninske odgovornosti overitelja.

#### **9.2.2 Druge oblike zavarovanja**

Ni predpisano.

#### **9.2.3 Zavarovanje ali jamstva za končne uporabnike**

Uporabniki in tretje osebe so izključno odgovorni za zagotovitev ustreznega kritja zavarovanja ali garancije glede na njihovo uporabo digitalnega potrdila.

### **9.3 Zaupnost poslovnih informacij**

#### **9.3.1 Obseg zaupnih poslovnih informacij**

Vse podatki, ki jih zbira, ustvari, posreduje, in vzdržuje overitelj se štejejo za zaupne, razen podatkov navedenih v poglavju 9.3.2.

#### **9.3.2 Informacije izven obsega zaupnih poslovnih informacij**

Informacije, objavljene v digitalnih potrdilih, listah preklicanih potrdil, politiki overitelja in druge informacije objavljenih v javnih repozitorijih overitelja (glej poglavje 2.1), se ne štejejo za zaupne.

#### **9.3.3 Odgovornost za zagotavljanje zaupnosti poslovnih informacij**

Overitelj je odgovoren za zagotavljanje zaupnosti poslovnih informacij in za njihovo varovanje v skladu z veljavnimi predpisi na območju Republike Slovenije in kot opredeljeno v poglavju 9.4 in 9.6.

## **9.4 Varovanje podatkov, vključno z osebnimi podatki**

### **9.4.1 Načrt zagotavljanja varovanja podatkov, vključno z osebnimi podatki**

Kot opisno navedeno v poglavjih 5 in 6 ter ostalih poglavjih politike skladno z 19. členom eIDAS o varnostnih zahtevah za overitelje za storitve zaupanja, oddelkom 2 Uredbe GDPR o varstvu osebnih podatkov (od 32. do 34. člena), ZEISZ in ostalo relevantno zakonodajo, opredeljeno v tej politiki.

### **9.4.2 Obseg varovanih podatkov, vključno z osebnimi podatki**

Vsi podatki, pridobljeni, ustvarjeni ali posredovani, imajo status varovanih podatkov, vključno z osebnimi podatki, in jih overitelj sporoča le na zahtevo imetnika potrdila in na pisno zahtevo sodišča, če je proti imetniku potrdila uveden sodni postopek, ter v drugih primerih, ki jih določa veljavna Uredba GDPR in ZVOP ter na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi. Izjema so digitalna potrdila in register preklicanih potrdil.

Overitelj in imetnik sta dolžna zagotavljati visoko raven varnostnih ukrepov, ki bodo zagotovili minimiziranje tveganj neavtoriziranega dostopa do podatkov, spreminjanja podatkov in izgube podatkov.

### **9.4.3 Podatki, ki se ne obravnavajo kot zaupni, vključno z osebnimi podatki**

Informacije, objavljene v digitalnih potrdilih, listah preklicanih potrdil, politiki overitelja in druge informacije objavljenih v javnih repozitorijih overitelja (glej poglavje 2.1), se ne štejejo za zaupne.

### **9.4.4 Odgovornost iz naslova zagotavljanja varovanja podatkov, vključno z osebnimi podatki**

Kot navedeno v poglavju 9.3.3 in 9.6.

### **9.4.5 Zakonita podlaga za obdelavo podatkov, vključno z osebnimi podatki**

Overitelj po področni zakonodaji opredeljeni v tej politiki pridobi upravljavsko pravico obdelovati podatke, vključno z osebnimi podatki. Slednje obdeluje in upravlja na zakoniti podlagi točke b) in c) 1. odst. 6. člena Uredbe GDPR in ZEISZ.

Overitelj podatke, vključno z osebnimi podatki, upravlja samo za namene, za katere jih je pridobil s strani imetnika v postopku registracije in v nadaljevanju za izvajanje storitev povezane z izdajo, uporabo, ali zanašanje na digitalno potrdilo, ki ga je izdal overitelj.

### **9.4.6 Posredovanje podatkov, vključno z osebnimi podatki, v sodnih in upravnih postopkih**

Glej poglavje 9.4.2.

### **9.4.7 Druge okoliščine posredovanja podatkov, vključno z osebnimi podatki**

Ni predpisano.

## **9.5 Zaščita intelektualne lastnine**

Ni predpisano.

## 9.6 Odgovornosti in jamstva

### 9.6.1 Odgovornosti in jamstva overitelja

Overitelj zagotavlja opravljanje storitev v zvezi z elektronskim podpisovanjem po pravilih stroke in po običajih (s skrbnostjo dobrega strokovnjaka) in temu ustrezno prevzema odgovornost.

Overitelj v splošnem jamči za:

- izvajanje vseh postopkov v skladu z navedbami v pričujoči politiki overitelja POŠTA®CA, ter predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije;
- izvajanje funkcij upravljanja s ključi, kot so tvorjenje para ključev overitelja, varno upravljanje ključev overitelja in distribucija javnega ključa overitelja oziroma digitalnega potrdila overitelja;
- točnost podatkov v izdanih digitalnih potrdilih;
- razvoj in vzpostavitev postopkov za sprejem vlog;
- preverjanje istovetnosti naročnikov, ki zahtevajo izdajo digitalnega potrdila;
- odobritev ali zavrnitev vloge;
- podpis in izdajo digitalnega potrdila naročnikom;
- objavo digitalnega potrdila v javnem imeniku;
- uvedbo postopka za preklic digitalnega potrdila na zahtevo naročnika ali po svoji presoji;
- preklic digitalnega potrdila in objavo preklica v registru preklicanih potrdil;
- priporočila minimalnih sistemskih zahtev za uporabo digitalnih potrdil. Na računalniških sistemih, ki ne ustrezajo minimalnim zahtevam, overitelj ni dolžan zagotavljati delovanja digitalnih potrdil;
- preverjanje istovetnosti naročnikov, ki zahtevajo obnovo digitalnega potrdila ali povrnitev zgodovine šifrirnih ključev ter vzpostavitev ustreznih postopkov.

Overitelj odgovarja naročnikom potrdila:

- za neskladnost med podatki, ki jih je dal prosilec in med podatki v digitalnem potrdilu, če so posledica nevestnega poslovanja overitelja;
- za škodo, ki nastane zaradi tega, ker digitalno potrdilo ne izpolnjuje zahtev, opisanih v tem dokumentu;
- za škodo, če ne upravlja digitalna potrdila tako, kot je določeno v tem dokumentu.

Overitelj odgovarja in jamči za škodo tretjim osebam, ki se upravičeno zanašajo na digitalna potrdila, ki ga je izdal:

- če digitalno potrdilo ne vsebuje vseh podatkov ali če registracijska pisarna overitelja pri izdaji digitalnega potrdila ne preveri podatkov;
- če zasebni ključ imetnika potrdila v času izdaje potrdila ne ustreza javnemu ključu v digitalnem potrdilu;
- če ne izvede in objavi preklica digitalnega potrdila v osmih urah po prejemu vloge za preklic.

Overitelj POŠTA®CA zagotavlja stalno dostopnost svojih storitev, in sicer 24ur vse dni v letu s sledečimi izjemami:

- vnaprej napovedana vzdrževalna dela, ki jih overitelj POŠTA®CA najavi vsaj tri (3) dni pred prekinitvijo;

- prekinitve zaradi nenačrtovanih tehničnih okvar;
- prekinitve zaradi nedelovanja infrastrukture izven pristojnosti overitelja POŠTA®CA in prekinitve kot posledica višje sile ali izrednih dogodkov.

### 9.6.2 Odgovornost in jamstva prijavnne službe

Overitelj odgovarja za obveznosti registracijske pisarne. Overitelj je odgovoren za delo registracijskih pisarn, tudi če je prenesel izvajanje posameznih dejavnosti ali postopkov na podizvajalce.

Registracijska pisarna overitelja jamči za:

- preverjanje točnosti podatkov na vlogah;
- preverjanje identitete prosilcev;
- posredovanje vlog centru overitelja.

### 9.6.3 Odgovornost in jamstva imetnikov digitalnih potrdil

Imetnik potrdil je dolžan:

- varovati osebno geslo in zasebne dele ključev. Imetnik aktivacijskih podatkov in zasebnih delov ključev ne sme dati na vpogled ali v uporabo tretjim osebam, sicer nosi popolno odgovornost za vsako škodo, ki je bodisi posredno ali neposredno povzročena zato, ker so tretje nepooblaščen osebe uporabile imetnikovo kvalificirano digitalno potrdilo;
- digitalno podpisovati le dokumente, katerih zahteva po veljavnosti ni daljša od roka veljavnosti digitalnega potrdila (izjema so podpisani dokumenti, za katere je zagotovljeno ohranjanje dolgoročne veljavnosti elektronskega podpisa na drug način, na primer dokumenti hranjeni v elektronskem arhivu, ki podpira storitev ohranjanja dolgoročne veljavnosti podpisa);
- zagotoviti uporabo digitalnih potrdil le v obdobju njihove veljavnosti;
- zagotoviti uporabo digitalnih potrdil samo za namene, ki jih je odobril overitelj;
- takoj zahtevati preklic digitalnega potrdila, če sumi, da je prišlo do zlorabe ali razkritja zasebnega ključa;
- v 48 urah obvestiti overitelja, če je prišlo do spremembe podatkov vsebovanih v potrdilu ali podatkov na vlogi za izdajo digitalnega potrdila;
- upoštevati overiteljeva pravila delovanja in spremljati vsa obvestila overitelja ter ravnati v skladu z njimi;
- spremljati razvoj tehnologije in posodabljati ustrezno strojno ter programsko opremo, ki je v skladu z obvestili overitelja, ter upoštevati sledeča priporočila za zagotavljanje varnosti računalnika na katerem uporablja digitalno potrdilo:
  - na računalniku naj bo nameščena in redno posodabljana protivirusna zaščita;
  - na računalniku naj bo nameščena požarna pregrada;
  - redno nameščanje varnostnih popravkov operacijskega sistema in programske opreme;
  - odjava iz sistema, ali zaklepanje namizna ob odsotnosti;
  - odstranitev pametne kartice iz čitalca pametnih kartic ob odsotnosti;
- v primeru, ko imetnik sam generira par kriptografskih ključev mora upoštevati zahteve v poglavju 6.1.5 v skladu z ETSI TS 119 312

- v roku poravnati vse finančne obveznosti do overitelja;
- digitalno potrdilo za spletne strežnike uporabljati le za SSL ali TLS protokol na strežniku za katerega je bilo izdano.

#### **9.6.4 Odgovornost in jamstva tretjih oseb**

Tretje strani, ki se zanašajo na digitalna potrdila overitelja, so dolžne:

- omejiti zaupanje v potrdilo le na namen, določen v tej politiki;
- preveriti veljavnost digitalnega potrdila;
- skrbno prebrati pričujoči dokument ter se seznaniti z odgovornostjo in omejitvami odgovornosti overitelja;
- če digitalno potrdilo vsebuje podatke o tretji osebi, je ta dolžna zahtevati preklic digitalnega potrdila, če izve, da je bil zasebni ključ ogrožen na način, ki vpliva na zanesljivost uporabe, ali če obstaja nevarnost zlorabe ali če so spremenjeni podatki, ki so navedeni v digitalnem potrdilu.

#### **9.6.5 Odgovornost in jamstva drugih udeležencev**

Ni relevantno.

### **9.7 Omejitve odgovornosti overitelja**

Overitelj ne odgovarja za nobeno škodo, stroške in druge terjatve, nastale zaradi uporabe digitalnih potrdil, v naslednjih primerih:

- če je bilo digitalno potrdilo izdano zaradi napake, neverodostojnih podatkov ali drugih nepravilnosti na strani imetnika potrdila;
- če je potekla veljavnost digitalnega potrdila;
- kadar je digitalno potrdilo uporabljeno po preklicu in objavi v registru preklicanih potrdil;
- če je digitalno potrdilo ponarejeno ali kakor koli predrugačeno ali spremenjeno;
- če prosilec, imetnik potrdila ali tretja oseba ne ravna v skladu z določbami tega dokumenta, overiteljevimi pravili delovanja, ali veljavnimi zakoni in na njihovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi;
- če je bil zasebni ključ ogrožen ali obstaja objektivno utemeljen sum, da je bil ogrožen;
- če je bilo digitalno potrdilo uporabljeno v drugačne namene, kot je določeno z naročniško pogodbo, overiteljevimi pravili delovanja, ali veljavnimi zakoni in na njihovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi;
- če nastane škoda zaradi napake v delovanju strojne ali programske opreme prosilca, imetnika potrdila ali tretje osebe.

### **9.8 Omejitve odškodninske odgovornosti overitelja**

Overitelj zanika kakršno koli odgovornost vseh vrst, za nadomestila, škodo ali druge terjatve ali obveznosti katere koli vrste, ki izhajajo iz škod, pogodb ali iz katerih koli drugih razlogov v zvezi s katero koli storitvijo povezano z izdajo, uporabo, ali zanašanja na digitalno potrdilo ki ga je izdal overitelj in ki presega vrednost navedene v spodnji tabeli:

<b>Vrednost</b>	<b>Vrsta digitalnega potrdila</b>
<b>Kvalificirana potrdila za zaposlene pri pravnih osebah</b>	
20.800,00 EUR	POŠTA®CA – Napredna kvalificirana potrdila
4.100,00 EUR	POŠTA®CA – Kvalificirana potrdila z obvezno uporabo QSCD naprave
410,00 EUR	POŠTA®CA – Kvalificirana potrdila
10.400,00 €	POŠTA®CA – Kvalificirana potrdila, izdana na QSCD napravi
10.400,00 €	POŠTA®CA – Kvalificirana potrdila, izdana na oddaljeni QSCD napravi
<b>Kvalificirana potrdila za fizične osebe</b>	
4.100,00 EUR	POŠTA®CA – Napredna kvalificirana potrdila
830,00 EUR	POŠTA®CA – Kvalificirana potrdila z obvezno uporabo QSCD naprave
200,00 EUR	POŠTA®CA – Kvalificirana potrdila
2.000,00 EUR	POŠTA®CA – Kvalificirana potrdila, izdana na QSCD napravi
2.000,00 EUR	POŠTA®CA – Kvalificirana potrdila, izdana na oddaljeni QSCD napravi
2.100 EUR	POŠTA®CA – Kvalificirana potrdila izdana na profesionalni kartici v sistemu kartice zdravstvenega zavarovanja
<b>Normalizirana potrdila</b>	
2.000,00 EUR	POŠTA®CA – Normalizirana potrdila za spletne strežnike
8.300,00 EUR	POŠTA®CA – Normalizirana potrdila za pravne osebe z obvezno uporabo QSCD naprave
2.000,00 EUR	POŠTA®CA – Normalizirana potrdila za pravne osebe
8.300,00 EUR	POŠTA®CA – Normalizirana potrdila za pravne osebe, izdana na QSCD napravi

Glej tudi poglavje 9.7.

## **9.9 Poravnava škode**

Glej poglavja 9.2, 9.7 in 9.8 .

## **9.10 Začetek in prenehanje veljavnosti**

### **9.10.1 Začetek veljavnosti**

Pričujoča Politika POŠTA®CA začne veljati naslednji dan po podpisu.

### **9.10.2 Prenehanje veljavnosti**

Veljavnost politike Politika POŠTA®CA ni časovna omejena in velja do uveljavitve nove verzije, oziroma do prenehanja delovanja overitelja.



### **9.10.3 Učinek in posledice prenehanja veljavnosti**

Po prenehanju veljavnosti politike Politika POŠTA<sup>®</sup> CA zaradi objave nove verzije imetniki praviloma uporabljajo obstoječa digitalna potrdila v skladu z določili politike Politika POŠTA<sup>®</sup> CA, po kateri so bila izdana. V primeru, da zaradi spremenjenih okoliščin to ne bo več mogoče, bo overitelj ob izdaji nove verzije Politike POŠTA<sup>®</sup> CA o tem preko svoje spletne strani, ali pisno, ali preko elektronske pošte obvestil imetnike .

### **9.11 Obvestila in komuniciranje z udeleženci**

Obvestila imetnikom so objavljena na spletni strani navedeni v poglavju 2.1.

### **9.12 Spreminjanje dokumenta**

#### **9.12.1 Postopek uveljavitve sprememb**

Overitelj bo izvajal uredniške in tipografske popravke katerega koli dela tega dokumenta in skrbel za njihovo objavo, brez posebnega obvestila. Verzije z uredniškimi in tipografskimi popravki bodo objavljene na spletnih straneh overitelja sedem (7) dni pred nastopom veljavnosti popravkov.

Vse ostale spremembe javnega dela notranjih pravil overitelja (nov dokument) bodo objavljene sedem (7) dni pred nastopom veljavnosti novega dokumenta. O teh spremembah bo obveščen pristojni nadzorni organ v skladu z obstoječo zakonodajo. Imetniki potrdil, druge zainteresirane osebe in medsebojno priznani overitelji bodo o spremembah obveščeni na spletni strani overitelja.

#### **9.12.2 Postopek obveščanja in rok za pripombe**

Glej poglavje 9.12.1.

#### **9.12.3 Spremembe, ki zahtevajo novo identifikacijsko oznako politike**

Overitelj po lastni presoji odloči, ali so spremembe vsebine politike overitelja digitalnih potrdil takšne, da zahtevajo objavo nove Politike POŠTA<sup>®</sup> CA z novo identifikacijsko oznako.

### **9.13 Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse morebitne spore rešiti sporazumno, skladno s področno zakonodajo upoštevajoč načela vestnosti in poštenja.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride, je za vse spore pristojno sodišče v Mariboru.

### **9.14 Veljavna zakonodaja**

Overitelj deluje v skladu z veljavnimi predpisi na območju Republike Slovenije, navedenimi v poglavju 9.15. Skladnost s pravnimi akti.

### **9.15 Skladnost s pravnimi akti**

Overitelj deluje v skladu z:

- Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1993/93/ES (Uredba eIDAS, Uradni list Evropske unije, L 257/73)
- Zakon o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja – ZEISZ (Uradni list RS, št. 121/21 z dne 23. 7. 2021)
- Uredbo o pogojih za elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje (Uradni list RS, št. 77/2000, 2/2001, 86/2006);
- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB1 -ZVOP-1);
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov);
- drugimi veljavnimi predpisi na območju Republike Slovenije.

## **9.16 Splošne določbe**

### **9.16.1 Ostali obvezujoči dokumenti**

Ni predpisano.

### **9.16.2 Prenos pravic in obveznosti**

Pravica uporabe digitalnih potrdil ni prenosljiva.

### **9.16.3 Spremembe okoliščin delovanja**

Če postane zaradi spremenjenih okoliščin delovanja ali spremembe zakonodaje del pričujočega dokumenta nepravilen ali neveljaven, ostanejo ostali deli veljavni vse dokler se ne objavi sprememba. Postopek uveljavitve spremembe je opisan v poglavju 9.12.1 Postopek uveljavitve sprememb.

### **9.16.4 Uveljavljanje (povračila stroškov v primeru sporov in izjeme)**

Zahtevki povračila stroškov v primeru sporov so obravnavajo v skladu z veljavnimi predpisi na območju Republike Slovenije.

### **9.16.5 Višja sila**

Višja sila so izredne nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi pogodbe in so zunaj volje ali sfere pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam), kot na primer požar, potres, druge elementarne neizjeme in podobno.

Za višjo silo štejejo tudi predpisi, posamični akti in dejanja ter drugi ukrepi organov Evropske skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka. Za višjo silo štejejo tudi predpisi, posamični akti ali ukrepi organov RS, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske skupnosti v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava te skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje za višjo silo iz prejšnjega odstavka.

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tem dokumentu, pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je do ravnanja v nasprotju s pogodbo prišlo zaradi višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tem dokumentu, ali dogovoru, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

## 9.17 Ostale določbe

Oblika in vsebina javne politike overitelja je usklajena z:

- RFC 3647: Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework;
- TR 119 400 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Guidance on the use of standards for trust service providers supporting digital signatures and related services;
- ETSI EN 319 401 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers;
- ETSI EN 319 411-1 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 1: General requirements ;
- ETSI EN 319 411-2 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 2: Requirements for trust service providers issuing EU qualified certificates ;
- ETSI EN 319 421 – Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and Security Requirements for Trust Service Providers issuing Time-Stamps;
- EN 319 412 part 1 to part 5 – Certificate profiles:
  - 319 412-1 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 1: Overview and common data structures;
  - 319 412-2 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 2: Certificate profile for certificates issued to natural persons;
  - 319 412-3 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 3: Certificate profile for certificates issued to legal persons;
  - 319 412-4: Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 4: Certificate profile for web site certificates;
  - 319 412-5: Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 5: QCStatements;
- ETSI TS 119 495: Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Sector Specific Requirements; Qualified Certificate Profiles and TSP Policy Requirements under the payment services Directive (EU) 2015/2366.